



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 94..... del 12/03/2018

Oggetto: Affidamento diretto del Servizio di Addetta Stampa, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Periodo 12/09/2019 – 11/09/2020, da svolgersi presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

A corpo: in 3 (tre) giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì, tra le ore 08:30 e le ore 17:00, di cui 2 (due) giorni da 7 ore ciascuno.

Importo complessivo a corpo pari a € 27.000,00 (oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili), oltre ad IVA e INPGI (2%).

Pagamento: in 12 (dodici) ratei mensili di pari valore, entro 15 giorni dalla comunicazione della relativa nota.

CIG: ZC029B50BD

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *considera attività di informazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e*



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

strumenti telematici (art. 1) ed individuando le strutture preposte allo svolgimento di tali attività; la legge individua inoltre l'ufficio stampa, la cui attività in via prioritaria è indirizzata ai mezzi di informazione di massa e opera una prima differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa.

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi attinenti alla Comunicazione, Marketing, Informazione Stampa;

CONSIDERATA la necessità di sostenere con estrema urgenza le attività di Comunicazione ed Informazione al pubblico tramite un esteso supporto giornalistico, non previsto tra gli Uffici istituzionali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, vista la carenza di personale dell'ente e vista la commistione degli incarichi;

CONSIDERATO l'elevatissimo livello di complessità e preparazione specialistica che ha raggiunto il campo della comunicazione e degli organi di stampa, sia fisica che digitale, e la costante attività di aggiornamento e monitoraggio delle informazioni, notizie e comunicazioni richieste, le quali impongono per essere gestite correttamente, una conoscenza specialistica e puntuale;

VISTA la indifferibile esigenza di procedere con l'ausilio di personale specializzato a supporto del personale attualmente in servizio, in quanto insufficiente a garantire l'adempimento delle esigenze e scadenze di tipologia comunicativa ed amministrativa, alle attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere e consistenti, nello specifico, nell'illustrare il lavoro istituzionale, favorire l'accesso ai servizi pubblici, agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e promuovere l'immagine del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

ATTESO CHE il progetto prevede la strutturazione di campagne di comunicazione, la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di incontri tra Pubblica Amministrazione e giornalisti, l'organizzazione di conferenze stampa ed il recall e monitoraggio dell'uscita dei comunicati sui media e social networks, coordinandosi con il Responsabile Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo;

VISTE inoltre le richieste pervenute dagli organi di stampa nazionali ed internazionali di ricevere tempestive e sollecite comunicazioni sulle attività dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi per l'anno fiscale 2019 di una figura esterna all'Ente dotata della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare l'eventuale presenza nell'Ente museale di professionalità specifiche proprie dell'Addetto Stampa, legato al territorio e in possesso della Qualifica di Giornalista professionista;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste ed anche a prescindere dall'urgenza necessitata, non vi è disponibilità specifica nelle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche comunque dilatare;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché alle relative FAQ del 3 luglio 2018, oltre che ulteriormente aggiornate in alcuni punti con deliberazione ANAC n. 636 dd. 10.7.2019, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

CONSIDERATI i preventivi già presenti nell'archivio documentale dell'ente, raccolti tra liberi professionisti locali, e nello specifico, da Irene Giurovich, prot. n. 689 Cl. 07.04.00 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare data 19/07/2018, da Riccardo Coretti, prot.n. 738 Cl. 16.01.22/F.2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 26/07/2018, e quello presentato da Isabella Franco, prot. 1577 Cl. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 09/09/2019 e valutato che, anche sulla scorta dell'indagine svolta sul territorio locale, non sono stati rinvenuti ulteriori profili in possesso delle caratteristiche minime ricercate;

VISTO E CONSIDERATO il nuovo preventivo prot. 1595 Cl. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di data 11/09/2019, presentato dalla giornalista Isabella Franco, a seguito di specifica richiesta dell'ente museale di voler riformulare la precedente offerta ricevuta, ad ulteriore miglioramento della proposta di Servizi professionali svolte;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

CONSIDERATO che il preventivo di cui al prot. 1595 Cl. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di data 11/09/2019, presentato dalla dr.ssa Isabella Franco, oltre a risultare più basso in relazione ai molteplici servizi offerti anche nella parametrizzazione con i profili già acquisiti, risulta altresì essere maggiormente articolato e maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per la sua generale preparazione culturale e le sue passate esperienze professionali;

CONSIDERATO che la giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco ha svolto per l'ente museale un Servizio libero professionale di Supporto in materia di Comunicazione ed Informazioni Stampa di cui alla Determina n. 39 del 23/08/2018 che si è rivelato pienamente soddisfacente, a tal punto che gli obiettivi richiesti sono stati ampiamente migliorati qualitativamente e quantitativamente, apportando un importante "valore aggiunto" all'incarico affidatole, che ha consentito all'ente museale di attivare un interesse ed attenzione di livello internazionale verso le attività culturali svolte dall'istituzione stessa;

CONSIDERATO che l'operato della predetta giornalista professionista appare quindi assolutamente in linea con il curriculum posseduto e conferma il possesso di una rilevante esperienza nella gestione di rapporti ad alto livello istituzionale, oltreché l'approfondita conoscenza dei social media territoriali ed internazionali;

