Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento ad ALES S.p.A., società in *house* del Ministero della Cultura (MIC), ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dei servizi di supporto finalizzati al rafforzamento delle capacità amministrativa e gestionale degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare mediante l'impiego di n. 1 risorsa di Addetto alla segreteria di Direzione e di n. 1 risorsa di Geometra per monitoraggio stato avanzamento lavori. Periodo: 12 mesi a partire dalla data di avvio dell'attività.

Importo pari a € 98.112,83 (novantottomilacentododici/83) al netto di IVA (22%), per un importo complessivo di € 119.697,65 (Euro centodiciannovemilaseicentonovantasette/65), comprensivo di IVA ed ogni eventuale ed ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi né ulteriormente consuntivabili.

IL DIRETTORE

VISTI i Regi Decreti 18/12/1923 n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 che approvano rispettivamente le nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.M. 28 gennaio 2020 n. 21, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO il D.M. 28 gennaio 2020, n. 22 "Modifiche al D.M. 23 dicembre 2014, recante 'Organizzazione e funzionamento dei musei statali' e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b) che istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il decreto del 3 maggio 2017, rep.321 della Direzione Generale Musei di conferimento alla Dott.ssa Andreina Contessa dell'incarico dirigenziale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ufficio dirigenziale di livello non generale, dotato di autonomia speciale, amministrativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 165, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo del 3 febbraio 2016, n. 61 di approvazione ed adozione dello Statuto societario della società ALES s.p.a. ed, in particolare, l'art. 19, ai sensi del quale, "il Ministero [...] attraverso il Comitato di Controllo Analogo e per il tramite della Direzione Generale Bilancio, esercita [...] nei confronti della stessa ALES un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti"

VISTI i seguenti atti e presupposti:

CONIDERATA la necessità urgente di attivare ogni operazione necessaria a garantire la piena funzionalità degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e nello specifico la piena funzionalità ed efficienza dell'Ufficio deputato alla gestione delle gare e degli appalti, indispensabile all'operatività del Complesso e alla sufficiente erogazione dei servizi da parte dello stesso, prevedendo una figura che supporti il personale funzionario tecnico interno del Museo nella gestione dei lavori ed in particolare che si occupi di rilevazioni nelle aree interessate dai progetti (rilievi nei cantieri affidati, controlli su pendenza del terreno, elaborazione dati di cartografia territoriale, valutazioni di impatto ambientale, relazioni tecniche sulla fattibilità dei progetti); che sia in grado di supervisionare l'allestimento del cantiere e la preparazione dei lavori (redazione piani di allestimento cantiere, piani di

MINISTERO DELLA CULTURA
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it

approvvigionamento, conduzione di trattative con appaltanti privati e pubblici, supervisione della predisposizione di materiali, attrezzature e macchinari); che sia in grado di controllare la sicurezza nei cantieri durante la realizzazione dei lavori (verifica piano di sicurezza e coordinamento, valutazione proposte imprese dirette a migliorare la sicurezza del cantiere, sospensione delle singole lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente); garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento degli stessi, con verifica delle cause degli eventuali ritardi;

VISTO il permanere della totale carenza in organico di personale appartenete al profilo di assistente tecnico rispetto alle ben dieci unità previste nel DM rep. 34 del 13/01/2021 di ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo;

CONSIDERATO che l'unico assistente tecnico in servizio al Museo dal settembre 2019 attraverso procedura di distacco dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo, è stato collocato in astensione obbligatoria per maternità;

VISTA parimenti la necessità di organizzare ed implementare l'area della Segreteria di Direzione attraverso una figura, in possesso di una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorico e tecnico – pratica, che gestisca i flussi informativi in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione dei documenti, la redazione di testi e l'organizzazione di riunioni e trasferte, oltre ad occuparsi di supportare l'Ufficio Dirigenziale nell'organizzazione della documentazione;

CONSIDERATE le ripetute procedure di interpello esperite nel corso dell'anno 2020 andate deserte, di cui l'ultima espletata attraverso circ. 250 del 7 ottobre 2020 della Direzione Generale Organizzazione Mibact e comunicazione esito con nota 5698 del 15/12/2020 del competente Segretariato Regionale, e le richieste di personale amministrativo proveniente da Ales S.p.A., Società in House del Ministero, nell'ambito del contratto triennale avente per oggetto "Servizi finalizzati alla realizzazione di progetti di supporto alla Direzione Generale Musei per l'attuazione della riforma organizzativa del MIBACT", ad oggi in fase di rinnovo, avanzate alla Direzione Generale Musei alle quali non è seguito alcun riscontro concreto;

