



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Oggetto: Affidamento diretto per la realizzazione dell'impianto di irrigazione di alcune aree del Parco Storico del Castello di Miramare, per l'adeguamento dell'impianto di irrigazione del Parterre del Parco del Castello di Miramare, per la fornitura e la posa di telo pacciamante e ghiaia e per la pulizia della piccola isola posta all'interno del canale a mare alla ditta Allgreen (TS)

Importo complessivo pari a €. 26.350,00 (Euro ventiseimilatrecentocinquanta/00) esclusa IVA, ossia €. 32.147,00 comprensivi di IVA e ogni onere di legge

SMART CIG: ZE229808D1

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATO il processo di riconfigurazione e riqualificazione del Parterre superiore del Parco del Castello di Miramare che costituisce uno dei punti maggiormente visitati dal pubblico del Comparto;

ATTESO CHE risulta di fondamentale importanza per la riuscita del suddetto progetto l'adeguamento dell'impianto di irrigazione di alcuni parterre del Parco del Castello di Miramare, dove attualmente l'impianto risulta carente e non funzionante, la realizzazione ex novo dell'impianto di irrigazione in alcune aree del Parco dove invece l'impianto risulta completamente mancante; contestualmente alla buona riuscita del processo sono poi previste alcune altre forniture e lavorazioni per garantire il decoro delle aree maggiormente visitate del Parco stesso con fornitura e posa di telo pacciamante e ghiaia, pulizia della piccola isola posta all'interno del canale a mare a lato del parterre;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato in realizzazione di impianti di irrigazione e lavorazioni attinenti alla vivaistica;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTO il preventivo formalizzato con prot. n.1985-A 25.13.01/1.3/2019 del 04/11/2019;

CONSIDERATA la specifica preparazione in ambito tecnico impiantistico e vivaistica pregressa dell'operatore economico individuato: Allgreen di G. Sciortino con sede in via Cividale 12/1 34136 a Trieste (TS), il profilo professionale della suddetta ditta evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;



INDIVIDUATA la ditta nella persona giuridica di Allgreen con sede in via Cividale 12/1 34136 a Trieste (TS), P.IVA 01257450328 di Giacomo Sciortino, nato a Trieste (TS) il 28/04/1992, C.F. SCRGCM92D28L424X;

PRECISATO che la ditta individuata, rappresentata dal signor Giacomo Sciortino, si è dichiarata disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi con la direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ad accettare l'incarico diretto per l'adeguamento dell'impianto di irrigazione di alcuni parterre del Parco del Castello di Miramare, la realizzazione ex novo dell'impianto di irrigazione in alcune aree del Parco, fornitura e posa di telo pacciamante e ghiano, pulizia della piccola isola posta all'interno del canale a mare a lato del parterre. Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, le forniture e le lavorazioni riguardanti il parterre superiore dovranno essere completate entro il mese di dicembre 2019, mentre tutte le altre dovranno essere portate a termine entro il mese di febbraio 2020 per un importo pari ad €. **32.147,00** comprensivo di ogni onere di legge;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato alla ditta Allgreen di G. Sciortino, così come sopra anagrafata;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta inviata alla Direzione del Museo, prot. n.1985-A 25.13.01/1.3/2019 del 04/11/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le



Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell’art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l’art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l’attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall’entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del SMART CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l’autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell’obbligatorietà del CIG, a prescindere dall’importo dell’appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell’intervento il numero SMART CIG richiesto è: **ZE229808D1**;

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato da un funzionario tecnico individuato dalla Direzione;

DATO ATTO la somma di €. 32.147,00 comprensivi di IVA e ogni onere di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all’allegato n. 4.2 del



decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata all'esercizio in cui l'obbligazione verrà a scadenza e, nello specifico, l'importo contrattuale sarà coperto dal capitolo di spesa 1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi" dell'Esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare del D.U.R.C. On line Inail, Documento Unico Regolarità Contributiva, INPS_17458102, conservato agli atti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

DATO ATTO che, verificata la natura della fornitura, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio in oggetto, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Allgreen con sede in Via Cividale 12/1, 34136 Trieste (TS), P.IVA 01257450328, l'incarico per l'adeguamento dell'impianto di irrigazione del parterre superiore del Parco del Castello di Miramare, la realizzazione ex novo dell'impianto di irrigazione in alcune aree del Parco (area retroparterre, moletto, parterre inferiore), fornitura e posa di telo pacciamante e ghiano, pulizia della piccola isola posta all'interno del canale a mare a lato del parterre;
- di prevedere un importo complessivo pari a **€. 32.147,00** comprensivo di IVA e ogni altro onere di legge per suddetto incarico che, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, le forniture e le lavorazioni riguardanti il parterre superiore dovranno essere completate entro il mese di dicembre 2019, mentre tutte le altre dovranno essere portate a termine entro il mese di febbraio 2020;
- di affidare alla ditta di cui sopra le seguenti lavorazioni relative al ripristino dell'impianto di irrigazione del parterre superiore, il parterre inferiore, l'area del retroparterre nei pressi della Kaffeehaus e la zona del porticciolo, così come di seguito elencate:



