



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

Oggetto: Affidamento diretto, attraverso trattativa diretta sul MePa, del Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato, di n. 1 risorsa con competenze giuridico-legali da inserire negli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, per 30 ore alla settimana articolate in n. 4 giornate di lavoro settimanali da 7,30 ore cadauna, tra il lunedì e il venerdì, (part time verticale 83,33% rispetto alle 36 ore previste dal CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 per il personale interno). Durata 6 mesi a partire dal 15 marzo 2021 e fino al 14 settembre 2021.

Importo massimo stimato del servizio pari a € 26.132,00 (ventiseimilacentotrentadue/00) compresa Iva (22%) ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi ne ulteriormente consuntivabili.

CIG ZEB30EA957

IL DIRETTORE

VISTA la necessità urgente di attivare ogni operazione necessaria a garantire la piena funzionalità degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e nello specifico la piena funzionalità ed efficienza dell'Ufficio deputato alla gestione delle gare e degli appalti, indispensabile all'operatività del Complesso e alla sufficiente erogazione dei servizi da parte dello stesso, prevedendo una figura che supporti il personale tecnico interno del Museo nella programmazione e gestione delle gare e degli appalti concernenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA parimenti la necessità di organizzare ed implementare un coordinamento legale-amministrativo degli stessi uffici che impronti le scelte strategiche o le operazioni straordinarie che l'Amministrazione mette in atto o che intende mettere in atto, in un'ottica di valutazione di opportunità e/o vincoli legali amministrativi e contrattuali;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Museo Storico e il Parco
del Castello di Miramare

MIRAMARE

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)

tel. +39 040 224143

e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

miramare.beniculturali.it

CONSIDERATA inoltre la necessità di prevedere una figura che attenda alla strutturazione/gestione dell'archivio legale dell'ufficio e che fornisca un supporto legale all'ente anche in materia di contenzioso;

VISTO il permanere della carenza in organico di Funzionari amministrativi di ruolo del MIBACT rispetto alle due unità previste nel decreto ministeriale di definizione della dotazione organica del 19/09/2016, nonostante le ripetute procedure di interpello esperite nel corso dell'anno 2020 andate deserte, di cui l'ultima espletata attraverso circ. 250 del 7 ottobre 2020 della Direzione Generale Organizzazione Mibact e comunicazione esito con nota 5698 del 15/12/2020 del competente Segretariato Regionale, e le richieste di personale amministrativo proveniente da Ales S.p.A. , Società in House del Ministero, avanzate alla Direzione Generale Musei alle quali non è ancora seguito un concreto riscontro;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, l'unico funzionario amministrativo di ruolo effettivamente in servizio non può garantire la piena funzionalità e continuità dell'Ufficio Gare ed Appalti, il necessario coordinamento amministrativo legale di tutti gli uffici, la strutturazione dell'archivio legale e la piena copertura della gestione del contenzioso in quanto già gravato da una mole di lavoro non indifferente, tra cui la responsabilità dell'Ufficio Personale del Complesso e in generale di tutti gli obblighi derivanti dall'assolvimento degli adempimenti amministrativi richiesti dal Ministero, tra cui anche l'obbligo della trasparenza amministrativa;

VALUTATA la conseguente impossibilità di ricorrere a profili interni e di ruolo in servizio presso l'amministrazione;

RITENUTA pertanto come indifferibile, urgente ed eccezionale - nelle more di definizione del procedimento di assegnazione di personale proveniente da Ales S.p.A., Società in *house* del Ministero - la necessità di avvalersi, per almeno 6 mesi, di una unità di personale esterno specializzato nella materia della contrattualistica pubblica da inserire a supporto del personale tecnico-scientifico attualmente in servizio al fine di organizzare e coordinare le procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste negli atti di programmazione del Museo, in grado di fungere da perno di coordinamento legale-amministrativo degli uffici, di organizzarne e curarne l'archivio legale e collaborare nel supportare l'ente in materia di contenzioso;

CONSIDERATO che, per le competenze necessitate, la figura ricercata deve essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, con esperienza lavorativa pluriennale in enti pubblici da inquadrare in un livello riconducibile a quello di funzionario amministrativo;

VALUTATA pertanto l'esigenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di apprestare con urgenza tutte le iniziative e le procedure per dotarsi di tale supporto da offrire agli uffici in modo da renderli ancora più performanti e a migliorarne ulteriormente gli standard di produttività raggiunti;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la specificità del servizio, il luogo di particolare pregio di effettuazione dello stesso, nonché l'urgenza derivante dalla necessità di garantire la necessaria implementazione dei servizi sopra richiamati, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

VISTO il Capo IV rubricato "Somministrazione di lavoro" contenente gli artt. 30-40 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

VISTO il CCNL FUNZIONI CENTRALI 2016-2018 in applicazione, ed in particolare l'art. 56, ai sensi del quale *le amministrazioni possono stipulare contratti di somministrazione e di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e ss. del D.lgs n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.lgs 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;*

