



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di articoli tecnico specialistici e di protezione per la sicurezza dei dipendenti del Museo, degli utenti e di tutto il Complesso di Miramare in vista della imminente riapertura al pubblico a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Importo complessivo: a corpo € 1.905,61 (millenovecentocinque/61) IVA esclusa, per un importo complessivo, comprensivo di IVA (22%), pari a € 2.324,84 (duemilatrecentoventiquattro/84)

CIG Z822D0A5B9

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 2008 recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare il titolo III rubricato “Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale”;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la Direttiva n. 3 del 3 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la circolare n. 27 dell'11 maggio 2020 del Segretariato Generale del Mibact avente per oggetto

“Prevenzione dal contagio da coronavirus – Modalità di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e indicazioni per la sorveglianza sanitaria;

VISTO il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto dal Governo e dalle Parti Sociali, del 14 marzo 2020 come integrato successivamente in data 24 aprile 2020;

VISTA l’ “Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi per la Gestione dei Rischi da Contagio”, elaborato da parte del Direttore del Museo con il supporto del RSPP e del Medico Competente, che recepisce tutte disposizioni normative fin qui emanate (dpcm, decreti legge, protocollo condiviso del 24/04/2020, Documento Tecnico Inail, Circolari del Ministero della Salute, Circolari Ministeriali del Mibact, circolari dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, Linee Guida ICOM), ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs 81/2008 e dell’art. 2, comma 6 del DPCM 26 aprile 2020, quale strumento attuativo di quanto stabilito nel Protocollo succitato, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con n. 1115 del 07/05/2020;

VISTO il Piano del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per la regolamentazione delle attività durante l’emergenza sanitaria “Covid 19” n. prot. 1220 del 18/05/2020;

VISTA l’imminente riapertura al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e Luoghi della Cultura di cui all’art. 101 del D. Lgs. n. 42/2004 secondo quanto disposto dal succitato DPCM 17 maggio 2020;

CONSIDERATO il parziale e graduale ripopolamento degli uffici previsto nelle prossime settimane, fatto salvo il perdurare del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

VALUTATA pertanto la necessità del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di dotarsi di ulteriori strumenti di protezione individuale ed in particolare delle visiere di protezione facciale, ad integrazione di quanto già acquistato in precedenza per una migliore e più completa protezione del personale dal contagio;

VALUTATA la necessità di dotare il personale deputato all’accoglienza e alla vigilanza di pettorine di riconoscimento al fine di renderlo maggiormente riconoscibile e distinguibile dall’utenza anche al fine di permettere a quest’ultima di ricevere tutte le informazioni di cui necessita per la fruizione dei percorsi di visita in piena sicurezza;

CONSIDERATA altresì la necessità di procedere ad acquisti di cartellonistica da cantiere, di paletti e cordoni per definire percorsi di visita in vista dell’imminente aperture al pubblico del Parco, prima, e del Museo, in un secondo momento, al fine di rendere più sicuro per gli utenti e gli stessi operatori interni l’accesso sia al Parco che al Castello;

VALUTATA al contempo la necessità di procedere ad acquisto di materiale tecnico per la protezione individuale (scarpe anti-infortuni, elmetti, tute e guanti) dei funzionari architetti nella loro quotidiana attività di sopralluogo nei cantieri dei lavori;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.L.gs. n.56/2017, con particolare riferimento agli articoli 35 e 36;

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO, per quanto applicabile, l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto in regime di affidamento diretto sotto soglia, stanti i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

ATTIVATA un'indagine di mercato volta ad identificare i possibili fornitori dei prodotti succitati attraverso richiesta di preventivi;

CONSIDERATO che a tale richiesta ha risposto solo la ditta Belcart srl con sede legale in Via Mazzini, 345 – 46011 Acquanegra sul Chiese (MN), Tel: [0376727452](tel:0376727452), e mail: info@belcart.it, C.F.: 01899530206, e considerata l'urgenza di tale materiale indispensabile per la riapertura del Complesso;

VISTO il preventivo inviato in data 18/05/2020 da Belcart srl con sede legale in Via Mazzini, 345 – 46011 Acquanegra sul Chiese (MN), Tel: [0376727452](tel:0376727452), e mail: info@belcart.it, C.F.: 01899530206, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con prot. MIBACT_MU-MIRA|19/05/2020|0001232-A;

