



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 24 del 29 marzo 2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CATERING (COFFEE BREAK) PER LA INAUGURAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI NEL PARCO DI MIRAMARE - SENTIERO SOPRA IL VIALE DEI LECCI, DEL 4 APRILE 2019, PRESSO IL MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Importo pari a € 300,00 esclusa IVA (10%) per un importo complessivo pari a € 330,00

SMART CIG: ZCB27D034B

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATA la necessità di pubblicizzare le operazioni di ripristino manutenzione effettuate presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che il programma dell'iniziativa in oggetto si estende almeno fino alle ore 12.00 della mattina del 4 aprile 2019;

CONSIDERATA la necessità istituzionale del Museo di garantire un coffee break consono alla presenza di ospiti e istituzioni partecipanti;

CONSIDERATA l'impossibilità di poter usufruire di altri tipo di banqueting presso il Museo Storico e il Parco del Castello Miramare;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

ATTESO CHE il servizio in oggetto prevede la fornitura di un servizio professionale specializzato per assolvere il compito relativo al catering (coffee break) concordato con la Direzione del Museo per tramite del personale dell'ufficio tecnico del Museo;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi di tale servizio esclusivamente per la mattina di giovedì 4 aprile p.v. facendo riferimento a un operatore economico esterno dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

VISTA la risposta negativa e preventiva ricognizione presso l'attuale concessionario che gestisce il servizio di caffetteria del Museo;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTO quindi il preventivo richiesto e presentato dalla Focus s.r.l. di Marco Zadro, via Commerciale 167/3 - 34134 Trieste, repertoriato e conservato presso l'Ente stesso, prot. n. 573 del 29/03/2019, Cl. 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e conservati agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dalla ditta Focus s.r.l. di Marco Zadro, via Commerciale 167/3 34134 Trieste risulta essere rispondente alle richieste della Direzione;



CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo professionale di Focus s.r.l. rappresentato dal signor Marco Zadro, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello qualitativo pregresso, in particolare relativo ai servizi di ristorazione e catering,

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATO l'operatore economico nella persona giuridica di Focus s.r.l, con sede a Trieste 34134 (TS) in via Commerciale 167/3, C.F. e P.IVA 0011755940327 -

PRECISATO che la Focus s.r.l, rappresentata dal signor Marco Zadro, nato a Trieste il giorno 08/04/1968 (ZDRMRC68D08L424G) e residente in Via S. Daniele, 3 – 34143 Trieste si è dichiarato disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi che sono stati formalizzati nella domanda e nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 573 del 29/03/2019, Cl. 25.25.07 Fasc. 4, agli atti di questo ufficio, ad affidare l'incarico diretto per il servizio di catering (coffee break) per l'inaugurazione del Museo Storico e il Parco del Castello Miramare del 4 marzo 2019 presso la Ns. Sede, per un importo complessivo pari ad € 330,00 comprensivo di IVA (10%);

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato alla ditta Focus s.r.l. di Marco Zadro, via Commerciale 167/3 - 34124 Trieste, così come sopra anagrafato;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;



CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nella migliore offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 573 del 29/03/2019, Cl. 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell’art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l’art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

VISTO che per la richiesta del CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per il servizio indicato il numero SMART CIG richiesto è: ZCB27D034B

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

DATO ATTO che la somma di € 330,00 inclusa IVA (10%), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2019, dal capitolo di spesa: "Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. - 1.2.1.070";

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), prot. INAIL_15487839 del 29/03/2019, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio di consulenza, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, alla Focus s.r.l., con sede a Trieste 34134 (TS) in via Commerciale, 167/3, C.F. e P. IVA 01175940327, Società rappresentata dal signor Marco ZADRO, nato a Trieste, il giorno 08/04/1968 (ZDRMRC68D08L424G) e residente in Via S. Daniele, 3, - 34143 TRIESTE, l'incarico per il servizio di catering (coffee break) per l'inaugurazione in oggetto del 4 aprile



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

2019 presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

- di prevedere un importo complessivo pari a €. 330,00 IVA inclusa (10%), per il servizio di catering e coffe break in oggetto per il giorno 4 aprile p.v.;
- la prestazione sarà compensata con fatturazione a saldo a lavoro ultimato ed accettato dal Museo, a fronte di idonea fattura. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico della ditta Focus s.r.l. sopra richiamata; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica. Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico a corpo retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che non trattasi di spesa ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte Focus s.r.l di Marco Zadro, sopra anagrafato;
- di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione di Focus s.r.l. incaricato, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2019, dal capitolo di spesa "Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. - 1.2.1.070".

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it