



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.miramare.beniculturali.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre

Oggetto: Affidamento diretto, previa indagine di mercato, per la fornitura e il trasporto di fioriture, sempreverdi e bulbose per il Parco del Castello di Miramare

Importo complessivo: pari a €. 24.183,50 (Euro ventiquattromilacentottantatre/50) comprensivo di IVA e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili

Smart CIG: Z9A338A7EB

Consegna primo lotto: entro 5 novembre 2021 *compatibilmente con le condizioni meteo*

Consegna secondo lotto: entro 15 aprile 2022 *compatibilmente con le condizioni meteo*

Approvazione Ufficio contabilità: 19.10.2021

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

PREMESSO che si è reso necessario provvedere alla fornitura in oggetto al fine di garantire a fioritura della prossima stagione primaverile ed estiva del Parterre e di ambiti formali siti all'interno del Parco di Miramare;

CONSIDERATI i processi ormai consolidati per la riconfigurazione di alcune aree del Parco di Miramare e in parallelo quelli di approvvigionamento e di programmazione delle fioriture delle aree maggiormente visitate con la conseguente necessità di provvedere alla fornitura di piante selezionate (fioriture, sempreverdi, bulbose) e di qualità, rispondenti alle caratteristiche del progetto generale di riconfigurazione;

RITENUTO opportuno quindi avviare un'indagine di mercato per la ricognizione presso operatori economici qualificati, ossia vivai presenti sul territorio nazionale in grado di fornire in numero adeguato fioriture, sempreverdi e bulbose necessarie per le predette necessità;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l’art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

VISTO, altresì, l’art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dal D.L. 77/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi

e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016, ossia di importo inferiore a 139.000,00 euro;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura e del trasporto delle piante di cui in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire, stante la particolare tipologia del comparto museale di cui trattasi;

CONSIDERATA l'indagine di mercato condotta dall'Ente direttamente presso aziende vivaistiche qualificate operanti sul territorio nazionale nell'ottica della rotazione degli operatori economici, e specificatamente presso i seguenti operatori economici del settore: Azienda Agricola Piante Mati, con sede in via Bonellina, 49 51100 Pistoia (PT), prot. 2833-A del 13/10/2021; Società Agricola Giorgio Tesi Vivai s.s., con sede in via di Badia, 14 - 51100. Bottegone (PT), prot. 2778-A del 08/10/2021; Vivai Capitanio Stefano – Società Agricola di Capitanio Leonardo & C. s.a.s. avente sede in Contrada Conghia n.298 – 70043 Monopoli (BA), P.IVA e C.F. 06769790723 prot. 2871-A 25.13.04/42/2021 del 18/10/2021 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che solo il preventivo presentato da Vivai Capitanio Stefano – Società Agricola di Capitanio Leonardo & C. sas risulta completo di tutte le forniture richieste da codesto Ente e quindi ben risponde alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come migliore e unica offerta in termini di rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini della fornitura proposta, oltre alla specifica preparazione florivivaistica e tecnica pregressa di tale operatore economico individuato, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso;

INDIVIDUATO pertanto il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato a Vivai Capitanio Stefano – Società Agricola di Capitanio Leonardo & C. sas con sede in Contrada Conghia n.298 – 70043 Monopoli (BA), P.IVA e C.F. 06769790723;

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale da Vivai Capitanio Stefano – Società Agricola di Capitanio Leonardo & C. sas con sede in Contrada Conghia n.298 – 70043 Monopoli (BA), P.IVA e C.F. 06769790723 come da offerta sopra protocollata;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

ACCERTATA la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

CONSIDERATO che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

CONSIDERATO che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL_27073364 del 18/10/2021;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario

livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per la fornitura oggetto del presente affidamento;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente, previa indagine di mercato, a Vivai Capitanio Stefano – Società Agricola di Capitanio Leonardo & C. s.a.s. avente sede in Contrada Conghia n.298 – 70043 Monopoli (BA), P.IVA e C.F. 06769790723 prot. 2871-A 25.13.04/42/2021 del 18/10/2021 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per la fornitura e il trasporto di fioriture, sempreverdi e bulbose per il Parco del Castello di Miramare, da eseguire con ogni urgenza: il primo lotto dovrà essere consegnato entro il 5 novembre 2021 (compatibilmente con le condizioni meteo); il secondo lotto entro 15 aprile 2022 e comunque sempre compatibilmente con le condizioni meteo. Tale fornitura è completamente descritta nell'offerta, prot. 2871-A 25.13.04/42/2021 del 18/10/2021 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che qui viene integralmente richiamata;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario architetto Giorgia Ottaviani, (mail: giorgia.ottaviani@beniculturali.it);
4. di impegnare l'importo di **€. 24.183,50 (Euro ventiquattromilacentottantatre/50) comprensivo di IVA e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili** a fronte della suddetta fornitura. Tale importo verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente n **1.2.1.165 “Manutenzione ordinaria aree verdi” Esercizio finanziario 2021;**
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che la liquidazione avverrà in due soluzioni separata in relazione alle avvenute consegne (primo e secondo lotto) a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura stessa;
7. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
8. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
9. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.