



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione e regia di evento istituzionale pubblico intitolato “Miramare, non solo numeri” per la data del 30 aprile 2021 presso il Museo Storico e il Parco di Miramare.

Importo a corpo: € 1.840,00 al netto di IVA

SMARTCIG: Z7931621E7

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ha organizzato l’evento istituzionale pubblico “Miramare, non solo numeri”, che si terrà in data 30 aprile 2021 alle ore 15:30 presso la Sala del Trono del Castello di Miramare, con l’intervento di autorità pubbliche e personalità di primo piano della cultura italiana, in modalità di diretta streaming, nel rispetto di quanto statuito dai Decreti Ministeriali in materia di prevenzione sanitaria durante la pandemia Covid19;

PREMESSO che all’organizzazione del richiamato evento parteciperà in co-organizzazione PromoTurismoFVG, quale ente pubblico economico funzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, con sede legale in Trieste, Via Lecchi n. 19 a, C.F. e P.IVA: 01218220323, come da nota prot. MIC|MIC_MU-MIRA|20/04/2021|0001124-A| [28.16/2/2019] del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

TENUTO CONTO che per la realizzazione materiale dell’evento sopra richiamato risulta necessario affidare la fornitura specialistica del servizio di direzione artistica, consulenza, co-organizzazione evento e regia, connessione internet satellitare e condivisione diretta web, noleggio e installazione attrezzature e fornitura girato (senza montaggio) ad una società esterna;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche, territoriali, operative e temporali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018,

aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

VISTO, altresì, l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 12, la quale al comma 1 prevede che "in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021.", nonché il comma 2 ove si stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

VISTO il preventivo n. SO21-022-01 prot. MIC|MIC_MU-MIRA|20/04/2021|0001115-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ricevuto dalla società Blossom Rete di Imprese powered by COGITO srl, Le Torri Nord, Via Giovanni Paolo II, 3 - 33100 Udine, Tel. +39 0432 486316, Fax +39 0432 1632281, con sito internet www.cogitoweb.it, e-mail info@cogitoweb.it, P.IVA IT01743030304;

CONSIDERATO che il preventivo così come presentato dal suddetto operatore economico, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come migliore offerta in termini di rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini del servizio richiesto;

RITENUTO opportuno di procedere urgentemente all'acquisto del servizio specifico in oggetto, in ragione della data prevista per l'evento e risultando il servizio in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO relativamente all'affidamento del servizio citato, dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it), coadiuvata dal Funzionario incaricato dr. Fabio Tonzar;

DATO ATTO che la somma di € **1.840,00** al netto di IVA, viene sostenuta dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, e viene imputata all'esercizio in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico al **capitolo di Bilancio «Manifestazioni Culturali» – 1.2.1.065**, a carico dell'**Esercizio Finanziario 2021**;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva di effettuare ogni e più idoneo controllo sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DETERMINA

DI AFFIDARE direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società Blossom Rete di Imprese powered by COGITO srl, Le Torri Nord, Via Giovanni Paolo II, 3 - 33100 Udine, Tel. +39 0432 486316, Fax +39 0432 1632281, con sito internet www.cogitoweb.it, e-mail info@cogitoweb.it, P.IVA IT01743030304, come da preventivazione sopra protocollata ed integralmente richiamata nella sostanza, l'affidamento del servizio di Fornitura di direzione artistica, consulenza, co-organizzazione evento e regia, connessione internet satellitare e condivisione diretta web, noleggio e installazione attrezzature e fornitura girato (senza montaggio), come in appresso specificato:

Regia video composta da:

Nr. 01 Regia video ROLAND 1200HD pre cablata in flying case full HD con monitor preview 12 in SDI\HDMI 4 out, mixer grafico incorporato, gestione multiutente

- Nr. 03 telecamere GH5 e GH5s

- Nr. 03 cavalletti testa fluida Manfrotto o Winten

- Nr. 06 convertitori AJA SDI\HDMI

- Nr. 01 Intercom radio audio con 05 postazioni

- Nr. 01 Registrazione in formato full HD mov prores con relativo backup segnale mixato

- Nr. 01 Registrazione in formato full HD h264 mp4

- Nr. 04 computer (contributi, sottopancia, stream, backup, zoom con licenza)

- Nr. 02 encoder per streaming

- Nr. 02 monitor di cortesia

- Nr. 06 radiomicrofoni Lavalier con mixer audio

- Nr. 04 illuminatori led da studio video

- Nr. 04 personale tecnico (regia audio telecamere)

- Nr 01 upload simmetrico 10 mb su canale dedicato

Inoltre come da colloqui intercorsi, viene aggiunto nella fornitura un monitor 55'

DI IMPEGNARE l'importo complessivo a corpo di € **1.840,00** al netto di IVA;

DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;

DI PROCEDERE all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

DI PRECISARE, che il RUP è la dr.ssa Andreina Contessa, coadiuvata dal Funzionario incaricato dr. Fabio Tonzar;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;

DI DARE ATTO che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003 nello specifico, al **capitolo di Bilancio «Manifestazioni Culturali» – 1.2.1.065**, a carico dell'**Esercizio Finanziario 2021**;

Trieste, 20/04/2021

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.