VALUTATA pertanto la necessità di rivolgersi ad un'agenzia di somministrazione di lavoro, autorizzata ai sensi del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, per selezionare una unità con le competenze sopra richiamate;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “**Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, ai sensi delle quali si è provveduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato al fine di conseguire certezza sui prezzi praticati dallo stesso;*

VISTO l'art. 1, comma 2 del Legge 11 settembre 2020, n. 120, che in deroga a quanto stabilito all'articolo 36, comma 2, prevede, per *le procedure di affidamento [...] qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come da ultimo modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

RILEVATO che il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite lo strumento della “trattativa diretta” che si configura, infatti, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico fornitore;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. con le deroghe sopra ricordate di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

STIMATO in € 26.132,00 (ventiseimilacentotrentadue/00), comprensivi di IVA (22%) e di ogni altro onere, l'importo massimo del servizio di somministrazione in questione della durata di n. 6 mesi, per 4 volte alla settimana, con rapporto di lavoro a tempo parziale (83,33%) rispetto alle 36 ore previste dal CCNL per il personale interno, da affidare mediante lo strumento della Trattativa diretta sul MePa;

VALUTATO che la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, Sede Legale in Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano, Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v., C.F. 12730090151 - Partita IVA Randstad Gruppo IVA 10538750968, con sede anche a Trieste, in Via Machiavelli 12/B, 34121, Tel: 040632961 Fax: 0409772130, email: trieste@randstad.it, regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003, è dotata dei necessari requisiti tecnico organizzativi e soprattutto ha perfetta ed estesa conoscenza della gestione amministrativa dei Musei Autonomi, avendo già fornito in passato personale al Museo stesso per conto di Ales S.p.A., Società in house del MIBACT nell'ambito del contratto triennale tra la Direzione Generale Musei e Ales SpA., avente per oggetto *Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti a sostegno dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.m.i.*;

RITENUTO pertanto di invitare, attraverso lo strumento della Trattativa diretta sul MePa, la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, a presentare un'offerta, ponendo come prezzo base d'offerta stimato il **corrispettivo orario di € 26,00, IVA (22%) esclusa**;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate e che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di bilancio **"1.2.1.180 Altre prestazioni professionali e specialistiche"** E.F. 2021 con il competente ufficio dell'Ente museale;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvata dal Funzionario Italo Battagliese;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b) che istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il decreto del 3 maggio 2017 rep.321 della Direzione Generale Musei di conferimento dell'incarico dirigenziale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla Dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 165, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del CIG e conseguentemente acquisito il **CIG ZEB30EA957**;

DATO ATTO che la somma di € **26.132,00 (ventiseimilacentotrentadue/00)**, comprensiva di IVA (22%) e altri oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza e, nello specifico, l'importo contrattuale sarà coperto dal capitolo di spesa **1.2.1.180 “Altre prestazioni professionali e specialistiche E.F. 2021”**;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

RISCONTRATA la regolarità del DURC di RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale di cui al Numero Protocollo INPS_24858425, registrato al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare MIBACT|MIBACT_MU-MIRA|04/03/2021|0000630-A;

DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa che interamente si richiamano, di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con la società di somministrazione di lavoro RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale, Sede Legale in Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano, Cap. Soc. € 27.110.320,00 i.v., C.F. 12730090151 - Partita IVA Randstad Gruppo IVA 10538750968, con sede anche a Trieste, in Via Machiavelli 12/B, 34121, Tel: 040632961 Fax: 0409772130, email: trieste@randstad.it, regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 come derogato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di somministrazione di n. 1 unità di personale con competenze giuridiche-legali per gli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste per un periodo di n. 6 mesi a decorrere dal 15 marzo 2021 e fino al 14 settembre 2021, per 4 volte alla settimana, tra il lunedì e il venerdì, in orario part time verticale 83,33% (totale 30 ore settimanali) rispetto all'orario full time del personale interno previsto dal CCNL Funzioni Centrali 2016-2018, secondo le condizioni particolari di trattativa diretta e le condizioni particolari di fornitura allegati in sede di trattativa;
2. Di invitare l'agenzia RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale a presentare un'offerta in sede di Trattativa Diretta sul MePa ponendo come prezzo base d'offerta da ribassare il corrispettivo orario di € 26,00, IVA esclusa;

3. Che l'importo massimo del servizio è stimato in € **26.132,12 (ventiseimilacentotrentadue/00), IVA (22%)** inclusa iva ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto che verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **1.2.1.180 "Altre prestazioni professionali e specialistiche E.F. 2021"**;
4. Di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione da RANDSTAD ITALIA S.P.A. Società Unipersonale in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali;
5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento, Dott.ssa Andreina Contessa;
6. Di provvedere alla relativa liquidazione mensilmente, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;
7. Che il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;
8. Che del provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale del Mibact a norma e ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Trieste, 8 marzo 2021

IL DIRETTORE
Andreina Contessa Ph. D.