



Ministero

per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento del Servizio di fornitura, stampa a colori e posa in opera di pannelli espositivi, banner, brochure e chiavette USB per le esposizioni temporanee pubbliche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in nero e pantone su sfondo bianco, per il periodo 2019-2020. Lotto A + Lotto B + Lotto C + Lotto D + Lotto E + Lotto F.

LOTTO A:

Descrizione - Preventivo 19P1028

Fornitura e posa in opera dei qui descritti banners in pvc, stampati e posati in opera presso Miramare a Trieste

n. 2 teli banner aventi dimensioni cm 160x235h stampati ad alta definizione su un solo lato, rifilati a misura e confezionati con asole saltate sopra e sotto

n. 4 teli banner aventi dimensioni cm 160x235h stampati ad alta definizione su entrambi i lati, rifilati a misura e confezionati con asole saltate sopra e sotto

n. 4 teli banner aventi dimensioni cm 80x235h stampati ad alta definizione su un solo lato, rifilati a misura e confezionati con asole saltate sopra e sotto

n. 3 teli banner aventi dimensioni cm 80x300h stampati ad alta definizione su un solo lato, rifilati a misura e confezionati profili in alluminio sopra e sotto quali appendimento e contrappeso trasporto, rimozione di tutti i banners esistenti ed installazione di quanto sopra descritto (il tutto eseguito presso Miramare Trieste)

Impaginazione grafica Euro 525,00 (una tantum).

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 13 dicembre 2019 ore 13:00, ad eccezione di 2 teli banner 80x300 da consegnarsi entro le date concordate con la direzione e comunque non oltre il 31/12/2020

Importo a corpo pari a: € 2.430,00 + € 525,00 oltre ad IVA (22%),

LOTTO B:

Descrizione - Preventivo 19P0992

Pieghevoli a 2 ante f.to chiuso 14,85x21 cm. f.to aperto 29,7x21 cm. stampati a 4/4 colori su carta Patinata opaca da 150 gr.

Confezionati piegati a metà, imballo in scatole.

Impianti forniti dall'Ente museale già pronti per la stampa.

Trasporto compreso nel prezzo.

Impaginazione grafica Euro 94,00 (una tantum).

Tiratura: 3000 pezzi, di cui 1500 in lingua italiana e 1500 in lingua inglese

Termine di consegna dei materiali: entro il 16 dicembre 2019 ore 17.00

Importo a corpo pari a: € 435 + € 94,00 oltre ad IVA (22%)

LOTTO C:

Descrizione - Preventivo 19P0992

Pieghevoli a 2 ante f.to chiuso 14,85x21 cm. f.to aperto 29,7x21 cm. stampati a 4/4 colori su carta Patinata opaca da 150 gr.

Confezionati piegati a metà, imballo in scatole.

Impianti forniti dall'Ente museale già pronti per la stampa.

Trasporto compreso nel prezzo.

Impaginazione grafica Euro 94,00 (una tantum).

Tiratura: 3000 pezzi, di cui 1500 in lingua italiana e 1500 in lingua inglese

Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 31/12/2020

Importo a corpo pari a: € 435 + € 94,00 oltre ad IVA (22%)

LOTTO D:

Descrizione - Preventivo 19P0992

Pieghevoli a 2 ante f.to chiuso 14,85x21 cm. f.to aperto 29,7x21 cm. stampati a 4/4 colori su carta Patinata opaca da 150 gr.

Confezionati piegati a metà, imballo in scatole.

Impianti forniti dall'Ente museale già pronti per la stampa.

Trasporto compreso nel prezzo.

Impaginazione grafica Euro 94,00 (una tantum).

Tiratura: 3000 pezzi, di cui 1500 in lingua italiana e 1500 in lingua inglese

Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 31/12/2020

Importo a corpo pari a: € 435 + € 94,00 oltre ad IVA (22%)

LOTTO E:

Descrizione - Preventivo 19P1019

10.000 Brochure a 4 ante a 5/5 colori - Copertina fustellata (5.000 ITA+5.000 ING stampati in contemporanea)

Brochure a 4 ante f.to chiuso 14,85x21 cm. f.to aperto 59,4x21 cm. stampati a 5/5 colori (cromia+pantone) su carta Fedrigoni Ispira Bianco Purezza da 150 gr.

Confezionati piegati a 4 ante a portafoglio, imballo in scatole.

Impianti da Voi forniti già pronti per la stampa.

Trasporto compreso nel prezzo.

