



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Affidamento del servizio di fornitura di 60 boccioni di acqua, 60 risme di bicchieri e canone distributore automatico incluso sino al 30/06/2022, per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

**Importo complessivo a corpo: € 590,00** oltre ad IVA (22%), totale Euro 719,80

**Termine di consegna del materiale:** il più breve possibile

Approvazione ufficio contabilità in data: 06.07.2021

**SMARTCIG: ZF3325D755**

### IL DIRETTORE

**PREMESSO** che è in uso presso la Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare un totem di distribuzione automatica di acqua potabile con sistema di ricarica a boccioni, di tipologia proprietaria della Società Acqua Cup srl, con sede in Via Caduti sul lavoro, n.3, 34015, Muggia (TS);

**TENUTO CONTO** che in ragione del periodo, i consumabili di cui sopra risultano esauriti e non disponibili diversamente;

**RITENUTO** che risulta necessario ed opportuno avvalersi della professionalità dell'operatore economico specializzato per la fornitura dei consumabili;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: "l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto", con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 12, la quale al comma 1 prevede che "in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice

dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

**ACCERTATO** che l’importo complessivo di cui al presente affidamento non supera la soglia prevista dalla legge di € 5.000,00, pertanto comportando la non obbligatorietà di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici succitati;

**VISTO** il preventivo prot. MIC\MIC\_MU-MIRA\08/07/2021\0001957-A\ [25.07/29/2021] del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ricevuto dalla Società Acqua Cup srl, con sede in Via Caduti sul lavoro, n.3, 34015, Muggia (TS), con tel. 040232244, P.IVA 00956330328, Email: [ACQUACUPSRL@GMAIL.COM](mailto:ACQUACUPSRL@GMAIL.COM) Pec: [ACQUACUP@PEC.IT](mailto:ACQUACUP@PEC.IT);

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato dal suddetto operatore economico, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come migliore offerta in termini di rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini del servizio richiesto;

**RITENUTO** opportuno di procedere urgentemente all’acquisto del servizio specifico in oggetto, in ragione della data prevista per l’evento e risultando il servizio in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l’attività amministrativa;

**VISTO** che, per l’attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall’entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

**TENUTO CONTO** relativamente all’affidamento del servizio citato, dell’obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall’importo dell’appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell’intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di

Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;  
**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;  
**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;  
**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@beniculturali.it](mailto:andreina.contessa@beniculturali.it)), coadiuvata dal Funzionario incaricato dr. Fabio Tonzar;  
**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;  
**DATO ATTO** che la somma di € **590,00** oltre ad IVA (22%), viene sostenuta dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, e viene imputata all'esercizio in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico al **capitolo di bilancio 1.1.3.040 «Altri beni e materiali di consumo n.a.c.» per l'esercizio finanziario 2021**;  
**CONSIDERATO** che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
**DATO ATTO** che il presente documento verrà trasmesso all'Ufficio Trasparenza per le pubblicazioni di legge;  
**CONSIDERATO** che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva di effettuare ogni e più idoneo controllo sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;  
**DI AFFIDARE** direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società Acqua Cup srl, con sede in Via Caduti sul lavoro, n.3, 34015, Muggia (TS), con tel. 040232244, P.IVA 00956330328, Email: [ACQUACUPSRL@GMAIL.COM](mailto:ACQUACUPSRL@GMAIL.COM) Pec: [ACQUACUP@PEC.IT](mailto:ACQUACUP@PEC.IT), come da preventivazione sopra protocollata ed integralmente richiamata nella sostanza, l'affidamento del servizio di fornitura di 60 boccioni di acqua, 60 risme di bicchieri e canone distributore automatico incluso sino al 30/06/2022, per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, così dettagliato:

Boccioni da Lt18 n. 60  
Risma da 100 bicchieri da 200 cc n. 60  
Canone refrigeratore sino al 30/06/2022

**DI IMPEGNARE** l'importo complessivo a corpo di € **590,00** oltre ad IVA (22%);  
**DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;  
**DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;  
**DI DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura;  
**DI DARE ATTO** che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;

**DI PROCEDERE** all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

**DI PRECISARE**, che il RUP è la dr.ssa Andreina Contessa, coadiuvata dal Funzionario incaricato dr. Fabio Tonzar;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;

**DI DARE ATTO** che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003 nello specifico, al **capitolo di bilancio**

**1.1.3.040 «Altri beni e materiali di consumo n.a.c.» per l'esercizio finanziario 2021;**

Trieste, 08/07/2021

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.