MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Acquisto di dispositivi di protezione individuale (n. 30 taniche da 5 litri cadauna di gel idroalcolico igienizzante mani e di n. 30 confezioni di spray igienizzante)

Importo complessivo: a corpo **€ 860,66** (ottocentosessanta/66) IVA esclusa per un importo complessivo, comprensivo di IVA, pari a **€ 885,00.-**

CIG Z052E0A3CE

IL DIRETTORE

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanita' dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusivita' e gravita' raggiunti a livello globale;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale e' stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020" con il quale è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI i decreti attuativi del Presidente del Consiglio dei Ministri tra cui, da ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

VISTA la Direttiva n. 3 del 3 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la circolare n. 23 del 28 aprile 2020 del Segretariato Generale del Mibact avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, recante 'Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale'"

VISTA la circolare n. 27 dell'11 maggio 2020 del Segretariato Generale del Mibact avente per oggetto "Prevenzione dal contagio da coronavirus – Modalità di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e indicazioni per la sorveglianza sanitaria;

VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentezione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto dal Governo e dalle Parti Sociali, del 14 marzo 2020 come integrato successivamente in data 24 aprile 2020;

VISTA l'"Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi per la Gestione dei Rischi da Contagio", adottato dal Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con il supporto del RSPP e del Medico Competente, che recepisce tutte le disposizioni normative fin qui emanate (dpcm, decreti legge, protocollo condiviso del 24/04/2020, Documento Tecnico Inail, Circolari del Ministero della Salute, Circolari Ministeriali del Mibact, circolari dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, Linee Guida ICOM), ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs 81/2008 e dell'art. 2, comma 6 del DPCM 26 aprile 2020, quale strumento attuativo di quanto stabilito nel Protocollo succitato, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it

Castello di Miramare con n. 1115 del 07/05/2020;

VISTE le Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 25 maggio 2020 allegate all'Ordinanza Contigibile ed Urgente n. 16/PC;

VISTO il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e Organizzazioni sindacali il 24 luglio 2020;

VISTA l'avvenuta riapertura al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e Luoghi della Cultura di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 42/2004 secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020;

CONSIDERATA pertanto la necessità di mantenere costante la dotazione di strumenti di prevenzione da contagio da COVID-19 da rendere disponibili sia all'utenza del Museo che al personale interno degli uffici e della vigilanza;

CONSIDERATO che tale rifornimento è in via di esaurimento soprattuto per quanto riguarda la quantità di gel igienizzante per le mani di cui c'è urgenza particolare in considerazione di quanto previsto dalle Linee Guida sopra richiamate che, nella sezione dedicata ai Musei, Archivi e Biblioteche, prevedono che "in tutti i locali si deve mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani";

VALUTATA pertanto la necessità e l'urgenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di acquistare ulteriori stumenti di prevenzione da contagio da COVID-19 ed in particolare confezioni di spray igienizzante per superfici e quantità adeguate di gel idroalcolico igienizzante per mani;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.L.gs. n.56/2017, con particolare riferimento agli articoli 35 e 36 e come recentemente modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2020, n. 50;

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [...]per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..*", con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "**Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018;

VISTO quanto disposto dal Decreto Legge "semplificazioni" n. 76/2020, di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), che va a derogare le soglie di affidamenti diretti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare 34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto in regime di affidamento diretto sotto soglia, stanti i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTA l'urgenza sopra richiamata di dotarsi di tali strumenti di protezione da contagio da COVID-19;

VISTI i preventivi presentati in data 12/08/2020 dalla farmacia "Alla Maddalena" del dott. Andrea Catania con sede legale in via dell'Istria, 33, Trieste (TS), Tel 040638454, email: farmaciamaddalena@virgilio.it, C.F.: CTNNDR84M15E098N, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con prot. MIBACT_MU-MIRA|13/08/2020|0002731-A; in data 14/08/2020 dalla farmacia Di Marino snc, con sede legale in via Redipuglia, 77, Fogliano Redipuglia (GO), tel. 0481489174, email farmaciadimarino@gmail.com, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con prot. MIBACT|MU-MIRA|14/08/2020|0002748-A; in data 13/08/2020 dalla farmacia Sponza della dott.ssa M. T. Cadore e C. snc con sede legale in via Stock, 9, Trieste (TS), Tel 040414304, email: farmaciasponza@pec.it, C.F.: 01288640327, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con prot. MIBACT_MU-MIRA|13/08/2020|0002739-A;

