



Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 193 del 30 dicembre 2019

Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico di consulente per la supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di restauro e manutenzione del patrimonio vegetale del Parco storico del Castello di Miramare

Importo lordo pari a € 25.000,00 comprensivo di Cassa di Previdenza (2%)

SMART CIG: Z162B59413

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATA la necessità da parte del personale tecnico del Museo di essere affiancato da uno specialista nel settore dell'Agronomia in grado di supportare le scelte di indirizzo e di gestione del patrimonio vegetale che costituisce il Parco storico del Museo, e che garantisca la direzione artistica con supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di restauro e di manutenzione del verde del Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO l'elevato livello di complessità e preparazione specialistica necessario per proseguire nel processo di rinnovamento generale delle strategie individuate per la valorizzazione e la gestione coordinata del patrimonio vegetale del Parco del Castello di Miramare;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

ATTESO CHE il servizio di consulenza in oggetto prevede la definizione di una collaborazione con un professionista specializzato per assolvere il compito relativo alla direzione artistica e alla supervisione progettuale e tecnica delle fasi di gestione del verde del Parco, da costruire anche attraverso un confronto costante con la direzione del Museo per tramite del funzionario architetto individuato dalla direzione stessa del Museo;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi per il periodo compreso tra gennaio e dicembre 2020 (n.12 mesi) di un consulente agronomo esterno dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità quali esperti in agronomia e/o botanica;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

CONSIDERATO che, nell'ottica della rotazione dei operatori economici, è stata fatta un'indagine pubblica preventiva ed esplorativa, non vincolante in alcun modo per l'Ente museale stesso, presso gli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Regione Friuli Venezia Giulia, prot. n. 1485 del 23/08/2019 conservata agli atti di questo Museo, con cui si sono invitati gli iscritti a tale ordine a presentare candidature spontanee per l'eventuale incarico di *“Supervisione progettuale e tecnica degli*



interventi di restauro e manutenzione del patrimonio vegetale del Parco storico del Castello di Miramare”;

CONSIDERATO che tale indagine è stata finalizzata esclusivamente a ricevere candidature per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti specializzati e potenzialmente interessati, e che tale indagine non ha prodotto effetti in alcun modo vincolanti per il Museo stesso, né si sono instaurate posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Museo;

VISTO che in data 04/10/2019 sono stati trasmessi e acquisiti agli atti, prot. 1779-A 2019, n. 7 (sette) curricula di professionisti regolarmente iscritti all’Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Regione Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che tali curricula sono stati esaminati con attenzione dalla direzione del Museo, senza tuttavia individuare una professionalità con una esperienza documentata specificatamente nella progettazione, coordinamento, supervisione, direzione lavori di interventi di restauro del patrimonio botanico e paesaggistico di beni culturali vincolati, in contesti di particolare pregio o in parchi storici di dimensioni e importanza assimilabile al contesto del Parco storico di Miramare;

VISTI e considerati gli esiti significativi ottenuti a seguito della collaborazione con lo Studio Vendramin - Studio Network Paesaggisti rappresentato dalla dott.ssa A. Vendramin, dottore agronomo paesaggista, prot. n. 1007 cl. 23.07.00/03 del 27/09/2018, il cui contratto di consulenza risulta in scadenza il 30/12/2019;

VISTA l’offerta economica richiesta dalla direzione del Museo alla dott.ssa A. Vendramin, e ricevuta da codesto istituto prot. 2499-A 25.04/1.1/2019 del 23/12/2019 conservato agli atti di questo ente, risulta congrua e risulta altresì essere maggiormente rispondente alle esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per la sua specifica preparazione tecnica pregressa;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo professionale della dott.ssa Annachiara Vendramin, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso, in particolare relativo alla progettazione e direzione lavori di interventi di valorizzazione di aree verdi vincolate e alla progettazione di interventi di restauro di giardini storici; la dotazione dei necessari requisiti tecnico-organizzativi;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

ATTESO che il predetto studio professionale, rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin, evidenzia pertanto quelle caratteristiche che connotano una spiccata conoscenza delle specifiche



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

tematiche e criticità relative alla gestione di un Parco storico ed una qualificazione professionale ampia e maturata in contesti di Parchi monumentali;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATA la società nella persona giuridica di Studio Vendramin, con sede legale dello studio in via Umberto I n. 99 a Padova, con sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova P.IVA 03200990285 - C.F VNDNCH61B48D325P.

PRECISATO che lo studio professionale individuato, rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin, nata a Dolo (VE) il giorno 08/02/1961 (CF VNDNCH61B48D325P) e residente a Padova in Via Umberto I n.99, si è dichiarato disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi che sono stati formalizzati nell'offerta inviata alla Direzione del Museo, prot. n. 2499-A 25.04/1.1/2019 del 23/12/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, agli atti di questo ufficio, ad affidare l'incarico diretto di consulenza per la supervisione progettuale e tecnica degli interventi di restauro e di manutenzione del patrimonio vegetale del Parco storico del Castello di Miramare, da realizzarsi da gennaio 2020 a dicembre 2020 (dodici mesi), per un importo pari ad € 25.000,00 comprensivo di Cassa di Previdenza (2%) e ogni altro onere di legge;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato allo Studio Vendramin, con sede legale dello studio in via Umberto I n. 99 a Padova, con sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova, P.IVA 03200990285 - C.F VNDNCH61B48D325P, così come sopra anagrafato;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 2499-A 25.04/1.1/2019 del 23/12/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è: **Z162B59413**.

