



*Ministero*  
*per i beni e le attività culturali*  
*e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO  
DI MIRAMARE

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: Acquisto pacchetti corsi sulla tematica degli appalti pubblici e sull'organizzazione del Personale per un totale di 18 corsi/accessi e 59 ore di formazione.**

Importo complessivo a corpo pari a € **3490,00** iva esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

**CIG: ZC73009151**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.L.gs. n.56/2017, con particolare riferimento agli articoli 35 e 36;

**VISTO** l'art. 52 del CCNL FUNZIONI CENTRALI ai sensi del quale "Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni".

**CONSIDERATA** la necessità del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di implementare ed allargare le conoscenze del personale appartenente al profilo professionale di Funzionario nelle materie degli appalti pubblici e dell'organizzazione del personale al fine di migliorarne le relative competenza tecniche;

**VALUTATA** pertanto la necessità di acquistare un pacchetto di corsi di formazione in materia degli appalti pubblici da far fruire a tutti i funzionari impegnati in attività di appalti e contratti pubblici;

**VALUTATA** parimenti la necessità di acquistare un altro pacchetto di corsi di formazione in materia di organizzazione e gestione del personale da far fruire al funzionario responsabile dell'Ufficio del Personale e all'assistente amministrativo inserito in tale ufficio;

**VERIFICATO** che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che i pacchetti di corsi offerti dalla ditta Maggioli S.p.A., avente sede in via del Carpino n. 8, 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, Partita IVA 02066400405, tel. 0541 628111, Fax +390541/628768, E- mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it), PEC:[formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it), con preventivo registrato al protocollo MIBACT|MIBACT\_MU-MIRA|30/12/2020|0004455-A| nelle due sezioni menzionate risponde, con un ottimo rapporto prezzo qualità, alle esigenze sopra manifestate di miglioramento delle competenze tecniche del personale nelle materie degli appalti pubblici e di organizzazione del personale;

**VISTI** i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**RITENUTO** di dover procedere alla fornitura del servizio in oggetto;

**VERIFICATO** che la società Maggioli è un organismo formativo qualificato e specializzato nella formazione del personale delle pubbliche amministrazioni che eroga corsi in aree e settori specialistici delle stesse;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta in questione attraverso acquisizione e verifica del DURC Numero Protocollo INPS\_2297415;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**VISTO** quanto disposto dal Decreto Legge “semplificazioni” n. 76/2020, di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), che va a derogare le soglie di affidamenti diretti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)) coadiuvata dal Funzionario Italo Battagliese;

**VISTO** l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

**VISTA** la disponibilità dei fondi sul **capitolo di bilancio 1.1.3.076 «Acquisto di servizi per la formazione generica» per l'esercizio finanziario 2020**;

## DETERMINA

**DI RITENERE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** la spesa e per gli effetti di acquistare dall'Ente di Formazione "MAGGIOLI S.p.A.", avente sede in via del Carpino n. 8, 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, Partita IVA 02066400405, tel. 0541 628111, Fax +390541/628768, E- mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it), PEC:[formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it) i seguenti corsi:

### Materia appalti pubblici (n.12 corsi/accessi; 43 ore)

- 1) “La realizzazione di un'opera pubblica dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (L. n.

120/2020)” (articolato in 2 giornate) - 6 ore di corso per 3 partecipanti (funzionari RUP);

- 2) “Corso Base sul Mepa. L’affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione. Scelta degli operatori, invito all’operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l’affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli. Simulazioni su piattaforma Consip” – 3 ore di corso per 3 partecipanti;
- 3) “Gli incentivi per funzioni tecniche: il punto su normativa e giurisprudenza dopo la legge 120/2020, di conversione del decreto Semplificazioni” – 3 ore di corso per 1 partecipante;
- 4) “Procedure sotto soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge n. 120/2020” – 6 ore e 30 minuti di corso per 2 partecipanti.

### **Personale ed Organizzazione (totale n. 6 corsi/accessi; 16 ore)**

- 1) “Tecniche di redazione degli atti amministrativi Disciplina e simulazioni pratiche dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto ‘Semplificazioni’” – 11 ore di corso (due giornate) per 1 partecipante;
- 2) “Misurazione e valutazione della performance” – 1 ora e 30 minuti di corso per 2 partecipanti;
- 3) “La formazione del personale”- 1 ora di corso per 2 partecipanti;

**DI IMPEGNARE** l’importo complessivo pari € **3490,00** iva esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni);

**DI STABILIRE** che il pagamento sarà effettuato, previa emissione di idonea Fattura, per il tramite di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

**DI RENDERE NOTO** che il RUP incaricato è la dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)), coadiuvata dal Funzionario Italo Battagliese;

**DI DARE ATTO** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;

**DI DARE ATTO** che non si tratta di spesa ricorrente;

**DI RENDERE NOTO** che il Corso sarà destinato alla formazione del personale appartenente al profilo professionale di funzionario;

**DI AUTORIZZARE** l’imputazione della relativa spesa sul **capitolo di bilancio 1.1.3.076 «Acquisto di servizi per la formazione generica» per l’esercizio finanziario 2020**, che presenta sufficiente capienza;

**DI STABILIRE** che la presente Determinazione sia pubblicata sui siti istituzionali;

Trieste, 30/12/2020

Il Direttore del Museo storico e Il Parco del Castello di Miramare  
Andreina Contessa, Ph.D.  
(firmato digitalmente)