Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL
CASTELLO DI MIRAMARE
viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)
www.castello-miramare.it
tel: 040 224143
e-mail: mu-mira@beniculturali.it
pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 8 del 19/02/2019

Oggetto: Noleggio urgente monitor 82" per presentazione nuovo Brand Design e sito web del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste dalla ditta IS COPY S.R.L. - Via Flavia 23 – 34148 TRIESTE - P.IVA/C.F. 00637000324, PEC: iscopy@cert.spin.it

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO
N. 1	Monitor 82" SAMSUNG QE82N completo di supporto con ruote	€ 800,00 + IVA

Importo complessivo a corpo pari a € 800,00 più IVA di legge, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili

CIG: ZA52739FBA

IL DIRETTORE

CONSIDERATO il numeroso afflusso di partecipanti alla convention "Updating Miramare" sulla presentazione della nuova identità visiva del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che vincola questa Direzione a organizzare la presentazione nella Sala del Trono;
DATE dimensione e luminosità della Sala del Trono e specificità dei materiali audio e video da proiettarsi, che implicano la rinuncia a usare sistemi di videoproiezione su muro o schermo telato;
RITENUTO che il più efficace sistema di presentazione dei materiali si espliciti nell'uso di uno schermo LCD di dimensioni congrue;
VERIFICATO che non è possibile ottenere in prestito da altri istituzioni o privati supporti audio e video adeguati alle necessità del caso;
DATO ATTO che, dopo una ricerca di mercato condotta per vie brevi, la miglior soluzione per il rapporto prezzo-qualità del servizio è fornita dalla ditta IS COPY S.R.L. - Via Flavia 23 – 34148 TRIESTE - P.IVA/C.F. 00637000324 PEC: iscopy@cert.spin.it;
RICHIAMATA l'urgenza del necessitato Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;
DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche, territoriali, operative e temporali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: "*l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto*", con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "**Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;
CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale dalla società IS COPY S.R.L. - Via Flavia 23 – 34148 TRIESTE - P.IVA/C.F. 00637000324:
VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara:
TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;
DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero Smart CIG richiesto è: **ZA52739FBA**
VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);
DATO ATTO che la somma di € 800,00 oltre all'IVA di legge, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili,
nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2019, al capitolo di spesa:
Noleggio di attrezzature e macchinari – 1.2.1.115;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di approvare il preventivo prot. 350 Cl. 23.07.00/F41 del 19/02/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e per gli effetti di procedere ad acquistare il servizio offerto dalla società IS COPY S.R.L. - Via Flavia 23 – 34148 TRIESTE - P.IVA/C.F. 00637000324 PEC: iscopy@cert.spin.it:
3) di impegnare un importo complessivo a corpo pari a €. 800,00 oltre ad IVA, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili.
4) di dare atto che il RUP incaricato è la dr.ssa dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it)
5) che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Si dà atto che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel capitolo di spesa: **Noleggio di attrezzature e macchinari – 1.2.1.115**, Esercizio Finanziario 2019.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.