



*Ministero*  
*per i Beni e le Attività Culturali*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

**MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE**

**Determina a contrarre n. 90 del 04/09/2019**

**Oggetto: Affidamento diretto, in economia, del Servizio di stampa di specifico materiale comunicativo predisposto dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.**

Dettaglio:

1. N.03 STAMPE SU TELO BACKIT 80x235CM TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia 80x235
2. N.01 STAMPA MONOFACCIALE SU TELO NB0-440 F.TO 80x235 CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia  
OUTDOOR telo BACKOut NBO 440g/mq banner matt DEFENDER ignifugo cl.BI
3. N.01 TELO NEUTRO 160x230CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM OUTDOOR POLYtextile TPS-SG140 140gr
4. N.02 STAMPE SU TELO BACKLIT 160x235 CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia  
OUTDOOR teloBACKlit NBB510FR 510gr finitura elettrosaldatura teli BRF
5. N.02 STAMPE BIFACCIALI SU TELO NB0-440 F.TO 160x235 CM CAD  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM Stampa quadricromia  
OUTDOOR telo BACKOut NBO 440g/mq  
Stampa Secondo Lato
6. N. due serie da 1500 PIEGHEVOLI  
Stampa Offset Pieghevoli

TIRATURA: 1500+1500 PZ  
carta patinata 170 ge, Rifilo + 01 piega

7. N.02 STAMPE SU TELO BACKIT 80x300CM COMPLETE DI PROFILI IN ALLUMINIO  
E APPENDINI Stampa quadricromia  
OUTDOOR teloBACKlit NBB510FR 510gr profilo all.POSTER TIME -o2pz  
ganci p/cornice POSTER TIME

Termine: da consegnarsi nel termine più breve possibile rispetto alla trasmissione da parte della Stazione Appaltante dei materiali da stampare e comunque entro il 31/12/2019

Pagamento: entro 30 giorni data fattura

**Importo complessivo a misura pari a:** euro 2.105,00 + IVA 22%.

**SMART CIG: ZBC29A569F**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATO** che Questo Istituto ha indetto, nel periodo 12 settembre al 8 dicembre 2019, l'esposizione Focus On "Il Porto di Istifan", da allestirsi presso gli Appartamenti del Duca d'Aosta al primo piano del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che a tal fine è necessario affidare la realizzazione di pannelli espositivi in tela stampata;

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la massima efficacia della comunicazione internazionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno provvedere alla stampa di materiale comunicativo e promozionale (pieghevole della mostra e banner pubblicitario);

**RICHIAMATA** l'urgenza del necessitato Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in rapporto all'evento in oggetto;

**DATO ATTO** che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilate;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *"l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto"*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**VISTA** la richiesta di preventivazione inviata agli Operatori Economici specializzati, vista la preventivazione ricevuta da: Utilgraph snc Prot n.1532 CL. 23.04.00/F8 del 03/09/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e successiva integrazione prot. n. 1545 del 04/09/2019;

**CONSIDERATO** che il preventivo Prot n.1532 CL. 23.04.00/F8 del 03/09/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e successiva integrazione prot. n. 1545 del 04/09/2019 così come presentati dalla società Utilgraph snc di Via U.Foscolo 5 e 7 - 34131 Trieste, P.IVA 00835150327, risultano rispondenti alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per preparazione specifica nonché migliore in termini di rapidità, efficienza ed economicità nel corrispettivo richiesto;

**INDIVIDUATO** il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nella società Utilgraph snc di Via U.Foscolo 5 e 7 - 34131 Trieste, P.IVA 00835150327;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante;

**VISTO** l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

**CONSTATATA** altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata tramite email ut supra protocollata;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

**VISTO** il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

**TENUTO CONTO** che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del direttore dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

**DATO ATTO** che la somma a misura, nell'importo massimo di € **2.105,00, oltre ad IVA 22%**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2019, al capitolo di spesa: **Stampa rilegatura e grafica – 1.1.3.200**;

**CONSIDERATO** che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute

ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

**DATO ATTO** che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e la società affidataria della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

#### **DETERMINA**

Di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, alla società Utilgraph snc di Via U.Foscolo 5 e 7 - 34131 Trieste, P.IVA 00835150327, il Servizio di **Servizio di stampa di specifico materiale comunicativo predisposto dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare**, così specificatamente elencato:

1. N.03 STAMPE SU TELO BACKIT 80x235CM TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia 80x235
2. N.01 STAMPA MONOFACCIALE SU TELO NB0-440 F.TO 80x235 CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia  
OUTDOOR telo BACKOut NBO 440g/mq banner matt DEFENDER ignifugo cl.BI
3. N.01 TELO NEUTRO 160x230CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM OUTDOOR POLYtextile TPS-SG140 140gr
4. N.02 STAMPE SU TELO BACKLIT 160x235 CM  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia  
OUTDOOR teloBACKlit NBB510FR 510gr finitura elettrosaldatura teli BRF
5. N.02 STAMPE BIFACCIALI SU TELO NB0-440 F.TO 160x235 CM CAD  
TASCA SOPRA E SOTTO DIAM.4,5CM  
Stampa quadricromia  
OUTDOOR telo BACKOut NBO 440g/mq  
Stampa Secondo Lato
6. N. 02 serie da 1500 PIEGHEVOLI  
Stampa Offset Pieghevoli  
TIRATURA: 1500+1500 PZ  
carta patinata 170 ge, Rifilo + 01 piega
7. N.02 STAMPE SU TELO BACKIT 80x300CM COMPLETE DI PROFILI IN ALLUMINIO  
E APPENDINI Stampa quadricromia  
OUTDOOR teloBACKlit NBB510FR 510gr profilo all.POSTER TIME -o2pz  
ganci p/cornice POSTER TIME

- Di impegnare l'importo complessivo a misura a € **2.105,00 (duemilacentocinque//00) oltre ad IVA 22%**;
- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;

- Di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
- Di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- Che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- Che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel **Capitolo di Spesa: Stampa rilegatura e grafica – 1.1.3.200, Esercizio Finanziario 2019.**

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.

