



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.miramare.beniculturali.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre

Oggetto: Proroga Tecnica (2 MESI) del contratto di fornitura del servizio di manutenzione ordinaria del verde del Parco del Castello di Miramare espletata mediante procedura MePA – RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) n. 2804844 dd. 08.06.2021

Importo complessivo: pari a € 22.181,31 (Euro ventiduemilacentottantuno/31) oltre ad IVA e contributi previdenziali se dovuti come per legge, oltre € 1.100,00 per oneri per la sicurezza ed € 500,00 per costi di sicurezza aziendali, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.

Smart CIG: Z412A4AE12

A valere per il periodo 01.09.2021 - 31.10.2021

Approvazione Ufficio contabilità: dd. 02.08.2021

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

VISTO il contratto per il servizio di manutenzione ordinaria del verde del Parco del Castello di Miramare espletata mediante procedura MePA - RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) n. 2804844 dd. 08.06.2021, prot. n. MIC|MIC_MU-MIRA|08/06/2021|0001680-P| e conservato agli atti di questo Ente;

VISTA l'impossibilità per l'Ente di procedere celermente ad indizione di nuovo affidamento o gara, stante anche il periodo estivo, nonché gli aggravii dovuti dall'emergenza pandemica;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei Musei statali" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATA la necessità di attivare la Proroga Tecnica prevista dall'art.4 “Manutenzione ordinaria e proroga contrattuale” dell'All. 2 “Condizioni particolari di Contratto”, parte integrante della documentazione del contratto conservato agli atti di questo Ente, prot. n. MIC|MIC_MU-MIRA|08/06/2021|0001680-P| RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) n. 2804844 dd. 08.06.2021, nelle more delle tempistiche necessarie all'espletamento di nuova gara o affidamento;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è stato svolto dall'attuale operatore economico nel rispetto delle disposizioni contrattuali, fermi restando i limiti del contratto nei termini stabiliti;

DATO ATTO che l'operatore economico SCIORTINO GIACOMO Impresa Individuale, con sede in Via Cividale 12/1 - Trieste (Ts), C.F. SCRGCM92D28L424X PEC: all-green@pec.it, per vie brevi, si è dichiarato disponibile a proseguire il servizio anche al fine di garantire la continuità della manutenzione del parco;

DATO ATTO ALTRESÌ che le citate condizioni e termini sono congrui rispetto al mercato di riferimento, sulla scorta di apposita indagine di mercato;

VISTI i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost. e ripreso dall'art. 2 del D.Lgs. 163/2006 e, attualmente, dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016), che impongono alla P.A. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO che, non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice SMART CIG per la Proroga Tecnica del contratto di fornitura del servizio di pulizie in essere (avente già il codice SMART CIG Z412A4AE12), come da risposta fornita dall'ANAC, nella sezione FAQ-Tracciabilità dei flussi finanziari – A42 che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;

PREMESSO e tenuto conto altresì di quanto disposto dal Presidente dell'ANAC con Comunicato dd. 11.5.2016

dove si legge che sono ammissibili proroghe tecniche laddove limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, applicando, in questo caso, il D.Lgs. 163/2006 trattandosi di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice;

ACCERTATA la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

CONSIDERATO che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL_27809302 dd.14/06/2021;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attivare la Proroga Tecnica del contratto per il servizio di manutenzione ordinaria del verde del Parco del Castello di Miramare espletata e stipulate mediante procedura MePA - RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) n. 2804844 dd. 08.06.2021 con SCIORTINO GIACOMO Impresa Individuale, con sede in Via Cividale 12/1 - Trieste (Ts), C.F. SCRGCM92D28L424X PEC: all-green@pec.it, prot. n. MIC|MIC_MU-MIRA|08/06/2021|0001680-P| e conservato agli atti di questo Ente, il servizio di cui in oggetto, agli stessi patti e condizioni previsti dal citato contratto, il tutto al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
3. di procedere alla Proroga Tecnica del contratto per il servizio di manutenzione del verde specificato in oggetto stipulato con SCIORTINO GIACOMO Impresa Individuale e conservato agli atti di questo Ente, stipulato mediante MePA e riferito alla RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) n. 2804844 dd. 08.06.2021, per la durata necessaria a individuare il nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di n. 2 (due) mesi a far data dal 1 settembre 2021 al 31 ottobre 2021;
4. di impegnare l'importo pari ad € **22.181,31 (Euro ventiduemilacentottantuno/31) oltre ad IVA e contributi previdenziali se dovuti come per legge, oltre € 1.100,00 per oneri per la sicurezza ed € 500,00 per costi di sicurezza aziendali**, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili, che sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, sul capitolo di Bilancio del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e sarà coperto nel capitolo di Bilancio n. **1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi"** nell'Esercizio finanziario 2021 dell'Ente medesimo.
5. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
6. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento dell'arch. Giorgia Ottaviani (mail: giorgia.ottaviani@beniculturali.it);
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che la liquidazione avverrà in una unica soluzione a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.