



*Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento cumulativo del Servizio di Fornitura di due stampanti (per l'Ufficio Direzione e gli uffici Storici ed Informatica) e rinnovo del canone annuale per nolo e manutenzione stampante multifunzione grande formato dell'Ufficio Architetti.

Importo a corpo dei due Lotti denominati COPY01 (canone) e COPY02 (stampanti) pari a:
€ 1.797,00 oltre ad IVA (22%), pari ad un totale complessivo di € **2192,34 ivato**.

SmartCIG: Z432CFD783

IL DIRETTORE

VISTA l'imminente riapertura al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e Luoghi della Cultura di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 42/2004 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 che ha prolungato la sospensione dell'apertura al pubblico di tali istituti fino al 17 maggio 2020;
VALUTATA l'attuale necessità di ogni ufficio del Museo Storico e Parco del Castello di Miramare di dotarsi di almeno un dispositivo di stampa ad uso esclusivo dei componenti dell'ufficio, nonché la necessità di disporre nel Museo Storico e Parco del Castello di Miramare di una stampante di grande formato;
RICHIAMATA l'utilità del Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;
CONSIDERATO che il Museo dispone già di altre cinque stampanti Xerox dello stesso modello 6515DNI e di un cospicuo quantitativo di ricambi per la stessa;

VALUTATA la maggior economicità nel disporre di una stampante multifunzione a grande formato a noleggio, anziché di proprietà;

VISTO il preventivo presentato dall'azienda CONSULENZA INFORMATICA S.R.L., quale Operatore Economico specializzato (Prot. N° 00001178 del 14 maggio 2020 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare);

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la specificità degli articoli individuati e richiesti, sono verificabili le disponibilità dei prodotti specifici Xerox WorkCentr 6515DNI e rinnovo canone annuale noleggio Xerox C7030V_D nelle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP);

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00.- euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

RICHIAMATA l'urgenza del necessitato servizio come richiesto dalle calendarizzazioni degli eventi del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, al fine di meglio adempiere alle attività di comunicazione e informazione pubbliche istituzionali ed in relazione alla riapertura al pubblico del Museo Storico, in seguito alla graduale ripresa in servizio del personale tecnico amministrativo al termine del periodo di smart working dovuto al Covid-19;

CONSIDERATO che il preventivo Prot. N° 00001178 del 14 maggio 2020 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, così come presentato dall'impresa individuale CONSULENZA INFORMATICA S.R.L., con sede in VIA PIETRO QUERINI 6, 34147 TRIESTE, PARTITA IVA 00860900323, TEL. 0402821092, E-mail INFO@CONSINF.IT, Sito Internet WWW.CONSULENZAINFORMATICA.IT, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica nonché migliore in termini di rapidità, efficienza ed economicità nei termini di corrispettivo proposto;

VISTO l'ordine N° 5532925 del MePA dd. 25 maggio 2020;

INDIVIDUATO il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nell'impresa individuale CONSULENZA INFORMATICA S.R.L., con sede in VIA PIETRO QUERINI 6, 34147 TRIESTE, PARTITA IVA 00860900323, TEL. 0402821092, E-mail INFO@CONSINF.IT, Sito Internet WWW.CONSULENZAINFORMATICA.IT;

RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00.-;

VISTE le linee guida della Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le linee guida Prot. 3 del 18 luglio 2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L. 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità

della singola stazione appaltante;

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale direttamente dall'impresa CONSULENZA INFORMATICA S.R.L., con sede in VIA PIETRO QUERINI 6, 34147 TRIESTE, PARTITA IVA 00860900323, TEL. 0402821092, E-mail INFO@CONSINF.IT, Sito Internet WWW.CONSULENZAINFORMATICA.IT come da offerta sopra protocollata;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G. a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di SmartCIG è quello indicato in intestazione;

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00.- stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 Prot. N° 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

VISTA E CONSIDERATA la Determina Dirigenziale n. 168 del 30 dicembre 2019, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 3.000,00 IVA inclusa per l'acquisto di articoli da porsi a carico del Capitolo di Spesa «Periferiche - 2.1.2.010» per l'esercizio finanziario anno 2019;

DATO ATTO che la somma complessiva € **1797,00.- oltre ad IVA (22%)**, importo così risultante da considerarsi finito ed onnicomprensivo di tutte le spese, diritti ed oneri accessori diretti ed indiretti, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico al **capitolo di Bilancio «Periferiche» - 2.1.2.010**, a carico dell'**Esercizio Finanziario 2019**, come da Determina Presidenziale n. 168 del 30 dicembre 2019;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e la società affidataria della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente e, nello specifico, acquisita la disponibilità in tal senso della dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it), coadiuvata da un funzionario incaricato;

DETERMINA

1. Di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'impresa individuale CONSULENZA INFORMATICA S.R.L., con sede in VIA PIETRO QUERINI 6, 34147 TRIESTE, PARTITA IVA 00860900323, TEL. 0402821092, E-mail INFO@CONSINF.IT, Sito Internet WWW.CONSULENZAINFORMATICA.IT come da preventivo sopra protocollato ed integralmente qui richiamato, di cui all'offerta del MePA N° 00001178 del 14 maggio 2020, il Servizio di fornitura di due stampanti, per l'Ufficio Direzione e gli uffici Storici ed Informatica, ed il rinnovo del canone annuale per nolo e manutenzione della stampante multifunzione grande formato dell'Ufficio Architetti, così specificatamente elencato:

- **Lotto denominato COPY02:**

02 (due) stampanti Xerox WorkCentre 6515DNI, formato A4

Importo a corpo pari a: € 798,00 + € 175,56 di IVA

- **Lotto denominato COPY01:**

01 (uno) canone noleggio e manutenzione stampante multifunzione Xerox C7030V_D

Importo a corpo pari a: € 999,00 + € 219,78 di IVA

1. Di impegnare l'importo complessivo a corpo di € 1797,00.- oltre ad IVA (22%), importo finito ed onnicomprensivo di tutte le spese, diritti ed oneri accessori diretti ed indiretti, senza altri costi aggiunti ne ulteriormente consuntivabili;
2. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
3. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Lg. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Lg. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
5. Di fissare quali termini di firma e consegna entro e non oltre il 31 maggio 2020;
6. Di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario anno 2019, al capitolo di spesa «Periferiche - 2.1.2.010» per un ammontare pari ad € 2.192,34.- I.V.A. inclusa, come da Determina Presidenziale n° 168/2019.

Trieste, 25 maggio 2020

IL DIRETTORE

Andreina Contessa, Ph.D.

(firmato digitalmente)

AC/ma