



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'ufficio catalogazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al dott. David Cusimano

Inizio incarico: 15 novembre 2021

Conclusione incarico: entro il 31 gennaio 2022

Compenso: € 3.200,00 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo

Approvazione Ufficio Contabilità: 27 ottobre 2021

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e le azioni di tutela della collezione di beni artistici in consegna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATA la necessità e urgenza da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di completare la catalogazione dei beni della collezione, con la schedatura di un nucleo di beni artistici e fotografici rimasti finora privi di scheda di catalogo in SigecWeb;

CONSIDERATO che presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare il dott. David Cusimano ha concluso ad ottobre 2021 un tirocinio formativo (TIREX) in “Tecniche di documentazione e valorizzazione dei beni fotografici” della durata di 6 mesi, occupandosi di riordino, ricerca storica e catalogazione, anche mediante piattaforma SigecWeb, delle medesime attività per le quali l'Ente museale ha manifestato innanzi le sopravvenute necessità;

CONSIDERATA la necessità di completare la campagna di catalogazione affidata al dott. Cusimano con l'inserimento delle fotografie relative ai beni oggetto di catalogazione, in prossima consegna, e di realizzare una nuova campagna di catalogazione di una serie di litografie di soggetto vario;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un supporto all'ufficio Catalogazione del museo nello svolgimento delle suddette attività, vista l'esiguità del personale interno e i molti progetti in corso;

CONSIDERATO che il dott. David Cusimano, nato a Trieste l'11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953 ha maturato una dettagliata e specifica conoscenza del

contesto istituzionale museale, dello strumento SigecWEB e delle caratteristiche della collezione di stampe in consegna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che il dott. David Cusimano ha conseguito la Laurea in “Studi Storici dal medioevo all’età contemporanea” nel corso del 2020 con votazione di 110/110 e lode;

VISTO che il dott. David Cusimano si è dimostrato disponibile a collaborare con l’Ente museale;

VISTO che l’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente; b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico”;

VISTO l’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

CONSIDERATO che l’importo identificato tra le Parti e da corrispondere al dott. David Cusimano per la prestazione concordata pari al Compenso di € 3.200,00 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, è da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all’utilità da conseguirsi per l’Ente museale;

CONSIDERATO che il dott. David Cusimano svolgerà la prestazione in autonomia di determinazione, di strumenti e mezzi, senza eterodirezione, e in considerazione che la prestazione svolta non potrà in alcun modo essere convertita e/o riqualificata in altra tipologia lavorativa, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, [D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169](#);

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO E CONSIDERATO il disposto di cui all'art 97, comma 3 della Costituzione, secondo il quale "Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;

RILEVATO che tale incarico non si configura quale studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 5/2005 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti e, pertanto, non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che l'incarico da conferire deve pertanto intendersi svolto in regime di "prestazione di lavoro autonomo occasionale", sotto il disposto normativo di cui all'art. 2222 del Codice Civile, con applicazione della Ritenuta d'Acconto a carico dell'Ente museale che conferisce l'incarico;

TENUTO CONTO della non applicabilità della normativa di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e pertanto della non necessità di una codifica C.I.G./Smart C.I.G.;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso del dott. Fabio Tonzar (fabio.tonzar@beniculturali.it), coadiuvato dal Funzionario dott.ssa Alice Cavinato (alice.cavinato@beniculturali.it);

DATO ATTO che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che la somma complessiva omnicomprensiva di € 3.200,00 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'Esercizio Finanziario anno 2021 al Capitolo di spesa « **1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche**»;

CONSIDERATO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva di effettuare ogni e più idoneo controllo sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE con efficacia immediata, l'importo complessivo a corpo di € 3.200,00 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, per l'Incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'ufficio Catalogazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al dott. David

Cusimano, nato a Trieste l'11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953; l'incarico avrà inizio il 15 novembre 2021 e dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2022;

DI PRECISARE che il pagamento verrà effettuato in 2 tranches a stato di avanzamento lavori, come di seguito specificato: prima tranche 15 dicembre 2021, previa valutazione dello stato di avanzamento, saldo a conclusione del progetto.

DI PRECISARE che l'attività sarà svolta in autonomia e senza eterodeterminazione, nel dettaglio così specificata:

1. Conclusione della campagna di catalogazione dei beni fotografici in corso, con inserimento in SigecWeb delle fotografie dei beni in prossima consegna;
2. Catalogazione in SigecWeb di 90 stampe della collezione del museo;
3. Ricerche bibliografiche e d'archivio sui beni oggetto di catalogazione ed eventualmente su altri temi definiti dalla Direzione e dall'Ufficio ricerca ed esposizioni.

La realizzazione e la programmazione dei contenuti di cui sopra sarà definita di concerto con la Direzione del Museo e per il tramite dell'Ufficio Catalogazione e/o Ufficio Ricerca ed Esposizioni;

DI PRECISARE che tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico del Collaboratore e parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa anche infortunistica.

DI DARE ATTO di dare atto che si procederà alla stipula di apposito Contratto;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà previa verifica e conformità dei giustificativi contabili e per il tramite di pagamenti assoggettati a completa tracciatura;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il RUP è dott. Fabio Tonzar (fabio.tonzar@beniculturali.it), coadiuvato dal Funzionario dott.ssa Alice Cavinato (alice.cavinato@beniculturali.it) per gli effetti di aver accertato la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, all'Esercizio Finanziario anno 2021 al Capitolo di spesa «**1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche**», per un ammontare complessivo lordo pari a € 3.200,00 comprensivi del rimborso delle marche da bollo.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.
(firmato digitalmente)