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato da un funzionario architetto nominato dalla Direzione, responsabile della progettazione e direzione dei lavori del patrimonio vegetale del Parco storico di Miramare;

DATO ATTO la somma di € 25.000,00 comprensiva di ogni onere di legge, viene imputata e sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2019 dal capitolo di spesa 1.2.1.180 "Altre prestazioni professionali e specialistiche";

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare del Certificato di Regolarità Contributiva E.P.A.P. (Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale) n. 50475 CRCPA/2019 prot. 2517-A 23.13.01/1.1/2019 conservato agli atti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio di consulenza, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, allo Studio Vendramin, con sede legale in via Umberto I n. 99 a Padova, e sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova P.IVA 03200990285 rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin - C.F VNDNCH61B48D325P, l'incarico di consulenza per la supervisione progettuale e tecnica degli



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

interventi di restauro e di manutenzione del patrimonio vegetale del Parco storico del Castello di Miramare;

- di prevedere un importo complessivo pari a €. 25.000,00, comprensivo di Cassa di Previdenza e ogni altro onere di legge, per il servizio di consulenza in oggetto che avrà durata annuale da gennaio 2020 a dicembre 2020 (n.12 mesi);
- di affidare predetto incarico professionale costituito dal seguente piano di lavoro da sviluppare e finalizzare in diretta collaborazione con il funzionario architetto individuato dalla Direzione del Museo, sia in un'ottica di continuità con quanto già realizzato, che con una visione aperta alla gestione di ulteriori tematiche che si andranno ad affrontare nella prossima annualità:

1. Coordinamento lavori con relative prescrizioni dei lavori realizzandi nel Parco del Castello di Miramare tra gennaio e marzo 2020 a cura della Direzione Foreste della Regione FVG.

2. Coordinamento lavori messa a dimora annuali, sempreverdi ecc per progetto di restauro e riconfigurazione del parterre superiore del Parco di Miramare.

3. Supervisione lavori di potatura di selezione e trasparenza da realizzarsi in aree definite dalla DL tecnica interna al Museo.

4. Progettazione del Parterre inferiore ed altre aiuole identificate dalla DL tecnica interna individuate poste entro il perimetro del Compendio del Parco del Castello di Miramare attraverso le seguenti fasi operative:

- individuazione delle specie presenti nelle aiuole all'epoca di Massimiliano attraverso studio delle foto dell'epoca per individuazione del progetto originario o presunto tale;
- scelta delle specie da fiore/perenni/semperverdi ecc in un'ottica di conservazione inventiva e maggiormente adatte alle condizioni del sito;
- elaborazione del disegno progetto esecutivo completo di abaco vegetazione e schede tecniche botaniche-agronomiche con definizione delle ottimali modalità di impianto;
- computo metrico, capitolato, analisi prezzi;
- coordinamento delle fasi di accettazione delle piante; messa a dimora; cura, controllo e gestione dell'impianto eseguito.

5. Consulenza per l'esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici che si dovessero rendere necessari su fioriture, sempreverdi, perenni dei parterre, delle aiuole, del sottobosco, delle alberature, dei boschi.

6. Coordinamento attività VTA degli alberi monumentali comprendente la valutazione delle



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- proposte per le attività di cura e manutenzione degli alberi monumentali e notevoli del Parco di Miramare con messa a punto delle modalità di tutela (rispetto dell'area; pianificazione della manutenzione apparato radicale e pianificazione degli interventi di potatura);
7. Coordinamento attività VTA delle aree ad alta frequentazione al fine di evitare la caduta di esemplari arborei con modalità di sostegno/presidio; valutazione delle proposte per tali lavorazioni/attività.
 8. Supervisione attività realizzate in collaborazione con il Vivaio Pascul Regione FVG (Banca del Germoplasma; messa in sicurezza del pendio posto tra le Scuderie e l'ingresso principale del Parco).
 9. Redazione di verbali con prescrizioni in occasione dei sopralluoghi settimanale.
 10. Avvio dei contatti con l'Università di Padova volta alla programmazione di un rapporto di partnership per attività di ricerca all'interno del parco.
- fatturazione stabilita in n.3 fatture quadrimestrali di pari importo. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico dello Studio Vendramin sopra richiamato; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica. Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico a corpo retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato.
 - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che non trattasi di spesa ricorrente;
 - di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte dello Studio Vendramin, sopra anagrafato;
 - di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione dello Studio Vendramin incaricato, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
 - che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
 - che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, e nello specifico sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2019, dal capitolo di spesa: 1.2.1.180 "Altre prestazioni professionali e specialistiche".

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