Tiratura: 10.000 pezzi

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 31 dicembre 2019

Importo a corpo pari a: € 3.820 oltre ad IVA (22%)

LOTTO F:

Descrizione – Preventivo 10P1027

A17801-4GB JOLLY

Chiavetta USB di forma rettangolare. Dotata di cappuccio rotante e di anello per laccetto portachiavi. Versione 4GB. Contributo SIAE assolto e incluso nel prezzo. Serigrafate con grafica ad un colore e fornite senza trasferimento dati.

Tiratura: 200 pezzi

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 31 dicembre 2019

Importo a corpo pari a: € 1350 oltre ad IVA (22%)

TOTALE:

Importo complessivo a corpo dei Lotti A+B+C+D+E+F pari a:

€ 9712,00 oltre ad IVA (22%), ovvero **€ 11.848,64** ivato

SMART CIG: ZED2AC71C2

IL DIRETTORE

VALUTATA l'attuale necessità di provvedere a rendere disponibile presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, una serie di materiali informativi e comunicativi, pannelli e brochure per le esposizioni pubbliche calendarizzate dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTI i preventivi presentati dagli Operatori Economici specializzati per i singoli Lotti raggruppati in oggetto, di seguito elencati: Luce Group Srl Prot. 2048 del 13/11/2019; Holiday Signals srl Prot. 2056 del 14/11/2019; Grafica Goriziana sas Prot. 2080 del 18/11/2019; Vip Agency di Trieste Prot. 2084 del 18/11/2019; Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2113 del 19/11/2019; Grafica Goriziana sas Prot. 2130 del 19/11/2019; Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2138 del 21/11/2019; Grafiche Filacorda di Udine

Prot. 2141 del 21/11/2019; Luce Group Srl Prot. 2149 del 21/11/2019; Grafica Goriziana sas Prot. 2151 del 21/11/2019; Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2219 del 28/11/2019; Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2221 del 28/11/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

RICHIAMATA l'urgenza del necessitato servizio in riferimenti ai termini di consegna indicati, come richiesto dalle calendarizzazioni degli eventi del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, al fine di meglio adempiere alle attività di comunicazione e informazioni pubbliche istituzionali;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la specificità del software proprietario già installato presso i sistemi informatici presenti nelle postazioni dell'Ente museale, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO che i seguenti preventivi: 1) Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2138-A CL 28.04.10/2019 del 20/11/2019; 2) Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2113-A CL 31.16.10/4/2019 del 18/11/2019; 3) Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2141-A CL 28.04/10/2019 del 21/11/2019; 4) Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2219 del 28/11/2019; 5) Grafiche Filacorda di Udine Prot. 2221 del 28/11/2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, così come presentato dalla società Grafiche Filacorda di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, con Tel. 0432.522276 - Fax 0432.522287, E-mail: info@grafichefilacorda.it e C.F. e Partita IVA IT01924180308, risultano meglio delle altre preventivazioni ricevute, bene rispondere alle specifiche ed articolate esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per competenza qualitativa e tecnica, nonché in ragione dei necessari urgenti termini di rapidità, efficienza, ed altresì di economicità correlata;

INDIVIDUATO il soggetto esterno a cui affidare i servizi necessitati nella società società Grafiche Filacorda Srl di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, Partita IVA IT01924180308;

RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea

L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

CONSTATATA altresì la complessiva congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nelle offerte presentate a codesto Ente museale direttamente dalla società Grafiche Filacorda di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, e C.F. e Partita IVA IT01924180308, come da offerte sopra protocollate;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it), eventualmente coadiuvata da un Funzionario incaricato;

DATO ATTO che la somma complessiva **€ 11.848,64 IVA inclusa**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico al **capitolo di Bilancio «Stampa rilegatura e grafica» – 1.1.3.200**, a carico dell'Esercizio Finanziario **2019**;

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00 stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e la società affidataria della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

Di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa intercorsa indagine di mercato, alla società Grafiche Filacorda Srl di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, con Tel. 0432.522276 - Fax 0432.522287, E-mail: info@grafichefilacorda.it e con PEC: grafichefilacorda@pec-neispa.com e C.F. e Partita IVA IT01924180308, come da preventivi sopra protocollati ed integralmente richiamati nella loro sostanza, l'Affidamento del Servizio di fornitura, stampa a colori e posa in opera di pannelli espositivi, banner, brochure e chiavette USB per le esposizioni temporanee pubbliche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in nero e pantone su sfondo bianco, per il periodo 2019-2020. Lotto A + Lotto B + Lotto C + Lotto D + Lotto E + Lotto F.

Di impegnare l'importo complessivo a corpo di **€ 11.848,64 IVA INCLUSA**;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;

Di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;

Di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

Che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;

Che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel **Capitolo di Spesa: Stampa rilegatura e grafica – 1.1.3.200, Esercizio Finanziario 2019.**

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