RISCONTRATA per quanto detto in precedenza l'impossibilità di ricorrere a profili interni e di ruolo in servizio presso l'amministrazione, in possesso delle necessarie competenze, per far fronte alle esigenze di personale sopra descritte;

RITENUTA pertanto come indifferibile, urgente ed eccezionale la necessità di avvalersi, per almeno 12 mesi, di n.1 unità di personale esterno specializzato nella materia della gestione e del monitoraggio dei lavori a supporto del personale tecnico-scientifico attualmente in servizio con le competenze sopra menzionate al fine di implementare in maniera ottimale l'esecuzione dei lavori previsti negli atti di programmazione del Museo;

VALUTATA parimenti come indifferibile, urgente ed eccezionale la necessità di avvalersi, per almeno 12 mesi, di n. 1 unità di personale esterno in possesso di una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorico e tecnico – pratica in grado di organizzare ed implementare l'Ufficio di Direzione e di gestire i flussi informativi in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione dei documenti, la redazione di testi e l'organizzazione di riunioni e trasferte, oltre ad occuparsi di supportare l'Ufficio Dirigenziale nell'organizzazione della documentazione;

VISTO l'art. 26 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" il quale prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in ALES S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in ALES S.p.A. medesima è trasferita al Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

MINISTERO DELLA CULTURA
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail: mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it

CONSIDERATO che ALES S.p.A., in ragione della citata normativa, è divenuta società strumentale, in *house*, del Ministero;

CONSIDERATO che, in ragione del nuovo inquadramento giuridico di ALES S.p.A., il Ministero può procedere all'affidamento diretto di attività strumentali al suo funzionamento ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, senza dover ricorrere all'espletamento di specifica procedura di gara;

VISTO l'art. 16 del D.lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

VISTO l'art. 1, comma 2 dello Statuto della Società ALES S.p.A., ai sensi del quale "Il MIBACT esercita i diritti dell'azionista, secondo gli indirizzi impartiti dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, mediante la Direzione Generale Bilancio, in conformità al modello dell'in-house providing. In quanto tale, la società è soggetta all'attività di indirizzo e controllo analogo da parte della Direzione Generale Bilancio del MIBACT";

VISTO l'art. 3, comma 1, dello Statuto della Società ALES S.p.A, ai sensi del quale "La Società svolge, prevalentemente per il MIBACT e secondo gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale";

VISTO l'art. 3, comma 2, dello Statuto della Società ALES S.p.A., ai sensi del quale: "Con riferimento alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale, nonché alla realizzazione di attività culturali, la Società svolge, a titolo indicativo e non esaustivo: l'esercizio di attività di pubblicità e promozione in tutte le sue forme; la gestione dei servizi di informazione al pubblico attraverso l'organizzazione di Contact Center, comprensivi di Call Center anche in lingua straniera (front office e back office) e di supporto all'URP; le attività di comunicazione, valorizzazione e fruizione di beni, tramite la gestione e l'aggiornamento di siti web e di portali tematici, la gestione di social network e implementazione di siti web tramite attività redazionali; servizi generali amministrativi, di informatizzazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico etc e servizi tecnici di supporto alle attività del MIBACT e alle sue strutture periferiche";

CONSIDERATO che il MIBACT, giusta previsione contenuta nello Statuto della Società ALES S.p.A., all'art. 22, "esercita, nei confronti della stessa ALES un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti attraverso il Comitato di Controllo Analogo e per il tramite della Direzione Generale Bilancio" e che "tale controllo analogo potrà essere esercitato tramite attività di indirizzo, controllo economico-finanziario, controllo amministrativo/gestionale";

CONSIDERATE le Linee Guida ANAC n. 7, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in *house* previsto dall'art. 192 del D.Lgs 50/2016" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 ed aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

VISTA l'iscrizione del Ministero nell'elenco tenuto dall'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, avvenuta in data 14 novembre 2019;

