



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it)

tel: 040.224143

e-mail: [mu-mira@cultura.gov.it](mailto:mu-mira@cultura.gov.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina a contrarre**

**Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura e la posa di bulbi e per la fornitura e posa di ghiaino da posizionarsi nel parterre del parco di Miramare**

**Importo pari a €. 10.000,00 (Euro Diecimila/00) oltre ad IVA (22%) e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili per un importo complessivo pari a €. 12.200,00**

**Smart CIG: ZAF377B818**

**Termine conclusione lavori I tranche: 12 settembre 2022; II tranche: novembre 2022 compatibilmente con l'andamento delle condizioni meteo e secondo le migliori pratiche agronomiche**

**Approvazione Ufficio contabilità: 16 agosto 2022**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**CONSIDERATO** che il patrimonio vegetale del Parco del Castello di Miramare necessita di operazioni di cura e di costante manutenzione dei materiali e delle piantumazioni al fine di mantenere un adeguato livello di decoro degli spazi pubblici;

**CONSIDERATI** i processi ormai consolidati di riconfigurazione di alcune aree del Parco di Miramare e in parallelo quelli di approvvigionamento e di programmazione delle fioriture delle aree maggiormente visitate con la conseguente necessità di provvedere alla fornitura di piante selezionate e di qualità (in particolare bulbose al fine di arricchire e impreziosire la fioritura primaverile);

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato in produzione, vendita e moltiplicazione di piante sempreverdi e fioriture di qualità;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** il D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone, tra l’altro, che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l’art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dal D.L. 77/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma

2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016;

**RITENUTO** di procedere all’affidamento dell’approvvigionamento e posa di bulbi di tulipano e di ghiaino rosato per il parterre come in oggetto indicato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l’attività amministrativa;

**VISTO** l’articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l’obbligatorietà, anche per l’Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire, stante la particolare tipologia del comparto museale di cui trattasi;

**VALUTATA** l’offerta economica ricevuta dalla ditta Allgreen srl avente sede in via dell’Istria 77/3 34145 Trieste (TS), conservata agli atti di questo Ente con prot. 2836-A del 06/08/2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato dal suddetto operatore economico, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come migliore offerta in termini di rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini del servizio richiesto;

**CONSIDERATA** la specifica preparazione tecnica pregressa di tale operatore economico, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso e constatata la congruità dei prezzi;

**INDIVIDUATO** il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nella ditta Allgreen srl con sede in via dell’Istria 77/3 34145 Trieste (TS), avente P.IVA e C.F. 01370010322;

**TENUTO CONTO** dell’obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall’importo dell’appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell’intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che la verifica della regolarità contributiva dell’operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INPS\_31657959 del 16/08/2022 avente validità fino al 09/10/2022;

**VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;

**VISTO** il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) redatto per i lavori/servizi in oggetto (D.lgs. 81/2008).

## DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente alla ditta Allgreen srl con sede in via dell'Istria 77/3 34145 Trieste (TS), avente P.IVA e C.F. 01370010322, l'incarico per le seguenti lavorazioni:

I tranche: lavorazioni da eseguirsi entro il 12 settembre 2022

- Fornitura e posa di di ghiaino colore tipo "Rosa Corallo" assimilabile a quello già posato di granulomentria inferiore per ricarica superficie delle aiuole formali formanti il parterre inferiore e superiore;

II tranche: lavorazione da eseguirsi entro novembre 2022

- Fornitura e posa dei seguenti bulbi di tulipano da posizionarsi nel parterre superiore, entro l'autunno 2022 e comunque non oltre il mese di novembre 2022, in relazioni all'andamento climatologico del periodo secondo le migliori pratiche agronomiche:
  - N. 3000 bulbi di tulipano tipo "Flaming Purissima"
  - N. 2.840 bulbi di tulipano tipo "Jimmy"
  - N. 2.840 bulbi di tulipano tipo "Okura"
  - N. 2.840 bulbi di tulipano tipo "Sunrise Dynasty"
  - N. 2.840 bulbi di tulipano tipo "Marit"

3. Le lavorazioni saranno da eseguirsi in due tranches e comunque con ogni urgenza. La prima tranche di lavori riguarderà la fornitura e la posa di ghiaino rosato da posizionarsi nel parterre superiore e inferiore come da indicazioni del RUP, tale lavorazione dovrà essere conclusa entro il 12 settembre pv; mentre la seconda lavorazione oggetto dell'incarico, ossia la fornitura e la posa di bulbi di tulipano verrà eseguita e completata al massimo entro il mese di novembre 2022, compatibilmente con l'andamento delle condizioni meteorologiche e secondo le migliori pratiche agronomiche al fine di avere una completa fioritura per la primavera 2023;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario architetto Giorgia Ottaviani (mail: [giorgia.ottaviani@beniculturali.it](mailto:giorgia.ottaviani@beniculturali.it));
5. di impegnare l'importo di **€. 10.000,00 (Euro Diecimila/00) oltre ad IVA (22%) e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili per un importo complessivo pari a €. 12.200,00.** Tale importo verrà impegnato sul seguente capitolo di bilancio dell'Ente: **1.2.1.165 "Manutenzione ordinaria aree verdi" Esercizio finanziario 2022;**
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che la liquidazione avverrà in una unica soluzione a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
8. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante formalizzazione della trattativa e sottoscrizione delle condizioni contrattuali sulla piattaforma "Mercato elettronico della pubblica amministrazione" (MEPA);
9. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
10. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.