CONSIDERATO che la dr.ssa Isabella Franco svolge la propria attività libero professionale nelle immediate vicinanze dei luoghi presso i quali devono essere eseguiti i servizi necessitati offrendo in tal modo, a differenza di altri professionisti, una concorrenziale maggiore rapidità ed efficienza operativa nonché una indubbia economicità nel corrispettivo richiesto ed anche tali aspetti risultano in linea con il predetto curriculum, dove emerge una spiccata conoscenza dello specifico territorio ed una qualificazione maturata anche in contesti aggiuntivi rispetto a quelli classici della comunicazione museale;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATO il giornalista professionista nella persona della dr.ssa Isabella Franco;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

PRECISATO che la giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco, è libero professionista, è nata a Gorizia il 15/04/1971, residente in Via Commerciale n.118, cap 34134 a Trieste, con C.F. FRNSLL71D55E098D, si è dichiarata disponibile, come da offerta inviata e ricevuta attraverso email, prot. 1577 Cl. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 09/09/2019, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di Addetto Ufficio Stampa per un importo pari ad € 27.000,00 oltre a IVA e INPGI (2%);

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato al giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco, sopra anagrafata;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA la congruità dei costi, in rapporto ai servizi necessari, indicati nell'offerta presentata tramite email dalla dr.ssa Isabella Franco ut supra protocollata, risultando conformi ai superiori principi generali quali: economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la bozza della Lettera di Incarico per l'affidamento del Servizio libro professionale di Addetto Stampa del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero CIG richiesto è quello indicato in intestazione

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DATO ATTO la somma di € 27.000,00 (ventisette/mila//00) oltre agli oneri di legge e INPGI, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata all'esercizio finanziario anno 2019, al capitolo di spesa:

Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180;

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

VISTE le risultanze Inail di cui al Prot. 1581 CL. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, del 10/09/2019

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e il giornalista professionista affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, alla dr.ssa Isabella Franco, per una durata dal 12/09/2019 – 11/09/2020, il Servizio di Addetta Stampa, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, di cui all'offerta prot. 1595 Cl. 16.01.31/F2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di data 11/09/2019 che qui si intende integralmente richiamata.

Le ore saranno svolte in 3 (tre) giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì, tra le ore 08:30 e le



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

ore 17:00, di cui 2 (due) giorni da 7 ore ciascuno, e nel dettaglio per le seguenti specifiche:

- 1) Redazione di minimo n. 5 comunicati stampa al mese
- 2) Produzione e aggiornamento di materiale informativo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per la stampa e per il Web
- 3) Aggiornamento costante e gestione di una mailing list completa di indirizzi stampa, a disposizione dell'Ufficio Promozione e Comunicazione e della Segreteria del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare nel corso dell'incarico
- 4) Produzione contenuti e realizzazione dei post per i social media del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in accordo con la Direzione e l'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo (Twitter e Facebook)
- 5) Gestione dei giornalisti in visita al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
- 6) Redazione testi e gestione newsletter del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con cadenza mensile
- 7) Gestione rapporto con i media (giornali, televisioni, radio, etc.), in accordo con la Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e l'Ufficio Promozione e Comunicazione
- 8) Organizzazione di conferenze stampa presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in occasione di Eventi e Manifestazioni istituzionali
- 9) Gestione della rassegna stampa del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e predisposizione di report quadrimestrali sulla stessa
- 10) Gestione rapporti con uffici stampa esterni al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per la condivisione di informazioni e comunicati, in accordo con l'Ufficio Promozione e Comunicazione
- 11) Reperibilità estesa, attestata sulle necessità della Direzione e sulle esigenze dei media che hanno un orario di lavoro differente rispetto a quello usuale d'ufficio
- 12) Presenza durante eventi e inaugurazioni del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
- 13) Redazione di un piano di comunicazione ai media omologato al piano di comunicazione e eventi dell'Ufficio di riferimento e in accordo con lo stesso
- 14) Invio di almeno 3 (tre) "fotonotizie" o notizie brevi oltre ai comunicati stampa
- 15) Redazione newsletter speciali in occasione di eventi e inaugurazioni
- 16) Aggiornamento della cartella stampa



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- 17) Aggiornamento in autonomia della sezione “press” del sito istituzionale
- 18) Creazione di dossier, con testi e immagini personalizzati e finalizzati al reperimento di sponsor e risorse economiche aggiuntive per il Museo
- 19) Presenza a riunioni che implicano la presenza di eventuali sponsor o finanziatori in accordo con le indicazioni della Direzione, anche fuori sede

- di prevedere un importo complessivo a corpo pari a €. 27.000,00 oltre a IVA e INPGI (2%).
- fatturazione in 12 ratei mensili di pari valore da erogarsi entro 15 giorni dalla comunicazione della relativa nota.
- tutti i mezzi e strumenti necessari all’ottimale svolgimento dell’attività saranno a cura e carico del giornalista professionista; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica.
- tutte le eventuali spese (trasferte, viaggi, vitto, alloggio) qualora preventivamente autorizzate dalla Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e debitamente documentate a fronte di dettagliati giustificativi in originale, saranno rimborsate nella prima fattura mensile utile.
- di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che risultando detta spesa limitata ad un solo esercizio finanziario, non trattasi di spesa ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fatture;
- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte del giornalista professionista incaricato;
- di procedere all’acquisizione di apposita autocertificazione del giornalista professionista in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- che ai sensi dell’art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la professionista aggiudicataria deve adempiere all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà scggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel Capitolo di Spesa: **Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180**, Esercizio Finanziario **anno 2019**.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it