



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL  
CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-](mailto:mbac-mu-)

[mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina a contrarre n. 9 del 21/02/2019**

**Oggetto:** Multiservizio di trasporto/logistica persone (Addetti Stampa, giornalisti ed altri invitati) per l'evento «Updating Miramare» del 22/02/2019 presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e presso la Sede della Regione (Palazzo della Regione, Piazza Unità d'Italia, Trieste), comprendente noleggio con conducente di due Minivan da 8 posti, e biglietti ferroviari in Tariffa Economy.

Importo a corpo pari a € 1.351,10 assoggettata a Regime Speciale IVA di cui all'articolo 74-ter del DPR n 633/72

**CIG: Z632744549**

### IL DIRETTORE

VALUTATA l'attuale necessità di provvedere a rendere disponibile presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per esigenze di comunicazione e promozione un multiservizio di trasporto/logistica su rete ferroviaria e su gomma, attraverso il noleggio di due Minivan da 8 (otto) posti ognuno;

VISTO il documento di preventivazione della società CIVIDIN VIAGGI srl, di Via Imbriani 11, 34122 Trieste, tel 040/3789111, fax 0403789390, P.IVA 01068310323, email:

[stefania.digallo@cividinviaggi.it](mailto:stefania.digallo@cividinviaggi.it) prot. 372 Cl. 23.04.00/F8 del 21/02/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che nonostante idonee richieste di preventivazione siano state richieste ad altri ad altri operatori commerciali senza che codesti operatori commerciali abbiano riscontrato le istanze relative;

**RICHIAMATA** l'urgenza del necessitato servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**DATO ATTO** che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la disponibilità contestuale di trasporto ferroviario e noleggio con conducente su multiplatforma, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilate;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**RITENUTO** di procedere all'acquisto del servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

**CONSTATATA** altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessari, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale dalla società CIVIDIN VIAGGI srl, di Via Imbriani 11, 34122 Trieste, come sopra protocollata;

**VISTO** che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero Smart CIG richiesto è:  
**Z632744549**

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it));

**DATO ATTO** che la somma impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2019, al capitolo di spesa: **Spese per noleggio mezzi di trasporto – 1.1.3.110**;

### DETERMINA

di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare il preventivo prot. 372 Cl. 23.04.00/F8 del 21/02/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e per gli effetti di avviare la procedura di acquisto del multiservizio indicato, così come ricevuto dalla società CIVIDIN VIAGGI srl, di Via Imbriani 11, 34122 Trieste, tel 040/3789111, fax 0403789390, P.IVA 01068310323, email: [stefania.digallo@cividinviaggi.it](mailto:stefania.digallo@cividinviaggi.it) ;

di impegnare un importo complessivo a corpo pari a € 1.351,10 assoggettata a Regime Speciale IVA di cui all'articolo 74-ter del DPR n 633/72.

di dare atto che il RUP incaricato è la dr.ssa dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it))

che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Si dà atto che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel capitolo di spesa: **Spese per noleggio mezzi di trasporto – 1.1.3.110**, Esercizio Finanziario 2019.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.

