



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

### Determina a contrarre

**Oggetto: Affidamento diretto, attraverso trattativa diretta sul MePa, del Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato, di n. 1 risorsa con competenze giuridico-legali da inserire negli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, per 36 ore alla settimana articolate in n. 5 giornate di lavoro settimanali da 7 ore e 12 minuti cadauna, dal lunedì al venerdì. Durata 12 mesi a partire dal 16 settembre 2021 e fino al 15 settembre 2022.**

**Corrispettivo orario del servizio posto come base d'offerta della Trattativa pari a € 26,00 (euro ventisei/00), iva esclusa per un importo massimo stimato del servizio pari a € 57.350,00 (cinquantasettemilatrecentocinquanta/00) compresa Iva (22%) ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi né ulteriormente consuntivabili.**

**CIG 8902959A2D**

### IL DIRETTORE

**VISTA** l'urgente necessità di attivare ogni operazione necessaria a garantire la piena e costante funzionalità degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e nello specifico la piena funzionalità ed efficienza dell'Ufficio deputato alla gestione delle gare e degli appalti, indispensabile all'operatività del Complesso e alla sufficiente erogazione dei servizi da parte dello stesso, prevedendo una figura che supporti il personale tecnico interno del Museo nella programmazione e gestione delle gare e degli appalti concernenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** parimenti la necessità di garantire un coordinamento legale-amministrativo degli stessi uffici che impronti le scelte strategiche o le operazioni straordinarie che l'Amministrazione mette in atto o che intende mettere in atto, in un'ottica di valutazione di opportunità e/o vincoli legali amministrativi e contrattuali;

**CONSIDERATA** inoltre la necessità di dotarsi di una figura che attenda alla strutturazione/gestione dell'archivio legale dell'ufficio e che fornisca un supporto legale all'ente anche in materia di contenzioso;

**VISTA** l'eccezionalità della situazione derivante dal permanere della carenza in organico di Funzionari amministrativi di ruolo del MIBACT rispetto alle due unità previste nel decreto ministeriale di definizione della

nuova dotazione organica del 13/01/2021, rep. 34, nonostante le ripetute procedure di interpello esperite nel corso dell'anno 2020 andate deserte, di cui l'ultima espletata attraverso circ. 250 del 7 ottobre 2020 della Direzione Generale Organizzazione Mibact e comunicazione esito con nota 5698 del 15/12/2020 del competente Segretariato Regionale e nelle more di definizione del procedimento di nuove richieste di personale amministrativo avanzate ad Ales S.p.A., Società in House del Ministero in corso di svolgimento;

**CONSIDERATI** i tempi tecnici di riscontro a tali richieste;

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale, l'unico funzionario amministrativo di ruolo effettivamente in servizio non può garantire la piena funzionalità e continuità dell'Ufficio Gare ed Appalti, il necessario coordinamento amministrativo legale di tutti gli uffici, la strutturazione dell'archivio legale e la piena copertura della gestione del contenzioso in quanto già gravato da una mole di lavoro non indifferente, tra cui la responsabilità dell'Ufficio Personale del Complesso e in generale di tutti gli obblighi derivanti dall'assolvimento degli adempimenti amministrativi richiesti dal Ministero;

**VALUTATA** la conseguente impossibilità di ricorrere a profili interni e di ruolo in servizio presso l'amministrazione e l'urgente fabbisogno di una figura in grado di svolgere i compiti sopra descritti;

**RITENUTA** pertanto come indifferibile, urgente ed eccezionale - nelle more di definizione del procedimento di assegnazione di personale proveniente da Ales S.p.A., Società in *house* del Ministero - la necessità di continuare ad avvalersi, per almeno altri 12 mesi, di una unità di personale esterno specializzato nella materia della contrattualistica pubblica da inserire a supporto del personale tecnico-scientifico attualmente in servizio al fine di organizzare e coordinare le procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste negli atti di programmazione del Museo ed in grado di fungere da perno di coordinamento legale-amministrativo degli uffici, di organizzarne e curarne l'archivio legale e collaborare nel supportare l'ente in materia di contenzioso;

**CONSIDERATO** che, per le competenze necessitate, la figura ricercata deve essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, con esperienza lavorativa pluriennale in enti pubblici da inquadrare in un livello riconducibile a quello di funzionario amministrativo;

**VALUTATA** pertanto l'esigenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di apprestare con urgenza tutte le iniziative e le procedure per dotarsi di tale supporto da offrire agli uffici in modo da renderli ancora più performanti e a migliorarne ulteriormente gli standard di produttività raggiunti;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei Musei statali" e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208", che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l’art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dal D.L. 77/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro”, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici;

**RITENUTO** di procedere all’acquisizione del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l’attività amministrativa;

**VISTO** l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come da ultimo modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla

Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

**ACCERTATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire ma che tali servizi sono reperibili sulla piattaforma MePa di Consip nell'ambito del Bando "Servizi" – Categoria "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione di personale";

**VISTO** il Capo IV rubricato "Somministrazione di lavoro" contenente gli artt. 30-40 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**VISTO** il CCNL FUNZIONI CENTRALI 2016-2018 in applicazione, ed in particolare l'art. 56, ai sensi del quale *le amministrazioni possono stipulare contratti di somministrazione e di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e ss. del D.lgs n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.lgs 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;*