Parterre superiore

- sostituzione centralina a più settori con centralina a 24 volt unica per la zona del parterre e il retro parterre, da posizionarsi al posto dell'esistente;
- sostituzione elettrovalvole danneggiate;
- sostituzione cavo alimentazione centralina/ elettrovalvole;
- fornitura di 4 elettrovalvole 24 volt -aggiunta di ala gocciolante autocompensante marrone da 16 diametro nei bossi interni al parterre di tutte le aiuole;
- sistemazione raccordi da 16 diametro danneggiati;
- mappatura dove possibile delle aree di irrigazione;
- mappatura della centralina con i vari settori irrigui.

Parterre inferiore

- sostituzione del programmatore a batteria 9 volt esistente con uno nuovo ed intercettazione acqua;
- sostituzione elettrovalvole danneggiate;
- aggiunta di ala gocciolante autocompensante marrone da 16 diametro nei bossi interni al parterre;
- sistemazione raccordi da 16 diametro danneggiati;
- allacciamento delle zone ad un'unica linea;
- mappatura dove possibile delle aree di irrigazione;
- mappatura della centralina con i vari settori irrigui.

Zona sottostante scalinata parterre

- fornitura e posa 3 elettrovalvole 9 volt;
- fornitura e posa pozzetto e collettori vicino a fontana;
- allacciamento delle zone ad un'unica linea dalla fontana;
- mappatura della centralina con i vari settori irrigui.

Retroparterre

- nuovo allaccio per irrigazione;
- sostituzione centralina a più settori con centralina a 24 volt unica per la zona del parterre e il retro parterre, da posizionarsi al posto dell'esistente;
- fornitura e posa elettrovalvole $\frac{3}{4}$;
- fornitura e posa di pozzetto;
- fornitura e posa di collettore;
- fornitura cavo alimentazione centralina/elettrovalvole;
- eliminazione ala gocciolante presente;
- aggiunta di ala gocciolante autocompensante marrone da 16 diametro;
- fornitura di raccordi da 16 diametro danneggiati;
- mappatura dove possibile delle aree di irrigazione;
- mappatura della centralina con i vari settori irrigui.

Zona porticciolo

- fornitura e posa 4 pozzetti rettangolari verdi;
- fornitura e posa 8 elettrovalvole a 9 Volt Hunter;
- fornitura e posa 2 centraline a batteria Hunter;
- fornitura e posa 4 collettori comprensivi di valvole di svuotamento;
- raccordi vari;
- ala gocciolante autocompensante diametro 16 -14/16 turbine medie pgp Hunter regolabil;



- tubo pn 6 diametro 25;
- tubo pn 6 diametro 16;
- mappatura impianto di irrigazione nuovo;
- risistemazione delle tracce mediante semina e/o prato a pronto effetto.

Zona piazza principale castello

- verifica funzionalità impianto d'irrigazione mediante sostituzione di elettrovalvole danneggiate e/o centralina non funzionante;
- creazione impianto di irrigazione aiuola sopra bagni con allacciamento a nuova linea idrica;
- fornitura e posa di pozzetto;
- fornitura e posa elettrovalvole;
- fornitura e posa irrigatori statici;
- fornitura e posa centralina a batteria;
- risistemazione delle tracce con semina e/o prato in rotoli.

Zona canale

- pulizia dell'isolotto e rive adiacenti comprensivi lo smaltimento di tutti i materiali
 - fornitura e posa di telo pacciamante verde comprensivo di picchettatura mediante picchetti in ferro h 20cm superficie totale 770 mq
 - assistenza nella tracciatura delle aiuole e taglio del telo, comprensivo di manodopera, trasporto, carico e scarico e ogni altro onere.
- Fornitura e posa di ghiaia spaccata Rosa Corallo 16/22 mm stesa a mano per lo spessore di almeno 4 cm comprensivo di trasporto e posa all'interno delle aiuole, superficie stimata 410 mq, corrispondenti a 17 mc da impiegarsi nel parterre superiore.
 - Tutte le operazioni si intendono complete di manodopera, accessori vari, pezzi, materiali e trasporti al fine di eseguire il lavoro a regola d'arte.
 - Tutte le operazioni saranno seguite e dirette dal funzionario tecnico incaricato dalla direzione, coadiuvato dal consulente agronomo designato dal Museo;
 - fatturazione stabilita in due soluzioni: la prima del 30% e la restante parte al termine delle lavorazioni che verranno certificate da funzionario tecnico del Museo. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico della ditta sopra anagrafata; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica. Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato.
 - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che non trattasi di spesa ricorrente;
 - di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;



- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della ditta Allgreen di G. Sciortino, come sopra anagrafata;
- di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della ditta Allgreen di G. Sciortino incaricata, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2019 di codesto ente dal capitolo di spesa 1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi".

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it