



Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento cumulativo del Servizio di fornitura e stampa a colori di cartelline, folder, biglietti da visita, con annessa carta e varie attività complementari di progettazione grafica, per il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, per complessivi 8 (otto) Lotti.

Importo a corpo Lotti A+B+C+D+E+F +G+H pari a:

€ 8.038,00 oltre ad IVA (22%), pari ad un totale complessivo di € 9.806,36 ivato

SmartCIG: Z0E2D11696

IL DIRETTORE

VISTA l'imminente riapertura al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e Luoghi della Cultura di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 42/2004 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 che ha prolungato la sospensione dell'apertura al pubblico di tali istituti fino al 17 maggio 2020;
VALUTATA l'attuale necessità di provvedere a rendere disponibile presso il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, una serie di materiali didattici e informativi e di cancelleria per le esigenze d'ufficio del Museo Storico e Parco del Castello di Miramare;

RICHIAMATA l'urgenza del Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, in rapporto alla necessità di comunicare e informare adeguatamente i visitatori;

DATO ATTO che, per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, nonché per l'urgenza necessitata, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatare;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: "l'affidamento e

l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto", con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

RICHIAMATA l'urgenza del necessitato servizio in riferimenti ai termini di consegna indicati, come richiesto dalle calendarizzazioni degli eventi del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, al fine di meglio adempiere alle attività di comunicazione e informazioni pubbliche istituzionali;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTIVATA un'indagine di mercato volta ad identificare i possibili fornitori dei prodotti succitati;

CONSIDERATO che i seguenti preventivi di Grafiche Filacorda di Udine prot. 384-A del 17/02/2020 con allegati annessi del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ed aggiornati/riformulati preventivi Grafiche Filacorda di Udine: Prot. 1166-A del 13/05/2020 CL 25.4..1.1./2019 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e preventivi dei Lotto G) e Lotto H) di Grafiche Filacorda di Udine: Prot. 1169-A del 14/05/2020 e prot. 1182 del 14/05/2020- Allegato Utente 1 (A01) del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, rivisti ed aggiornati con i preventivi di Grafiche Filacorda: Prot. 1274 del 21/05/2020 CL. 31.16.04/5/2020 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, così come presentati dalla società Grafiche Filacorda di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, con Tel. 0432.522276 - Fax 0432.522287, E-mail: info@grafichefilacorda.it e C.F. e Partita IVA IT01924180308, risultano meglio delle altre preventivazioni ricevute, bene rispondere alle specifiche ed articolate esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per competenza qualitativa e tecnica, nonché in ragione dei necessitati urgenti termini di rapidità, efficienza, ed altresì di economicità correlata;

INDIVIDUATO il soggetto esterno a cui affidare i servizi necessitati nella società Grafiche Filacorda Srl di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, Partita IVA IT01924180308;

RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

CONSTATATA altresì la complessiva congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nelle offerte presentate a codesto Ente museale direttamente dalla società Grafiche Filacorda di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, e C.F. e Partita IVA IT01924180308, come da offerte protocollate sopra indicate;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it), eventualmente coadiuvata da un Funzionario incaricato;

VISTA E CONSIDERATA la Determina Dirigenziale n. 171 del 30/12/2019, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 4.400,00 IVA inclusa per la realizzazione di un progetto da porsi a carico del Capitolo di spesa «Stampa, Rilegatura e Grafica – 1.1.3.200» per l'esercizio finanziario anno 2019;

DATO ATTO che la somma complessiva € 9.806,36 IVA inclusa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario anno 2019 sopra richiamato, al capitolo di spesa «Stampa, Rilegatura e Grafica – 1.1.3.200» per un ammontare pari ad € 4.400 iva inclusa, giusta Determina n. 171/2019, e per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario anno 2020, al capitolo di spesa «Stampa, Rilegatura e Grafica – 1.1.3.200» per un ammontare pari ad € 5.406,36 iva inclusa.

