



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina a contrarre**

**Oggetto: Procedura di gara mediante richiesta di offerta su MePA per servizi di stampa, rilegatura e grafica di materiali promozionali per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.**

**Importo complessivo: pari a € 12.500 (Euro dodicimilacinquecento/00) oltre ad IVA e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.**

**Smart CIG: Z2134A15C6**

**Termine conclusione lavori: entro il 30 giugno 2022**

**Approvazione Ufficio contabilità: dd 29.12.2021**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**RITENUTO** opportuno affidare un incarico per servizi di stampa, rilegatura e grafica per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato in tale tipologia di servizi;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l'art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dalla L. 108/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro”, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire, stante la particolare tipologia del comparto museale di cui trattasi;

**EFFETTUATA** una prima indagine di mercato per verificare gli operatori del settore interessati a una possibile collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**RICHIESTA** agli operatori interessati la formulazione di un preventivo a lotti allo scopo di avere una prima valutazione economica sulla quale stabilire una base d'asta per procedere con la richiesta d'offerta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**VALUTATI** i preventivi pervenuti da parte di:

- Art&Grafica, con prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|01/12/2021|0003231-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ulteriormente integrata su nostra richiesta con prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|17/12/2021|0003439-A;
- Grafiche Filacorda, con prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|13/12/2021|0003335-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che gli altri due operatori economici consultati (UtilGraph Snc; Luce Group) hanno risposto negativamente alla suddetta indagine, comunicando per le vie brevi di non essere in grado di formulare un preventivo con le specifiche richieste;

**CONSIDERATO** che i preventivi così come presentati dai suddetti operatori economici, risultano bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica e capacità tecnica;

**CONSIDERATA** la specifica preparazione tecnica pregressa di tali operatori economici, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza e un elevato livello tecnico e qualitativo della loro produzione di grafica e stampa, e constatata la congruità dei prezzi;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato da Grafiche Filacorda risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e offre maggiori soluzioni in termini di prodotti stampati quali *flyer*, pieghevoli, cartelline, ecc., oltre a proporre soluzioni di materie prime per la stampa ecologiche, in linea con la produzione grafica ed editoriale già avviata dal Museo nelle precedenti annualità;

**CONSIDERATO** che Grafiche Filacorda ha già precedentemente curato con piena soddisfazione da parte della Direzione di questo Ente museale la realizzazione di materiali grafici e stampa promozionali, assicurando la massima efficienza in termini di rapidità e di qualità tecnica;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato da Art&Grafica risulta invece essere orientato in prevalenza verso prodotti e materiali da allestimento museale, in linea con la pregressa esperienza dimostrata;

**INDIVIDUATO** il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nella ditta Grafiche Filacorda, con sede a Udine in viale Palmanova n. 464/28, avente P. IVA IT01924180308;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL 30300025 dd. 23/11/2021;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTA** la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i lavori/servizi oggetto del presente affidamento;

#### **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente a Grafiche Filacorda, con sede a Udine in viale Palmanova n. 464/28, avente P. IVA IT01924180308 il servizio di stampa, rilegatura e grafica di materiali promozionali per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare da eseguire con ogni urgenza sulla base delle specifiche richieste e comunque entro il 30 giugno 2022;
3. Tali interventi sono descritti nell'offerta, prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|13/12/2021|0003335-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che qui viene integralmente richiamata;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dott.ssa Andreina Contessa (mail: [andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)) con l'ausilio del Funzionario per la Promozione e la Comunicazione dott.ssa Marta Nardin (mail [marta.nardin@beniculturali.it](mailto:marta.nardin@beniculturali.it));
5. di impegnare la somma a misura, nell'importo massimo di € **15.250 (Euro quindicimiladuecentocinquanta/00)** IVA e oneri previdenziali inclusi, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili a fronte delle suddette lavorazioni. Tale importo verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente n. **1.1.3.200 "Rilegatura stampa e grafica" Esercizio finanziario 2021**;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7. di dare atto che la liquidazione avverrà in più soluzioni fino al raggiungimento della quota massima stabilita, a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura a fronte dei servizi effettivamente erogati e completati, e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
8. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante formalizzazione della trattativa e sottoscrizione delle condizioni contrattuali sulla piattaforma "Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
9. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
10. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.