



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

Oggetto: Affidamento diretto, attraverso trattativa diretta sul MePa, del Servizio di Supporto amministrativo-contabile agli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, da svolgersi attraverso n. 1 addetto, per tre giorni alla settimana, in un orario compreso tra le ore 8 e le ore 16, per la durata di n. 12 mesi dal 23 febbraio 2021 al 22 febbraio 2022.

Importo a base di gara pari a € 24.100,00 (ventiquattromilacento/00) al netto di IVA (22%) di cui € 100,00 (cento/00) per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 29.402,00 (ventinovemilaquattrocentodue/00), comprensivo di IVA ed ogni eventuale ed ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi né ulteriormente consuntivabili.

CIG Z9C3097042

IL DIRETTORE

VISTA la necessità urgente di attivare ogni operazione necessaria a garantire la continuità amministrativa degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e nello specifico la piena continuità e funzionalità dell'Ufficio Amministrativo - Contabile indispensabile all'operatività del Complesso e alla sufficiente erogazione dei servizi da parte dello stesso;

VISTO il permanere della mancanza in organico di Funzionari ed assistenti amministrativi con profilo economico-contabile dipendenti di ruolo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo nonostante le ripetute procedure di interpello esperite nel corso dell'anno 2020 con riscontro negativo, di cui l'ultima espletata attraverso circ. 250 del 7 ottobre 2020 della Direzione Generale Organizzazione Mibact e comunicazione esito con nota 5698 del 15/12/2020 del competente Segretariato Regionale, e le richieste di personale con competenze contabili proveniente da Ales S.p.A., Società in house del Ministero, avanzate alla competente Direzione Generale, alle quali non è ancora seguito un concreto riscontro;

VALUTATA pertanto come indifferibile ed urgente la necessità di continuare ad avvalersi di personale esterno specializzato a supporto del personale attualmente in servizio, in quanto carente delle competenze necessarie a garantire l'adempimento delle scadenze di natura fiscale, contabile-amministrativo;

VALUTATA pertanto l'esigenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di apprestare con urgenza tutte le iniziative e le procedure per garantire un servizio di contabilità assolutamente performante ed in linea con gli standard di produttività raggiunti dagli uffici e di efficienza dei servizi;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche richieste, quali la specificità del servizio, il luogo di particolare pregio di effettuazione dello stesso, nonché l'urgenza derivante dalla necessità di garantire la necessaria continuità dell'Ufficio Amministrativo – Contabile, non sono verificabili le disponibilità delle convenzioni attive nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure in altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, i quali si servono di bandi nazionali secondo tempistiche dilatate;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, ai sensi delle quali si è provveduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato al fine di conseguire certezza sui prezzi praticati dallo stesso;*

VISTO l'art. 1, comma 2 del Legge 11 settembre 2020, n. 120, che in deroga a quanto stabilito all'articolo 36, comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 prevede, per *le procedure di affidamento [...], qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come da ultimo modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

RILEVATO che il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite lo strumento della “trattativa diretta” che si configura, infatti, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico fornitore;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. con le deroghe sopra ricordate di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

STIMATA in € 24.100,00 (ventiquattromilacenti/00) al netto dell'IVA (22%), comprensivi di € 100,00 (cento/00) per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso, la base d'asta per la fornitura del servizio in questione da espletare per tre volte alla settimana e per la durata di n. 12 mesi, da affidare mediante lo strumento della Trattativa diretta sul MePa;

VALUTATO che “La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale”, Via dell'Orologio, n. 6, 34121- Trieste, e-mail: inzerillofabio@lacollina.org, amministrazione@lacollina.org, PEC: lacollinasoccoop@pec.it - già affidataria del servizio di supporto amministrativo per gli anni 2019 e 2020 per effetto delle determinazioni n. 4 dell'11/02/2019 e n. 12 del 13/02/2020 e relativi incarichi, ha svolto il servizio negli anni precedenti in maniera assolutamente soddisfacente e nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione, garantendo un ottimo rapporto prezzo-qualità;

CONSIDERATO che, nell'attuale contesto storico - caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalle conseguenti normative di distanziamento sociale e di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile da remoto per almeno il 50% del personale, recentemente prorogata almeno fino al 30 aprile 2021 con decreto 20 gennaio 2021 del Ministro per la Pubblica amministrazione - sarebbe molto difficoltoso oltreché oneroso ed inopportuno ricercare attraverso un nuovo operatore economico nuove risorse da formare ex novo con percorsi formativi e di affiancamento;

VALUTATO pertanto di procedere nuovamente all'affidamento del servizio di supporto amministrativo in questione a “La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale” per i motivi sopraesposti ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come derogato dall'art. 1, comma 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

RITENUTO pertanto di invitare, attraverso lo strumento della Trattativa diretta sul MePa, “La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale” a presentare un'offerta a ribasso sull'importo posto a base di gara pari a € 24.100,00 (ventiquattromilacenti/00), al netto di IVA (22%) e comprensivi di € 100 (cento/00) per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 29.402,00 (ventinovemilaquattrocentodue/00), comprensivo di IVA (22%) ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi né ulteriormente consuntivabili;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate e che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di bilancio **1.2.1.175 “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza” EF 2021** con il competente ufficio dell'Ente museale;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvata dal Funzionario Italo Battagliese;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b) che istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il decreto del 3 maggio 2017 rep.321 della Direzione Generale Musei di conferimento dell’incarico dirigenziale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla Dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 165, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

TENUTO CONTO dell’obbligatorietà del CIG e conseguentemente acquisito il **CIG Z9C3097042**;

DATO ATTO che la somma di € 24.100,00, oltre a IVA (22%) e agli altri oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l’obbligazione verrà a scadenza e, nello specifico, l’importo contrattuale sarà coperto dal capitolo di spesa **1.2.1.175 “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza” EF 2021**;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000;

RISCONTRATA la regolarità del DURC de “La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale” di cui al Protocollo INPS_23459321 con Scadenza validità 04/03/2021, registrato al protocollo

DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa che interamente si richiamano, di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con "La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale", Via dell'Orologio, n. 6, 34121, Trieste, e-mail: amministrazione@lacollina.org, inzerillofabio@lacollina.org, amministrazione@lacollina.org, C.F. e P.IVA: 00746150325, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 come derogato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di supporto amministrativo da svolgersi attraverso **n. 1 addetto** presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, **per tre volte alla settimana, in un orario compreso tra le ore 8 e le ore 16**, e per la durata di **n. 12 mesi a partire dal 23 febbraio 2021 e fino al 22 febbraio 2022** secondo le condizioni di contratto, le condizioni particolari di trattativa diretta e il capitolato tecnico allegati in sede di trattativa;
2. Che l'importo massimo del servizio è stimato in € **24.100,00 (ventiquattromilacento/00)**, IVA (22%) esclusa, di cui € 100,00 (cento/00) per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso per un totale complessivo comprensivo di iva (22%) ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi né ulteriormente consuntivabili, pari a euro **29.402,00 (ventinovemilaquattrocentodue/00)** che verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **1.2.1.175 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" EF 2021**;
3. Di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione da "La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus – Impresa Sociale" in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali;
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento, Dott.ssa Andreina Contessa;
5. Di provvedere alla relativa liquidazione mensilmente, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;
6. Che il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;
7. Che del provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale del Mibact a norma e ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. l'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Trieste, 18 febbraio 2021

IL DIRETTORE
Andreina Contessa Ph. D.