**VALUTATA** pertanto la necessità di rivolgersi ad un'agenzia di somministrazione di lavoro, autorizzata ai sensi del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, per selezionare una unità con le competenze sopra richiamate;

**RILEVATO** che il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite lo strumento della "trattativa diretta" che si configura, infatti, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico fornitore;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. con le deroghe sopra ricordate di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021;

**STIMATO** il in € **26,00 (euro ventisei/00)**, IVA (22%) esclusa, il corrispettivo orario del servizio da porre a base di gara nella Trattativa;

**STIMATO** in € **57.350,00 (cinquasettemilatrecentocinquanta/00)** comprensivi di IVA (22%) e di ogni altro onere, l'importo massimo del servizio di somministrazione in questione della durata di n. 12 mesi, per 5 volte alla settimana, con orario giornaliero di lavoro pari a 7 ore e 12 minuti per un totale settimanale di 36 ore come previsto dal CCNL per il personale interno, da affidare mediante lo strumento della Trattativa diretta sul MePa;

**VALUTATO** che la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, Sede Legale in Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano, Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v, C.F. 12730090151 - Partita IVA Randstad Gruppo IVA 10538750968, con sede anche a Trieste, in Via Machiavelli 12/B, 34121, Tel: 040632961 Fax: 0409772130, email: [trieste@randstad.it](mailto:trieste@randstad.it), regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003, è dotata dei necessari requisiti tecnico organizzativi e soprattutto ha perfetta ed estesa conoscenza della gestione amministrativa dei Musei Autonomi, avendo già fornito in passato personale al Museo stesso per conto di Ales S.p.A., Società in house del MIC nell'ambito del contratto triennale tra la Direzione Generale Musei e Ales SpA.,

avente per oggetto *Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti a sostegno dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.m.i.*;

**VALUTATO** che la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. - già affidataria del servizio in oggetto nel semestre dal 15 marzo 2021 al 14 settembre 2021, per effetto della determina n. 19 del 08/03/2021 e relative stipule sul MePa, ha già svolto il servizio in maniera assolutamente soddisfacente e nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione, garantendo un ottimo rapporto prezzo-qualità;

**CONSIDERATO** che, nell'attuale contesto storico - caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalle conseguenti normative di distanziamento sociale e di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile da remoto, recentemente prorogata almeno fino al 31 dicembre 2021 con L. 87/2021 - sarebbe molto difficoltoso oltreché oneroso ed inopportuno ricercare attraverso un diverso operatore economico nuove risorse da formare ex novo con percorsi formativi e di affiancamento;

**RITENUTO** pertanto di invitare, attraverso lo strumento della Trattativa diretta sul MePa, la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, a presentare un'offerta, ponendo come prezzo base d'offerta stimato il **corrispettivo orario di € 26,00, IVA (22%) esclusa**;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL\_27804380, del 12/06/2021 assunto al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con n. 2500 del 09/09/2021;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTO** la non obbligatorietà del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) trattandosi di contratto di somministrazione e comunque di un servizio di natura intellettuale (art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/2008);

## DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa che interamente si richiamano, di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, Sede Legale in Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano, Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v., C.F. 12730090151 - Partita IVA Randstad Gruppo IVA 10538750968, con sede anche a Trieste, in Via Machiavelli 12/B, 34121, Tel: 040632961 Fax: 0409772130, email: [trieste@randstad.it](mailto:trieste@randstad.it),

regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003 , per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lett a) del D.Lgs 50/2016 come derogato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificata dal DL 77/2021, **del servizio di somministrazione di n. 1 unità di personale con competenze giuridiche-legali per gli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste per un periodo di n. 12 mesi a decorrere dal 16 settembre 2021 e fino al 15 settembre 2022, per 5 volte alla settimana, dal lunedì al venerdì, in orario full time (totale 36 ore settimanali) nel rispetto dell'orario del personale interno previsto dal CCNL Funzioni Centrali 2016-2018, secondo le condizioni particolari di trattativa diretta e le condizioni particolari di fornitura allegati in sede di trattativa diretta;**

2. **Di invitare l'agenzia RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale a presentare un'offerta in sede di Trattativa Diretta sul MePa ponendo come prezzo base d'offerta da ribassare il corrispettivo orario di € 26,00, IVA esclusa;**
3. Che l'importo massimo del servizio è stimato in € **57.350,00 (cinquantasettemilatrecentocinquanta/00), IVA (22%)** inclusa iva ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto che verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **1.2.1.195 "Servizi Agenzie Interinali" E.F. 2021;**
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Andreina Contessa (e-mail: andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvata dal funzionario amministrativo Italo Battagliese (e-mail: italo.battagliese@beniculturali.it);
5. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che la liquidazione avverrà mensilmente dietro presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data della fattura;
8. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
9. che ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
10. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali;
11. Che del provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale del MIC a norma e ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. l'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Trieste, 13 settembre 2021

IL DIRETTORE  
Andreina Contessa Ph. D.