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00 stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e la società affidataria della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa intercorsa indagine di mercato, alla società Grafiche Filacorda Srl di Viale Palmanova 464/28, 33100 Udine, con Tel. 0432.522276 - Fax 0432.522287, E-mail: info@grafichefilacorda.it e con PEC: grafichefilacorda@pec-neispa.com e C.F. e Partita IVA IT01924180308, come da preventivi sopra protocollati ed integralmente richiamati nella loro sostanza, l'affidamento cumulativo del Servizio di fornitura e stampa a colori di cartelline, folder, biglietti da visita, con annessa carta e varie attività complementari di progettazione grafica, per il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, per complessivi 8 (otto) Lotti, e nello specifico come meglio indicato dalle specifiche dei Lotti: A + B + C + D + E + F + G + H, in appresso illustrati.

Dettaglio e tipologia degli 8 (otto) Lotti

LOTTO A:

Fogli di carta

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A06

Descrizione - Preventivo: **20D0101v01**

Carta per stampa di n. 10.000, formato cm.14,85x21 (a 4 ante), carta patinata opaca da 200 grammi. Fornitura incluso trasporto.

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 14 agosto 2020

Importo a corpo pari a: € 445,00 + € 97,90 di IVA (22%)

LOTTO B:

Cartelline generiche ad incastro (rosse)

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A02

Descrizione - Preventivo: **20D0206**

Cartelline con tasche ad incastro, tiratura **1.000**: formato chiuso cm.22x32, formato aperto cm.51,9x39,5,

stampate ad un solo colore (rosso a fondo pieno) solo sul fronte su carta Multioffset, 300 grammi, certificata FSC. Impianti grafici forniti dal Museo su file già impaginati e pronti per la stampa.

Inserimento dei loghi di sostenibilità ambientale e di gestione responsabile forestale. Confezioni fustellate singolarmente e rese stese, imballo in pacchi normali. Trasporto incluso.

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 14 agosto 2020

Importo a corpo pari a: € 680,00 + € 149,60 di IVA (22%)

LOTTO C:

Cartelline generiche (bianche)

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A05

Descrizione - Preventivo: **20D103v01**

Cartelline Generiche a due ante, tiratura n. **2.000**: formato chiuso cm.22,5x31, formato aperto cm.45x31, stampate a due colori pantoni solo sul fronte H-UV, su carta Multioffset da 300 grammi, certificata FSC. Confezioni cordonate a metà e rese stese, imballo in pacchi normali. Impianti grafici forniti dal Museo su file già impaginati e pronti per la stampa. Inserimento dei loghi di sostenibilità ambientale e di gestione responsabile forestale. Trasporto incluso.

Termine di consegna dei materiali: entro e non oltre la data del 14 agosto 2020

Importo a corpo pari a: € 660,00 + € 145,20 di IVA (22%)

LOTTO D:

Folder a 4 ante

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A01

Descrizione - Preventivo: **20D0097v02**

Folder a 4 ante, Tiratura totale di 1500 pezzi, di cui 1000 in lingua italiana e 500 in lingua inglese: formato chiuso cm.21x29,7, sviluppo formato aperto cm.83,4x29,7, stampati a cinque colori (quadricromia+pantone) H-UV in bianca e volta su carta, su Favini Dolce Vita da 320 grammi. Confezione: fustellati (prima anta diagonale), cordonati e piegati un'anta dentro l'altra (arrotolata), imballo in scatole. Adattamento grafico già incluso nel prezzo, comprensivo dell'inserimento dei loghi di sostenibilità ambientale e di gestione responsabile forestale. Trasporto incluso.

Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 14/08/2020

Importo a corpo pari a: / € 1.650,00 + € 363,00 di IVA (22%) per versione in lingua italiana / € 1.400,00 + € 308,00 di IVA (22%) per versione in inglese

LOTTO E:

Biglietti da visita

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A04

Descrizione - Preventivo: **20D0100v05**

2 tipi di biglietti da visita (tiratura 2.000 totale, di cui 1.000 copie per nominativo): entrambi formato finito cm.5,5x8,5, stampati a tre colori pantoni (nero+rosso+blu) in bianca e volta, su carta Favini Shiro Alga carta bianco, 300 grammi, completi di verniciatura UV lucida ad alto spessore solo sul fronte. Confezione: rifilati singolarmente, resi in pacchetti suddivisi per nominativo. Adattamento grafico biglietti già incluso nel prezzo. Trasporto incluso.

Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 31/12/2020

Importo a corpo pari a: € 580,00 + € 127,60 di IVA (22%)

LOTTO F:

Progettazione Grafica

Protocollo del 13/05/2020 n. 1166-A [25.04/1.1/2019] – A03

Descrizione - Preventivo: **20D0102v01**

Monte di 40 ore lavorative di progettazione grafica per le varie esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. Il lavoro conteggiato in ore verrà richiesto solo in base alla necessità effettiva.

Importo a misura a totale utilizzo pari a: € 1.840,00 + € 404,80 di IVA (22%)

LOTTO G:

Segnalibri

Protocollo del 21/05/2020 n. 1274 [31.16.04/5/2020]

Descrizione - Preventivo: **20D0299v02**

2 modelli di segnalibro, tiratura 3000 pezzi cad. per un totale di 6000 pezzi: formato finito cm.5x21, stampato a quattro colori in digitale in bianca e volta su carta Favini Dolce Vita da 320 grammi. Confezione: rifilati singolarmente. Impianti grafici e pronti per la



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Museo Storico e il Parco
del Castello di Miramare

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)

tel. +39 040 224143

e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

miramare.beniculturali.it

stampa esclusi. Trasporto incluso.

Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 15/07/2020

Importo a corpo pari a: € 540,00 + € 118,80 di IVA (22%)

LOTTO H:

Badge + Porta Badge + Laccetti

Protocollo del 21/05/2020 n. 1274 A [31.16.04/5/2020] - A02

Descrizione - Preventivo: **20D0302v01(ver.3)**

Laccetti Porta badge n. 45 pezzi: stampati in sublimazione in quadricromia su due lati, larghezza 20mm. Accessorio n. 45 pezzi: moschettone di chiusura, Porta badge orizzontale in PVC trasparente cm.11x7;

Badge personalizzati n. 35 pezzi su ambo i lati e con vari nominativi, stampati in digitale a quattro colori su

carta patinata opaca da 300 grammi. Impianti da realizzare compresi. Confezione: rifilati singolarmente per nominativo. Trasporto incluso.

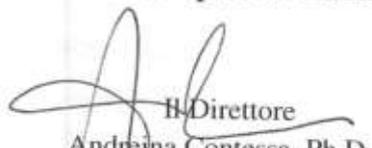
Termine di consegna dei materiali: entro le date concordate con la Direzione dell'Ente museale e comunque non oltre il 15/07/2020

Importo a corpo pari a: € 243,00 + € 53,46 di IVA (22%)

- 2) **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo a corpo di € 9.806,36 IVA inclusa
- 3) **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 4) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 5) **DI DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
- 6) **DI DARE ATTO** che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
- 7) **DI PROCEDERE** all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- 8) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- 9) **DI DARE ATTO** che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario anno 2019, al capitolo di spesa «Stampa, Rilegatura e Grafica – 1.1.3.200» per un ammontare pari ad € 4.400 iva inclusa, giusta Determina n. 171/2019, e per quanto riguarda l'Esercizio Finanziario anno 2020, al capitolo di spesa «Stampa, Rilegatura e Grafica – 1.1.3.200» per un ammontare pari ad € 5.406,36 iva inclusa.

Trieste, 25/05/2020


Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.
(firmato digitalmente)