



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL  
CASTELLO DI MIRAMARE  
viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-](mailto:mbac-mu-)

[mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mira@mailcert.beniculturali.it)

#### MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina a contrarre n. 28 del 09/04/2019**

**Oggetto:** Affidamento servizio di fornitura di kit di interventi di assistenza on-site, tramite 8 (otto) giorni di presenza fisica del referente di SW-Project Informativa srl presso la sede del Museo storico e il Parco del castello di Miramare.

Importo a corpo pari a € 4.990,00 oltre a IVA, onnicomprensivo di tutte le spese, diritti ed oneri accessori diretti ed indiretti

**SMART CIG: Z8D27F6CF2**

#### IL DIRETTORE

**VALUTATA** l'attuale necessità di provvedere a rendere disponibile presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, un servizio di assistenza on-site di assistenza e formazione all'uso dei programmi informatici forniti da SW-Project Informativa srl, già presenti ed installati sui sistemi informatici residenti nel Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per il personale contabile-amministrativo presente nell'Ente museale;

**VISTO** il documento di preventivazione della società SW-PROJECT informatica s.r.l., con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, n. 2, 60128 - Ancona (AN), P.IVA 01463670420, C.Fiscale 01463670420, tel. (071) 2802130-131, Fax.(071) 2802125, e-mail: [assistenza@swproject.it](mailto:assistenza@swproject.it) oppure [r.cassarani@swproject.it](mailto:r.cassarani@swproject.it) e con sito internet: <http://www.swproject.it>, di cui al prot. 633 Cl. 13.04.10/F1 del 05/04/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**RICHIAMATA** l'urgenza del necessitato servizio richiesto, nell'interesse operativo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, al fine di meglio adempiere alle disposizioni normative di settore;

**DATO ATTO** che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la specificità del software proprietario già installato presso i sistemi informatici presenti nelle postazioni dell'Ente museale, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**RITENUTO** di procedere all'acquisto del servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

**CONSTATATA** altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale dalla società SW-PROJECT informatica s.r.l., come sopra protocollata;

**VISTO** che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero **Smart CIG** richiesto è:

**Z8D27F6CF2**



**VALUTATA** l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it));

**DATO ATTO** che la somma impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio **2019**, al Capitolo di spesa: **Acquisto di servizi per la Formazione Generica – 1.1.3.076**;

#### DETERMINA

- a) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di approvare il preventivo prot. 633 Cl. 13.04.10/F1 del 05/04/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e per gli effetti di avviare la procedura di acquisto del servizio indicato, così come ricevuto dalla società SW-PROJECT informatica s.r.l., con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, n. 2, 60128 - Ancona (AN), P.IVA 01463670420, C.Fiscale 01463670420, tel. (071) 2802130-131, Fax.(071) 2802125, e-mail: [assistenza@swproject.it](mailto:assistenza@swproject.it) oppure [r.cassarani@swproject.it](mailto:r.cassarani@swproject.it) e con sito internet: <http://www.swproject.it>;
- c) di impegnare un importo complessivo a corpo pari a € 4.990,00 oltre a IVA;
- d) che l'importo sopra richiamato è già comprensivo di tutte le spese accessorie, diritti e oneri, quali a mero titolo di esempio: viaggi, pasti, pernottamenti, ecc. del personale che svolgerà on-site il servizio richiamato e pertanto nessun conguaglio economico potrà essere ulteriormente richiesto;
- e) di dare atto che il RUP incaricato è la dr.ssa dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it));
- f) che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Si dà atto che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel capitolo di spesa: **Acquisto di servizi per la Formazione Generica – 1.1.3.076**, Esercizio Finanziario 2019.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.

