



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 4 del 11/02/2019

Oggetto: Servizio di Supporto Amministrativo – Contabile da svolgersi presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Periodo: 12 mesi a far data dal giorno concordato di avvio delle attività.

Importo complessivo a corpo IVA esclusa, di € 18.105,20 ad integrazione dell'importo di € 11.267,30 già stanziati nell'Esercizio fiscale anno 2018 con Determina n. 109 del 27/12/2018, per un totale complessivo di di € 29.372,50.

CIG: ZB727136F6

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità urgente di attivare ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la continuità operativa, gestionale, contabile ed amministrativa, la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

VISTA la mancanza in organico di Funzionari amministrativo-contabili dipendenti interni al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare dei quali potersi avvalere;

VISTO l'esito negativo dell'interpello Prot. 263 CL 16.02.04/F3 del 06/02/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con il quale codesto Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ricercava la disponibilità di Funzionari amministrativo-contabili presso gli Istituti MiBAC del Friuli Venezia Giulia;

VISTA l'autorizzazione alla contrattazione con soggetti esterni alla struttura MiBAC ed alla relativa assunzione dell'impegno finanziario, così come registrato dal Verbale n. 12 del Consiglio di Amministrazione del 21 gennaio 2019;

VISTA la indifferibile esigenza di procedere con l'ausilio di personale specializzato in forza di operatori economici esterni, a supporto del personale attualmente in servizio, in quanto carente delle competenze necessarie a garantire l'adempimento delle scadenze di natura fiscale, contabile ed amministrative, tanto più a fronte delle richieste pervenute di sollecito agli adempimenti amministrativi di chiusura dell'Esercizio di bilancio 2018 e del Previsionale 2019 da parte dei competenti organi ministeriali;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali l'utilizzazione di software

gestionali proprietari, nonché per l'urgenza della disponibilità necessitata, non sono verificabili le disponibilità nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate, delle convenzioni attive;

VISTI gli esiti dell'indagine di mercato svolta ed il preventivo economico ricevuto dalla società cooperativa La Collina onlus, Impresa sociale, con sede in Via Dell'Orologio 6, 34121 Trieste, di cui al prot. 1512 CL 16.01.31/2 di data 21/12/2018 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO che la società cooperativa di cui sopra è già presente in loco ed è dotata dei necessari requisiti tecnico-organizzativi, nonché ha perfetta ed estesa conoscenza della gestione economico-contabile dei Musei Autonomi e, nello specifico, del sito in oggetto avendo già usufruito dell'informazione, formazione ed addestramento messa a disposizione dal Museo storico e il Castello di Miramare sul complesso software gestionale in uso presso la struttura per la contabilità, l'amministrazione ed il bilancio, acquisendo la più estesa competenza ed efficienza;

CONSIDERATO che dal citato preventivo sono state successivamente, e su richiesta del predetto Museo, rimodulate le caratteristiche della specifica operatività del mansionario, per meglio rispondere alle reali esigenze necessitate;

VISTO il nuovo preventivo economico della predetta società cooperativa La Collina onlus, Impresa sociale, di cui al prot. 260 CL 07.04.00 del 06/02/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che parte del servizio iniziale, ovvero 5 giornate lavorative, come indicate nel richiamato ultimo preventivo, saranno assistite dalla supervisione in loco aggiuntiva della Responsabile dell'Ufficio Amministrativo de La Collina, al fine di trasferire nel modo più efficace possibile il proprio know-how ed esperienza alla nuova risorsa proposta, al fine di ottimizzare l'avvio e presa in carico delle attività, assumendo al contempo il ruolo di Coordinamento, anche in remoto, di ogni ed eventuale problematica e/o difficoltà che il/la neo-addetta somministrata dovesse paventare;

CONSIDERATA la conoscenza dello specifico ambiente amministrativo-contabile nonché del software gestionale che il personale dell'operatore economico individuato ha acquisito presso codesto Ente museale e considerato altresì che la Responsabile dell'Ufficio Amministrativo de La Collina risulta essere già stata formata specialisticamente ad onere di codesto Ente museale;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto in regime di affidamento diretto sotto soglia, stanti i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

VISTA la Determina n. 109 del 27/12/2018 con la quale si impegnavano alcune risorse per attivare il servizio de quo.

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi risultanti dalla nuova preventivazione, in rapporto ai servizi necessitati ed alla loro modalità di svolgimento, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale da La Collina cooperativa sociale, *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, riportante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183», per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Museo, dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

DATO ATTO che parte della somma complessiva di € 29.372,50 oltre agli oneri di legge è già stata stanziata nell'esercizio 2018, e nello specifico per l'importo di € 11.267,30 oltre agli oneri di legge, risultando residuare, ad integrazione, lo stanziamento di ulteriori € 18.105,20. Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l'importo di € 18.105,20 sarà imputato all'esercizio 2019, al capitolo di spesa: **Spese per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza - 1.2.1.175**;

CONSIDERATO che si procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, anche ed eventualmente ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva, ove questa fosse applicabile; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che - verificata preventivamente la natura del servizio in oggetto, di natura intellettuale, dall'esecuzione del quale non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e il professionista affidatario della fornitura - non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro, che sono pari a zero;

DETERMINA

di affidare direttamente, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale, Via dell'Orologio, 6 - 34121 Trieste - inzerillofabio@lacollina.org, per una durata di dodici (12) mesi a decorrere dall'attivazione del servizio, in data successiva coordinatamente da definirsi tra le Parti, ed in ogni caso successiva alla sottoscrizione della Lettera di Incarico, il Servizio Amministrativo di Supporto Amministrativo-Contabile, per un importo complessivo a corpo pari a € 29.372,50 oltre agli oneri di legge, secondo le modalità indicate nella bozza di incarico che forma parte integrante e sostanziale della presente;

di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali;

di dare atto che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, non trattasi di spesa ricorrente;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del presente Procedimento;

di dare mandato a procedere alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico, previa acquisizione di apposita autocertificazione della cooperativa incaricata in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali, a cura del RUP;

Il presente impegno sarà inserito per la parte di € 18.105,20, ex DPR 97/2003, nel Capitolo relativo alle **Spese per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza - 1.2.1.175**, l'Esercizio Finanziario 2019.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

