



*Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di catering di ristorazione per evento del 25 settembre 2020 presso il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, per complessive 20 persone.

Importo a corpo pari a:

€ 750,00 oltre ad IVA (22%), pari ad un totale complessivo di € **915,00 ivato**

SmartCIG: ZBA2E6D4FC

IL DIRETTORE

VISTA l'imminente inaugurazione pubblica della Torretta del Castello, presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, prevista per il giorno 25 settembre 2020, anticipata dall'evento di presentazione riservato al Direttore generale dei Musei del MIBACT dr. Massimo Osanna e agli organi di stampa e istituzionali, come programmato nella mattinata della medesima data;

VISTA la necessità di offrire agli invitati selezionati un momento di ristoro e di convivialità;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTO quanto disposto dal Decreto Legge “semplificazioni” n. 76/2020, di cui all'art. 1, comma 2, lett. a),

che va a derogare le soglie di affidamenti diretti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Comunicazione ANAC del 30 ottobre 2018 sull'utilizzo dei sistemi Mepa/Consip per gli acquisti infra 1.000 euro, che ritiene per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296., non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici.

DATO ATTO altresì che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTIVATA un'indagine di mercato volta ad identificare i possibili fornitori dei prodotti succitati;

CONSIDERATO che in relazione alla ricerca commerciale aperta è pervenuto dalla ditta FISH Academy Srl, P.IVA e C.F.: 01288130329, con sede legale in Via della Raffineria 7/A 34138, Trieste (TS), e sede operativa in Riva Tommaso Gulli 1 34123, Trieste (TS), PEC: fishacademy@legalmail.it il preventivo prot. MIBACT|MIBACT_MU-MIRA|22/09/2020|0003185-A| [25.04/1.1/2019], e che esso risulta adeguatamente rispondere alle specifiche ed articolate esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per competenza qualitativa e tecnica, nonché in ragione dei necessari urgenti termini di rapidità, efficienza, ed altresì di economicità correlata;

INDIVIDUATO il soggetto esterno a cui affidare i servizi necessari nella società FISH Academy Srl, P.IVA e C.F.: 01288130329;

CONSTATATA la complessiva congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessari, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale direttamente dalla società FISH Academy Srl, P.IVA e C.F.: 01288130329, come da offerta protocollata sopra indicata;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it), coadiuvato dalla dott.ssa Gianna Tinacci;

DATO ATTO che la somma complessiva di € **915,00 IVA inclusa**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'Esercizio Finanziario anno 2020, al capitolo di spesa «**1.2.1.065 - Manifestazioni culturali**»;

CONSIDERATO che la Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DETERMINA

DI AFFIDARE direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa intercorsa indagine di mercato, alla società FISH Academy Srl, P.IVA e C.F.: 01288130329, con sede legale in Via della Raffineria 7/A 34138, Trieste (TS), e sede operativa in Riva Tommaso Gulli 1 34123, Trieste (TS), PEC:

fishacademy@legalmail.it, come da preventivazione sopra protocollata ed integralmente richiamata nella sostanza, il servizio di catering di ristorazione per l'evento del 25 settembre 2020 presso il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, per complessive 20 persone, e nello specifico come in appresso nel dettaglio specificato:

- Crostini di baccalà mantecato alla triestina (senza aglio), su pane rustico
- Spuma di Orata delicata con capperi in coppetta di pasta brisè
- Finger food di branzino marinato al lime e menta
- Cous-cous con i gamberoni e le verdure (in alternativa vegetariano)
- Mini spiedini di salmone e zucchine (in alternativa vegetariano)
- Finger food di gamberoni su salicornia e sesamo
- Tagliere di salumi e formaggi (serviti)
- Sardoni in Savor (diliscati) alla triestina con cipolla rossa
- Alici (Sardoni) marinati alle erbe su cucchiaino in pasta brisè
- Crostini di liptauer su pane nero
- Pasticceria mignon assortita
- Pane, grissini e gallette senza glutine
- Acqua, Bibite, Vino

ALLESTIMENTO

- Bicchieri da acqua e da vino in vetro e bicchieri monouso
- Tavoli e Tovaglie bianco damascato a copertura dei tavoli
- Piatti e posate (per l'occasione è consigliabile utilizzare piatti e posate in mater bi monouso)
- I Finger food saranno proposti in vetro oppure in bambù e saranno accompagnati da posata monouso in mater Bi

PERSONALE

- 2 camerieri

Termine di esecuzione del servizio/consegna dei materiali: nella data del 25 settembre 2020

DI IMPEGNARE l'importo complessivo a corpo di € **915,00 IVA inclusa**

DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento

avverrà a 30 giorni data fattura;

DI DARE ATTO che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;

DI RENDERE NOTO che il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Andreina Contessa, coadiuvato dalla dott.ssa Gianna Tinacci;

DI PROCEDERE all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;

DI DARE ATTO che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

DI STABILIRE che la presente Determinazione sia pubblicata sui siti istituzionali;

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, all'Esercizio Finanziario anno 2020, nel capitolo di spesa «**1.2.1.065 - Manifestazioni culturali**» per un ammontare pari ad **€ 915,00 IVA inclusa**.

Trieste, 23/09/2020

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.
(*firmato digitalmente*)