



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

Museo Storico e Parco del Castello di Miramare

Determina a contrarre n. **MU-MIRA|13/04/2021|DETERMINA 41**

Oggetto: Acquisto di uno scanner zenitale per la costituzione di un laboratorio di digitalizzazione nel Museo del Castello di Miramare.

Importo complessivo pari a € € **1.918,03 (millenovecentodiciotto/03)- oltre ad IVA 22%, per un impegno totale di € 2340,00 (duemilatrecentoquaranta/00) IVA inclusa.**

SMART CIG: Z96313ED20

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

PREMESSO che, dati i costi delle tecnologie di digitalizzazione in netto calo, si è valutato che buona parte del lavoro di digitalizzazione di beni bidimensionali di proprietà del Museo, normalmente appaltato all'esterno, potrebbe essere svolto in sede con risparmi sui costi, diminuzione dello stress per i beni culturali da riprodurre e miglioramento dei tempi e della specificità dai lavori di digitalizzazione da eseguire;

RITENUTO che, a tale scopo, sia efficace ed efficiente implementare, in una stanza da predisporre nel Castello di Miramare, un laboratorio per la digitalizzazione in loco dei materiali fotografici, librari e documentali di proprietà del Museo;

RITENUTO che si possa iniziare a dotare il laboratorio di uno scanner zenitale per documenti e libri, per implementarlo in seguito con ulteriori dotazioni tecnologiche, tra cui almeno una telecamera per analisi endoscopiche e un piccolo apparato per la scansione 3D, in modo da poter creare banche dati digitali anche da beni culturali tridimensionali;

CONSIDERATO che i dati digitali scansiti saranno utili al servizio di catalogazione interno e all'arricchimento del catalogo ICCD, nonché a offrire nuove possibilità di studio ai ricercatori e di comunicazione rivolte ai fruitori del Museo;

CONSIDERATA la situazione di urgenza, emergenza e necessità data dalla pandemia in corso;

DATO ATTO che i materiali necessari sono stati individuati, previa valutazione tecnologica e ricerca di mercato, nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP;

RICHIAMATA la circolare n. 27 dell'11 maggio 2020 circa gli aggiornamenti del Documento di Valutazione Rischi e le indicazioni per la sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

APPURATA l’utilità del Servizio richiesto, nell’interesse istituzionale del Museo Storico e Parco del Castello

di Miramare;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste è verificabile la disponibilità del prodotto **Scanner Zenitale CZUR M3000 Pro con relativi accessori** nelle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP);

VALUTATA come più congrua alle necessità del Museo, per dettaglio dell'offerta e prezzo, l'offerta presente sul sito www.acquistinretepa.it della ditta **Gestioni.Doc S.r.l. - Via Aretina, 240 - 50136 Firenze - Tel. 0556800188 Fax 0556580317, E-mail gestionidoc@gestionidoc.it - P.I. 02238120485, legale rappresentante su MEPA: SILVANO CANOCCHI, sito web: www.gestionidoc.it;**

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00.- possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTA la Legge n. 71 del 24 giugno 2013 e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art. 1;

INDIVIDUATO il soggetto esterno presso cui effettuare l'acquisto necessario nell'impresa Gestioni.Doc S.r.l. sopra citata;

RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00.-;

VISTO il DPCM n. 171 del 29 agosto 2014 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, a norma dell'art. 16, comma 4, del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89 del 23 giugno 2014 e s.m.i.;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G. a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di SmartCIG è quello indicato in intestazione: **Z96313ED20**;

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00.- stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 Prot. N° 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

DATO ATTO che la somma complessiva **€ 1.918,03 (millenovecentodiciotto/03)- oltre ad IVA 22%**, importo così risultante da considerarsi finito ed onnicomprensivo di tutte le spese, diritti ed oneri accessori diretti ed indiretti, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata al capitolo di Bilancio n° 2.1.2.019 **Catalogazione e recupero straordinario patrimonio documentario, fotografico e digitale**, per un ammontare pari a **€ 1.918,03 (millenovecentodiciotto/03) i.V.A. esclusa, € 2340,00 (duemilatrecentoquaranta/00).- I.V.A. 22% inclusa** a carico dell'Esercizio Finanziario 2021;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e la società affidataria della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017 di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e Parco di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

CONSIDERATO quale Responsabile del Procedimento il Direttore dott.ssa Andreina Contessa (*andreina.contessa@beniculturali.it*), coadiuvato dal Funzionario Storico dell'Arte Fabio Tonzar (*fabio.tonzar@beniculturali.it*);

DETERMINA

1. di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'impresa **Gestioni.Doc S.r.l. - Via Aretina, 240 - 50136 Firenze - Tel. 0556800188 Fax 0556580317, E-mail gestionidoc@gestionidoc.it - P.I. 02238120485, legale rappresentante su MEPA: SILVANO CANOCCHI** come da offerta MePA CODICE ARTICOLO FORNITORE: M3000 PRO CZUR, il Servizio di Fornitura dello Scanner Zenitale CZUR M3000 Pro per le necessità del Museo Storico del Castello di Miramare, così specificatamente denominato:

SCANNER PROFESSIONALE M3000 PRO, A3 (297X420MM), CULLA PIANA ED A V. SENSORE CMOS, PIXEL 20M, RISOLUZIONE 5248X3926, 1000 DPL.FORMATI PDF,TIFF,JPG.

2. di impegnare l'importo complessivo a corpo di € **1.918,03 (millenovecentodiciotto/03) I.V.A. esclusa, € 2340,00 (duemilatrecentoquaranta/00).- I.V.A. 22% inclusa** al capitolo di Bilancio n° 2.1.2.019 **Catalogazione e recupero straordinario patrimonio documentario, fotografico e digitale**; importo finito ed omnicomprensivo di tutte le spese, diritti ed oneri accessori diretti ed indiretti, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili;
3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Lg. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Lg. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
5. di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera d'Ordine emessa telematicamente dal sistema MePA, accettandone i termini di firma e consegna stabiliti.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

(firmato digitalmente)