MINISTERO DELLA CULTURA
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it

CONSIDERATO che l'utilizzo di ALES S.p.A. in luogo dell'affidamento ai privati contraenti a mezzo di procedure di gara consente al Ministero un'economia di spesa, implementando altresì l'efficacia generale e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che in esito alla richiesta di cui alla nota prot.n. 609 del 03/03/2021, ALES S.p.A. ha formulato in data 15 marzo 2021, con nota prot. n.1555 una proposta economica per i servizi in oggetto pari ad **€ 98.112,83 (novantottomilacentododici/83)**, oltre ad **IVA** di legge **(22%)**, per la durata di 12 mesi;

CONSIDERATO che l'offerta è stata redatta in conformità all'Atto di indirizzo di cui al decreto del Direttore Generale Bilancio del 24 gennaio 2017 concernente i "Parametri di congruità economica dei servizi svolti presso il MIBACT";

VISTO che, allegata alla suindicata nota, 1555 la Società ALES S.p.A. ha trasmesso l'Attestazione della capacità tecnica, organizzativa e professionale con particolare riferimento alla pregressa esperienza nei servizi richiesti, come richiamato dall'art. 2 dell'Atto di indirizzo sopra richiamato;

CONSIDERATO che i servizi richiesti dal MIBACT sono offerti dalla Società ALES S.p.A. a costi oggettivamente convenienti rispetto a quelli riscontrabili sul mercato, visto l'esiguo utile conseguibile dalla Società pari all'1,5% applicato sui costi aziendali necessari all'espletamento dei servizi richiesti;

CONSIDERATO che per l'affidamento dei servizi richiesti dal MIBACT ad una Società esterna all'Amministrazione sarebbe necessario provvedere ad una procedura di gara con notevole aggravio per l'Amministrazione in termini di costi e tempi di espletamento della procedura;

CONSIDERATO che nel Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per effetto del contratto avente per oggetto "Servizi finalizzati alla realizzazione di progetti di supporto alla Direzione Generale Musei per l'attuazione della riforma organizzativa del MIBACT" stipulato tra la Direzione Generale Musei e la Ales S.p.A., sono già in servizio due operatori forniti da detta società ed impiegati nell'ufficio amministrativo-contabile dell'Ente, dei quali si è potuto valutare il grado di preparazione e di apporto professionale di ottimo livello;

VISTA la nota prot. n. 971 del 07/04/2021, con la quale è stata ritenuta congrua, accettandola, l'offerta proposta dalla Società ALES S.p.A., comunicando la volontà di affidare i servizi come indicati nella suddetta nota previa stipula di apposito contratto;

RISCONTRATA la sussistente copertura finanziaria con proprie risorse di bilancio 2021;

DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa che interamente si richiamano, di affidare ai sensi degli artt. 5, comma 1 e art. 192 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., alla Società ALES S.p.A., con sede legale in Via Nazionale, 243 - 00184 ROMA, telefono: 06.48777001, fax: 065134504, e-mail: info@ales-spa.com, PEC: infoales-spa@pec.it, la fornitura di servizi a supporto finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare mediante l'impiego di n. 1 risorsa di Addetto alla segreteria di Direzione e di n. 1 risorsa di Geometra per monitoraggio stato avanzamento lavori;

MINISTERO DELLA CULTURA
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail: mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it

2. Di dare atto che l'affidamento avverrà ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, comma 1 e 192 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ad ALES S.p.A., Società in *house* del Ministero della Cultura, tramite la stipula di apposito atto contrattuale;

3. Di dare atto che l'importo di affidamento è pari ad € **98.112,83 (euro novantottomilacentododici/83)**, oltre ad **IVA** di legge (22%) per un totale complessivo di **€ 119.697,65 (centodiciannovemilaseicentonovantasette/65)**, per la durata di 12 mesi, con inizio stimato dal mese di maggio 2021;

4. Di dare atto che le prestazioni e la specifica delle prestazioni tecniche, amministrative ed economiche per l'esecuzione del Servizio sarà contenuta nel Disciplinare Tecnico;

5. Di dare atto che alla copertura delle spese si farà fronte con fondi di bilancio 2021 e che l'importo delle stesse sarà ascritto al capitolo di bilancio dell'Ente "**1.2.1.175 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" AF 2021**;

6. Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs del 14/03/2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni della Pubblica Amministrazione.

Trieste, 26 aprile 2021

IL DIRETTORE
Andreina Contessa Ph. D.

Firmato digitalmente da

ANDREINA CONTESSA

O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT
Data e ora della firma:
26/04/2021 13:05:10

MINISTERO DELLA CULTURA
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it