



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Oggetto: Affidamento diretto per il completamento della riconfigurazione del Parterre del Parco Storico del Castello di Miramare, con la fornitura e posa di telo pacciamante e ghiaia per le aiuole ad ali di farfalle; per il ripristino, ricarica e contenimento della ghiaia del Parterre e del Viale del Lecci lato mare alla ditta Allgreen (TS)**

**Importo complessivo pari a €. 10.580,00 (Euro diecimilacinquecentottanta/00) esclusa IVA 22%, compresi oneri per la sicurezza e ogni onere di legge**

**SMART CIG: Z8E2C4E5F0**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**CONSIDERATO** il processo di riconfigurazione e riqualificazione del Parterre superiore del Parco del Castello di Miramare che costituisce uno dei punti maggiormente visitati dal pubblico del Comparto;

**ATTESO CHE** risulta rilevante che la riconfigurazione delle aiuole del Parterre risulti completa e omogenea, si ritiene opportuno procedere con la sostituzione dello strato erboso ancora presente nelle due aiuole ad ali di farfalla, quindi con la posa di telo pacciamante e di ghiaino. Infine verrà eseguito il ripristino con ricarica e contenimento della ghiaia del Parterre e di alcuni tratti delle aiuole del Viale dei Lecci con materiale simile a quello già presente in sito e campionato dalla direzione lavori;

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato;

**DATO ATTO** che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**VISTO** il preventivo formalizzato con prot. n.454-A 25.13.01/1.3/2019 del 26/02/2020, ulteriormente integrato con preventivo prot. n. 536-A 25.13.01/1/2019 del 03/03/2020;

**CONSIDERATA** la specifica preparazione in ambito tecnico impiantistico e vivaistica pregressa dell'operatore economico individuato: Allgreen di G. Sciortino con sede in via Cividale 12/1 34136 a Trieste (TS), il profilo professionale della suddetta ditta evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso;

**CONSIDERATO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

**RITENUTO** di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

**INDIVIDUATA** la ditta nella persona giuridica di Allgreen con sede in via Cividale 12/1 34136 a Trieste (TS), P.IVA 01257450328 di Giacomo Sciortino, nato a Trieste (TS) il 28/04/1992, C.F. SCRGCM92D28L424X;





**PRECISATO** che la ditta individuata, rappresentata dal signor Giacomo Sciortino, si è dichiarata disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi con la direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ad accettare l'incarico diretto di cui in oggetto consistente nella sostituzione dello strato erboso, ancora presente nelle due aiuole ad ali di farfalla, con la posa di telo pacciamante e di ghiaino, verrà eseguito anche il ripristino con ricarica e contenimento della ghiaia del Parterre e di alcuni tratti delle aiuole del Viale dei Lecci con materiale simile a quello già presente in sito e campionato dalla direzione lavori. Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, le forniture e le lavorazioni dovranno essere completate entro il mese di marzo 2020, per un importo complessivo pari ad €. 10.580,00 comprensivo di oneri della sicurezza e ogni altro onere di legge, esclusa IVA (22%);

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio illustrato alla ditta Allgreen di G. Sciortino, così come sopra anagrafata;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

**VISTO** l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

**CONSTATATA** altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta inviata alla Direzione del Museo, prot. n.454-A 25.13.01/1.3/2019 del 26/02/2020 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare *ut supra* protocollata;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;



**VISTO** il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

**VISTO** il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

**VISTO** che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

**VISTO** che per la richiesta del SMART CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è: **Z8E2C4E5F0**;

**RICORDATO** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)) coadiuvato da un funzionario tecnico individuato dalla Direzione;

**DATO ATTO** la somma di €. 10.580,00 comprensivo di oneri della sicurezza e ogni altro onere di legge, esclusa IVA (22%), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata all'esercizio in cui





l'obbligazione verrà a scadenza e, nello specifico, l'importo contrattuale sarà coperto dal capitolo di spesa 1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi" dell'Esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

**VISTO** il risultato regolare del D.U.R.C. On line Inail, Documento Unico Regolarità Contributiva, INPS\_20135227, conservato agli atti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**DATO ATTO** che, verificata la natura della fornitura, esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto esiste contiguità fisica tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio in oggetto, per cui si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

#### **DETERMINA**

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Allgreen con sede in Via Cividale 12/1, 34136 Trieste (TS), P.IVA 01257450328, l'incarico nella sostituzione dello strato erboso, ancora presente nelle due aiuole ad ali di farfalla, con la posa di telo pacciamante e di ghiaio, verrà eseguito anche il ripristino con ricarica e contenimento della ghiaia del Parterre e di alcuni tratti delle aiuole del Viale dei Lecci
- di prevedere un importo pari a €. 10.580,00 comprensivo di oneri della sicurezza e ogni altro onere di legge, esclusa (IVA 22%);
- per suddetto incarico che, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, dovrà essere completato entro il mese di marzo 2020. Tutte le operazioni si intendono complete di manodopera, accessori vari, pezzi, materiali e trasporti al fine di eseguire il lavoro a regola d'arte. Tutte le operazioni saranno seguite e dirette dal funzionario tecnico incaricato dalla direzione, coadiuvato dal consulente agronomo designato dal Museo.
- Che la fatturazione è stabilita in un'unica soluzione al termine delle lavorazioni che verranno certificate da funzionario tecnico del Museo. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico della ditta sopra anagrafata; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica. Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare - 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che non trattasi di spesa ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della ditta Allgreen di G. Sciortino, come sopra anagrafata;
- di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della ditta Allgreen di G. Sciortino incaricata, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2020 di codesto ente dal capitolo di spesa 1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi".

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.

