



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@cultura.gov.it](mailto:mu-mira@cultura.gov.it)

pec: [mu-mira@pec.cultura.gov.it](mailto:mu-mira@pec.cultura.gov.it)

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Affidamento del Servizio di coordinamento, accoglienza e biglietteria per gli ospiti nazionali ed internazionali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per l'inaugurazione, il giorno 14 settembre 2022, della mostra ARS BOTANICA - Giardini di Carta/Paper Gardens di apertura del Convegno Internazionale e Interdisciplinare Musei verdi, la bellezza sostenibile», che si terrà presso il Museo Storico Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) dal 15 al 16 settembre 2022.

**Importo complessivo massimo a misura di:** € 4.890,00 oltre ad IVA, pari ad un totale complessivo a misura massimo di € 5.965,80 IVA inclusa, compresi di eventuali oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.

**Durata del servizio:** il servizio prevede una pianificazione collegata alla Mostra ed al Convegno citato

**Approvazione ufficio contabilità in data:** 17.08.2022

**CIG:** Z49377E71E

## IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**CONSIDERATO** che il giorno 14 settembre 2022 verrà inaugurata la mostra ARS BOTANICA – Giardini di Carta/Paper Gardens, in apertura del Convegno Internazionale e Interdisciplinare «Musei verdi, la bellezza sostenibile», che si terrà dal 15 al 16 settembre 2022, presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e che parte dei partecipanti arriveranno con anticipo al fine di essere presenti all'inaugurazione, rendendo, quindi, necessaria un'integrazione dei servizi di pernottamento precedentemente previsti;

**VISTA** l'esigenza per le finalità di coordinamento, accoglienza e biglietteria per gli ospiti nazionali ed internazionali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTA** la negativa preventiva ricognizione di differenti servizi già in essere presso l'Ente ovvero presso il MIC, riferibili al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, negli esatti termini individuati;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;  
**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone, tra l'altro, che: “l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 12, la quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici”;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che l'importo complessivo di cui al presente affidamento è inferiore alla soglia prevista dalla legge di € 5.000,00, pertanto comportando la non obbligatorietà di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici succitati;

**VALUTATA** l'offerta economica ricevuta dall'operatore economico CIVIDIN VIAGGI S.r.l., Via Imbriani, 11 - 34122 Trieste Tel. +39 040 3789 111, E-mail: [eleonora.giordani@cividinviaggi.it](mailto:eleonora.giordani@cividinviaggi.it) e con Pec: [cividinviaggi@pec.it](mailto:cividinviaggi@pec.it) e P.Iva/C.F. 01068310323, con sito internet [www.cividin.it](http://www.cividin.it) di cui al prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|18/08/2022|0002987-A| [31.16.07/17/2021] del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATA** la specifica preparazione tecnica pregressa di tale operatore economico, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso e constatata la congruità dei prezzi;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato dall'operatore economico summenzionato CIVIDIN VIAGGI S.r.l., risulta rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come offerta idonea in termini di bilanciamento tra rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini del servizio richiesto;

**CONSIDERATA** la particolare situazione del periodo di richiesta delle prenotazioni per i pernottamenti in città, dovuta alla concomitanza di altri eventi di rilevanza, quali una produzione cinematografica internazionale, che si terrà negli stessi giorni;

**CONSIDERATA** la conseguente necessità di ridurre i tempi procedurali nella realizzazione del servizio di prenotazione dei pernottamenti;

**VALUTATO**, altresì, il grado di soddisfazione maturato in precedente rapporto contrattuale, caratterizzato dal rispetto di tempi e costi e dalla competitività del prezzo offerto;

**INDIVIDUATO** il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nella CIVIDIN VIAGGI S.r.l.;

**TENUTO CONTO** relativamente all'affidamento del servizio citato, dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**DATO ATTO** che la somma impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2022, al capitolo di spesa: **1.2.1.065 Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);**

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL: INPS\_ 33417530 del 13/06/2022;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTA** la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i servizi oggetto del presente affidamento;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, adottato con le motivazioni di efficienza ed efficacia sopra esplicitate;

**2. DI AFFIDARE** direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla società denominata CIVIDIN VIAGGI S.r.l., Via Imbriani, 11 - 34122 Trieste Tel. +39 040 3789 111, E-mail: [eleonora.giordani@cividinviaggi.it](mailto:eleonora.giordani@cividinviaggi.it) e con Pec: [cividinviaggi@pec.it](mailto:cividinviaggi@pec.it) e P.Iva/C.F. 01068310323, con sito internet [www.cividin.it](http://www.cividin.it), il Servizio di coordinamento, accoglienza e biglietteria per gli ospiti nazionali ed internazionali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per l'inaugurazione, il giorno 14 settembre 2022, della mostra ARS BOTANICA - Giardini di Carta/Paper Gardens, in apertura del Convegno Internazionale e Interdisciplinare Musei verdi, la bellezza sostenibile», che si terrà presso il Museo Storico Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) dal 15 al 16 settembre 2022.

Tali attività sono descritte nell'offerta, prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|18/08/2022|0002987-A| [31.16.07/17/2021] del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che qui viene integralmente richiamata;

**3. DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Andreina Contessa, (mail: [mu-mira@cultura.gov.it](mailto:mu-mira@cultura.gov.it));

**4. DI IMPEGNARE** per gli effetti l'importo complessivo massimo a misura pari a € 4.890,00 oltre ad IVA, pari ad un totale complessivo a misura massimo di € 5.965,80, IVA inclusa, e già comprensivo di ogni onere e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili. Tale importo, ai sensi del DPR 97/2003 e s.m.i. verrà impegnato sul Capitolo di Spesa: 1.2.1.065 Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.), a carico dell'**Esercizio Finanziario 2022**;

**5. DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**6. DI DARE ATTO** che la liquidazione potrà avvenire in più *tranches*, a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;

**7. DI DARE ATTO** che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;

**8. DI PROCEDERE** all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

**9. CHE** il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

**10. DI AVER ACCERTATO** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.