



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina dirigenziale

Oggetto: Impegno fondi finalizzato al pagamento in favore di INPGI - Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani di contributi alla Gestione Separata per € 15.952,50 oltre ad € 2.140,39 per sanzioni civili sui contributi alla Gestione Separata in regime sanzionatorio agevolato appar verbale unico di accertamento n. 33/2021.

Approvazione Ufficio contabilità: dd. 15.10.2021

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura;

VISTO il verbale unico di accertamento n. 33/2021 notificato al Museo in data 22.07.2021 da INPGI - Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani, in relazione ad un asserito mancato versamento di contributi previdenziali relativi all'affidamento diretto del servizio di Addetto Stampa e supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione presso il Museo di cui alle determine n. 39 dd. 23.08.2018, n. 94 dd. 12.09.2019 e n. 114 dd. 09.09.2020 che ha visto incaricare la dott.ssa Isabella Franco;

CONSIDERATO che ricorrevano plurimi profili di merito fondanti l'opponibilità di tale verbale, ritenendo *in primis* che i contratti con la dott.ssa Franco fossero in linea con quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, che regolando l'acquisizione di incarichi professionali, consente di avvalersi di rapporti di lavoro autonomo puro, espletati da professionisti, iscritti in albi per professioni regolamentate o che svolgano anche professioni non regolamentate, come opportuno nel caso della giornalista Franco, essendo fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

ATTESO CHE il Museo ha richiesto ed ottenuto parere favorevole dell'Avvocatura di Stato competente territorialmente alla proposizione di ricorso in sede non giudiziale, come previsto dalla normativa vigente ed indicato a pagina 4 del verbale;

VISTO che il ricorso proposto dal Museo in data 19.08.2021 (prot. 2352 dd. 19.08.2021) ha avuto esito negativo, come disposto dal provvedimento emesso dall'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma n. 9038 dd.

07.10.2021 - Rep. 406/2021, che ha confermato il verbale n. 33/2021 INPGI;

CONSIDERATO che appare opportuno provvedere con urgenza al pagamento ad evitare ogni procedura esecutiva e beneficiando così del regime sanzionatorio agevolato previsto dalla Circolare INPGI n. 4 dd. 11 marzo 2021, con la riduzione di 1/3 secco della sanzione originariamente prevista per € 6.421,17, così corrispondendo ad INPGI un importo complessivo di € 18.092,89 (€ 15.952,50 + € 2.140,39);

DATO ATTO che tali suesposte circostanze hanno congiuntamente comportato un'imprevista necessità di aumentare la capienza – allo stato non sufficiente - del capitolo n. 1.2.6.001 “Esborso da contenziosi e accessori” per provvedere al pagamento di quanto dovuto ad INPGI pari a € 22.373,67;

CONSIDERATO che in ragione di un tanto era stato previsto uno stanziamento di € 25.000,00 sul capitolo n. 1.2.6.001 “Esborso da contenziosi e accessori” nell’ambito della II variazione di bilancio;

VISTO che, tuttavia, nelle more dell’approvazione di detta variazione di bilancio da parte degli organi ministeriali sovraordinati, appare opportuno provvedere con urgenza al pagamento ad evitare ogni procedura esecutiva e beneficiando così del regime sanzionatorio agevolato previsto dalla Circolare INPGI n. 4 dd. 11 marzo 2021, con la riduzione di 1/3 secco della sanzione originariamente prevista per € 6.421,17, così corrispondendo ad INPGI un importo complessivo di € 18.092,89 (€ 15.952,50 + € 2.140,39);

ACCERTATA, dunque la necessità di provvedere all’implementazione di un importo pari ad € 10.000,00 del capitolo di spesa n. 1.2.6.001 “Esborso da contenziosi e accessori” mediante prelievo dal capitolo n. 1.3.1.001 “Fondo di riserva”, così come previsto e statuito dall’art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 97/2003;

VISTO che con la suddetta operazione non vengono variate le risultanze finali del bilancio di competenza 2021 e di cassa 2021;

DATO ATTO di aver verificato, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

DATO ATTO che, per quanto in oggetto, si indica quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Museo dott.ssa Andreina Contessa (mail: mu-mira@beniculturali.it);

ACCERTATA la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre il prelievo di € **10.000,00** dal **Capitolo n. 1.3.1.001 "Fondo di riserva"**, implementando il **Capitolo di Spesa n. 1.2.6.001 "Esborso da contenziosi e accessori"** così come previsto e statuito dall'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 97/2003;
3. di impegnare l'importo di € **18.092,89 (Euro diciottomilanovantadue/89)** sul **Capitolo di Spesa n. 1.2.6.001 "Esborso da contenziosi e accessori" - Esercizio finanziario 2021**;
4. di liquidare in favore di INPGI - Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani, l'importo di € 18.092,89 mediante versamento con modello F24/accise ("Sezione accise/monopoli ed altri versamenti non ammessi in compensazione") – codice identificativo obbligato 15231 come segue:
 - contributi alla Gestione Separata per € 15.952,50: codice VGS1;
 - sanzioni civili sui contributi alla Gestione Separata per € 2.140,39: codice VGS2;
5. di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Museo dott.ssa Andreina Contessa (mail: mu-mira@beniculturali.it).

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.