VALUTATA l'offerta presentata, con richiamata preventivazione, da Belcart srl da con sede legale in Via Mazzini, 345 – 46011 Acquanegra sul Chiese (MN), Tel: [0376727452](tel:0376727452), e mail: info@belcart.it; C.F.: 01899530206, come completa rispetto alle esigenze di fabbisogno del Museo e con un buon rapporto prezzo qualità;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidamento diretto a Belcart srl da con sede legale in Via Mazzini, 345 – 46011 Acquanegra sul Chiese (MN), Tel: [0376727452](tel:0376727452), e mail: info@belcart.it;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla L. n. 145 del 30 dicembre 2018, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che l'importo del preventivo presentato da Belcart srl è di € **1905,61 (Iva esclusa)** per un ammontare complessivo, **iva inclusa (22%), di € 2324,84**, e quindi ben al di sotto della soglia suindicata;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva relativo a Belcart srl attraverso l'acquisizione del DURC on line, Numero Protocollo INAIL_20666167, in corso di validità, e registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare MIBACT_MU-MIRA|19/05/2020|0001236-A;|

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante;

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 recante “Il nuovo Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance”, in vigore dal 05/02/2020;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

DATO ATTO dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG tramite il portale dell’ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO il decreto 192 del 17 marzo 2020 della Direzione Generale Musei che ha disposto l’approvazione del bilancio di previsione 2020 del Museo e Parco del Castello di Miramare ai sensi del combinato disposto dell’art. 6 del D.P.R. 29 maggio 2003 n. 240 e dell’art. 18, comma 3, D.P.C.M. 169/2019;

DATO ATTO che la somma di € **1.905,61 (IVA esclusa)** per un totale complessivo pari a € **2.324,84 (Iva 22% inclusa)**, viene imputata agli esercizi in cui l’obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico sarà imputata all’esercizio 2020, al **capitolo di spesa 1.1.3.025 Materiale Tecnico-Specialistico**.

DETERMINA

DI RITENERE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI AFFIDARE direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a Belcart srl, da con sede legale in Via Mazzini, 345 – 46011 Acquanegra sul Chiese (MN), Tel: 0376727452, e mail: info@belcart.it, C.F.: 01899530206, la fornitura dei seguenti articoli tecnico specialistici e di protezione concernenti la sicurezza del personale, degli utenti e di tutto il Complesso di Miramare in vista della imminente riapertura al pubblico a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID 19 ed in particolare di:

- n. 23 visiera di protezione facciale EN166
- n. 5 elmetto a norma CE EN397 ECONOMICO COLORE ROSSO
- n. 10 tuta TLA Bianca
- N. 20 PAIA GUANTI MAXIFLEX ENDURANCE

5

N.2 doppiometro legno molla coperta
n. 2 scarpa diadora 170235 GLOVE S3 tg 40
n. 1 scarpa diadora 170235 GLOVE S3 tg 44
n. 21 casacca in poliestere verde chiaro SNK18509
n. 10 casacca in poliestere arancio SNK18509
n. 31 stampa petto Logo Miramare L 15 cm su entrambi i tipi di casacca (verde e arancio)
n. 21 stampa schiena scritta "ACCOGLIENZA VIGILANZA" nero L 25 cm H 20 cm (solo su casacche verde);
n. 7 coppia colonne divisorie nere nastro rosso 2 metri tipo MDALFA
n. 3 MBOARD cartello informativo per colonne MDALFA
n. 2 coppia colonne con cordone rosso 1,5 m tipo MDGAMMA
n. 3 cartello "Lavori in corso" con fori LXH 250X400 cm
n. 3 cartello "Divieto di accesso" con fori LXH 250x400 cm
n. 30 cono spartitraffico in politene 50 cm
Contributo spese € 20,00 (comprensivi delle eventuali spedizioni successive alla prima)

DI PROCEDERE all'acquisizione di apposita autocertificazione da Belcart srl in merito al possesso dei necessari requisiti generali ed, eventualmente, di quelli speciali;

DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, non trattasi di spesa ricorrente;

DI STABILIRE che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del direttore dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del presente Procedimento;

DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

DI STABILIRE che:

- a) con l'accettazione del presente affidamento il fornitore assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- b) il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso/pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

Il presente impegno sarà inserito nel Capitolo di spesa **1.1.3.025 Materiale Tecnico-Specialistico** e sarà imputato all'Esercizio Finanziario 2020.

IL DIRETTORE
Andreina Contessa, Ph.D.
(firmato digitalmente)

6



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

**Museo Storico e il Parco
del Castello di Miramare**

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)

tel. +39 040 224143

e-mail. mu-mira@beniculturali.it
mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

miramare.beniculturali.it