



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL
CASTELLO DI MIRAMARE
viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-

mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 13 del 07/03/2019

Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico per la realizzazione di un filmato promozionale istituzionale per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo pari a € 250,00 al netto di Iva (22%) per un totale complessivo pari a € 305,00.

CIG: ZE1275F456

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la volontà di promuovere con concrete azioni positive l'immagine del Parco del Castello di Miramare nel rispetto della brand identity istituzionale, e diffonderle al pubblico adeguatamente;

ATTESO CHE il servizio richiesto in oggetto prevede la definizione di una collaborazione con un professionista e/o di un'agenzia specializzata per assolvere il compito relativo alla realizzazione video;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi a partire dal mese di febbraio 2019 di un professionista dotato della necessaria strumentazione, professionalità ed esperienza nel settore video, capace di documentare per differenti fasi/azioni, e realizzare un cortometraggio;

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità quali esperti in progettazione e realizzazione di cortometraggi;

RICHIAMATA l'urgenza del necessitato Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in rapporto agli eventi di comunicazione calendarizzati;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTI i documenti di preventivazione della società Fantastificio Srl (prot. n. 363 del 20/02/2019, Cl. 31.07.00/F5);

CONSIDERATO che la società Fantastificio Srl ben conosce i luoghi e le esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per aver ivi ben operato nel pregresso;

CONSIDERATO che il preventivo presentato da Fantastificio Srl, risulta essere rispondente alle esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per i tempi di lavoro programmati e per la sua specifica preparazione tecnica pregressa e documentata (<http://www.fantastificio.com/>), ed in ciò pienamente conforme ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo professionale di Michele Milossevich, rappresentante di Fantastificio Srl, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati da Enti pubblici, oltre che da privati;

CONSIDERATO che, nel caso in cui il documento informatico venga firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, lo stesso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi

dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATA la società affidataria in Fastastificio Srl, con sede legale in via Mazzini, 30 - 34121 Trieste, (P.IVA 01086450325);

PRECISATO che Fastastificio Srl, Società rappresentata da Michele Milossevich, nato a Biella (MI), il giorno 10/07/1968 (C.F. MLSMHL68L10A859Z) e residente via Guido Zanetti, 8 - 34132 Trieste, si è dichiarato disponibile, come risulta dai vari accordi intercorsi che sono stati formalizzati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo sopra richiamata e agli atti di questo ufficio, ad assumere l'incarico diretto urgentemente necessitato;

RITENUTO di affidare il servizio illustrato a Fantastificio Srl, con sede legale in via Mazzini, n. 30 - 34121 Trieste, P.IVA 01086450325, nella persona di Michele Milossevich, nato a Biella (MI), il giorno 10/07/1968 (C.F. MLSMHL68L10A859Z) e residente in via Guido Zanetti, 8 - 34132 Trieste; così come sopra anagrafati;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 363 del 20/02/2019, Cl. 31.07.00/F5 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art. 1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle

attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre

2010, n. 187, per la realizzazione del servizio in oggetto, il numero SMART CIG richiesto è: **ZE1275F456**;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

DATO ATTO la somma di € 250,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'**Esercizio finanziario 2019**, dal capitolo di spesa: "**Pubblicità e Promozione - 1.2.1.060**";

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), pratica INPS- 13531432, prot. 1535 del 24/12/2018, cl 23.07.00/39 conservato agli atti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio di consulenza, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare il preventivo prot. n. 363 del 20/02/2019, Cl. 31.07.00/F5 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e per gli effetti di procedere ad acquistare il servizio offerto dalla **Fantastificio Srl**, con sede legale in via Mazzini, 30 - 34121 Trieste, P.IVA 01086450325, Società rappresentata nella persona di Michele Milossevich, nato a Biella (MI), il giorno 10/07/1968, C.F. MLSMHL68L10A859Z, e residente via Guido Zanetti, 8 - 34132 Trieste; l'incarico per la realizzazione di un filmato promozionale istituzionale per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

di impegnare un importo complessivo a misura, inclusivo del trasporto pari ad € 250,00 oltre ad IVA, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili.

di dare atto che il RUP incaricato è la dr.ssa Andreina Contessa:

(andreina.contessa@beniculturali.it), eventualmente coadiuvato da un funzionario architetto nominato dalla Direzione.

che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. mediante bonifico bancario entro 30 giorni data fattura.

Si dà atto che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel capitolo di spesa: "**Pubblicità e Promozione - 1.2.1.060**", Esercizio Finanziario 2019.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

