

Determina n. /2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRETTORE DEL MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante "Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L 6 luglio 2002, n.137";

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei Musei statali" e, in particolare, il Capo II intitolato "Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale", registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 19 dicembre 2014, fg. n. 5624, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo,

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014 recante "Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale";

CONSIDERATO che gli interventi attuati nell'ultimo biennio hanno aumentato l'attrattività del Museo Storico e del Parco del Castello di Miramare e pertanto si rende necessario dotarsi di adeguato materiale informativo e promozionale, in formato sia digitale sia a stampa.

CONSIDERATO che tali iniziative necessitano di risorse economiche da impegnare per le attività di grafica, rilegatura e stampa, per la predisposizione di opuscoli, brochure, cartoline e altro eventuale materiale cartaceo di comunicazione istituzionale, per la promozione dell'immagine del Museo e delle manifestazioni culturali in programma nel 2020.

VISTO i progetti di brochure promozionali e istituzionali già predisposte o in programma per il 2020 per il tramite dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo;

RILEVATO l'impegno economico finanziario richiesto dal progetto, stimato sulla base dei costi sostenuti in precedenza per l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale del Museo e sulla base di indagini di mercato pregresse, in € 4.400,00 IVA inclusa;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., laddove stabilisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

- di dichiarare le premesse parte sostanziale e integrante del presente provvedimento;
- di impegnare la somma fino a € 4.400,00 IVA inclusa per la realizzazione del progetto, sul capitolo di spesa n° 1.1.3.200 "Stampa, Rilegatura e Grafica" per l'esercizio finanziario 2019;
- di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire, con la procedura in questione, è quello di soddisfare l'interesse pubblico teso a garantire lo svolgimento delle funzioni e compiti assegnati al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, tra cui la promozione e la valorizzazione dell'Istituto e del patrimonio culturale in sua consegna;
- di stabilire che con successivi provvedimenti, sulla base delle necessità emergenti in corso d'opera, si determineranno le formule di affidamento e/o acquisti di servizi, beni e forniture più efficaci ed efficienti;
- di disporre che gli atti del procedimento saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e del sito del Ministero per i beni e le attività culturali www.beniculturali.it.

Trieste, lì 30.12.2019

IL DIRETTORE
dott. ssa Andreina Contessa