VALUTATA l'offerta presentata, con richiamata preventivazione, dalla Farmacia "Sponza" della dott.ssa M.T. Cadore & C. SNC, con sede legale in Via Stock 9, 34135 Trieste (TS), Tel 040414304, P.iva 01288640327, Pec: farmaciasponza@pec.it; email: farmacia.sponza@gmail.com, come più completa e più conveniente e con un ottimo rapporto prezzo qualità;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidamento diretto alla Farmacia"Sponza" della dott.ssa M.T. Cadore & C. SNC, con sede legale in Via Stock 9, 34135 Trieste (TS), Tel 040414304, P.iva 01288640327, Pec: farmaciasponza@pec.it; email: farmacia.sponza@gmail.com;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla L. n. 145 del 30 dicembre 2018, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che l'importo del preventivo presentato dalla Farmacia "Sponza" è di **€ 860,66 (Iva esclusa)** per un ammontare complessivo di **€ 885,00**, e quindi ben al di sotto della soglia suindicata;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva relativo alla farmacia "Sponza", attraverso l'acquisizione del DURC on line Numero Protocollo INAIL_21572962, in corso di validità come disposto dal Decreto Legge n. 18 2020, e registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare MIBACT_MU-MIRA|13/08/2020|0002737-A;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare 34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it

gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante;

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D. Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 recante "Il nuovo Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance", in vigore dal 05/02/2020;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

MIBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare 34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che il presente documento verrà trasmesso all'Ufficio Trasparenza per le pubblicazioni di legge;

VISTO il decreto 192 del 17 marzo 2020 della Direzione Generale Musei che ha disposto l'approvazione del bilancio di previsione 2020 del Museo e Parco del Castello di Miramare ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 del D.P.R. 29 maggio 2003 n. 240 e dell'art. 18, comma 3, D.P.C.M. 169/2019;

DATO ATTO che la somma di € **860,66 (IVA esclusa)** per un totale complessivo pari a **€ 885,00 (Iva inclusa)**, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico sarà imputata all'esercizio 2020, al capitolo di spesa **"Medicinali e Materiale Sanitario" – 1.1.3.045.**

DETERMINA

DI RITENERE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI AFFIDARE direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla farmacia Farmacia "Sponza" della Dott.ssa M.T. Cadore & C. SNC, con sede legale in Via Stock 9, 34135 Trieste (TS), Tel 040414304, P.iva 01288640327, Pec: farmaciasponza@pec.it; email: farmacia.sponza@gmail.com, la fornitura dei seguenti dispositivi di protezione:

n. 30 taniche di gel idroalcolico igienizzante per mani da 5 litri;
n. 30 confezioni di spray igienizzante superfici.

DI PROCEDERE all'acquisizione di apposita autocertificazione della Farmacia "Sponza" della Dott.ssa M.T. Cadore & C. SNC in merito al possesso dei necessari requisiti generali ed, eventualmente, di quelli speciali;

DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, non trattasi di spesa ricorrente;

DI STABILIRE che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del direttore dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato dall'assistente amministrativo gestionale Caterina Cuban;

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare 34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del presente Procedimento;

DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

DI STABILIRE che:

a) con l'accettazione del presente affidamento il fornitore assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
b) il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso/pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

Il presente impegno sarà inserito nel Capitolo di spesa **"Medicinali e Materiale Sanitario" 1.1.3.045** e sarà imputato all'Esercizio Finanziario 2020.

IL DIRETTORE
Andreina Contessa, Ph.D.

MiBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.i
miramare.beniculturali.it