



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@cultura.gov.it

pec: mu-mira@pec.cultura.gov.it

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento del servizio di fornitura di 50 boccioni di acqua, inclusivi di distributore automatico e relativa manutenzione sino al 31/12/2022, per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo complessivo a corpo di: € 416,00 oltre ad IVA, pari ad un totale complessivo a corpo di € **507,52 IVA Inclusa**, e compresi di eventuali oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.

Durata del servizio: il servizio prevede una durata sino al 31/12/2022

Consegna del materiale (boccioni di acqua):

n. 10 boccioni entro il 29/08/2022

n. 20 boccioni entro il 30/09/2022

n. 20 boccioni entro il 31/10/2022

Approvazione ufficio contabilità in data: 16.08.2022

CIG: Z45377B118

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATO che per le necessità urgenti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare è necessaria la disponibilità di un totem erogatore di acqua potabile e relativi boccioni consumabili;

CONSIDERATO che l'affidamento al precedente Concessionario del servizio è cessato;

VISTA la negativa preventiva ricognizione di differenti servizi già in essere presso l'Ente ovvero presso il MIC, riferibili al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, negli esatti termini individuati;

RITENUTO che risulta necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato nel settore specifico;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e

dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;
VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone, tra l'altro, che: “l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

VISTO, altresì, l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 12, la quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici”;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ACCERTATO che l'importo complessivo di cui al presente affidamento è inferiore alla soglia prevista dalla legge di € 5.000,00, pertanto comportando la non obbligatorietà di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici succitati;

VALUTATA l'offerta economica ricevute dall'operatore economico BLU SERVICE srl, con sede in Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano, PEC: bluservice@pec.blublublu.it, sito internet: www.blublublu.it, Tel. 02-72093009, C.F./P.IVA 12546450151, Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA, referente il Resp.Commerciale Triveneto Sig. Roberto Paoletti, con email: roberto.paoletti@blublublu.it di cui al prot. MIC|MIC_MU-MIRA_UO7|16/08/2022|0002956-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che il preventivo così come presentato dall'operatore economico summenzionato BLU SERVICE srl, risulta rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come offerta idonea in termini di bilanciamento tra rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei termini del servizio richiesto;

CONSIDERATA la specifica preparazione tecnica pregressa di tale operatore economico, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo e constatata la congruità dei prezzi;

INDIVIDUATO il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nella BLU SERVICE srl;

TENUTO CONTO relativamente all'affidamento del servizio citato, dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

DATO ATTO che la somma impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2022, al capitolo di spesa: «1.1.3.040 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.»;

CONSIDERATO che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

CONSIDERATO che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Protocollo INAIL: INPS_ 31611790 del 08/06/2022;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i servizi oggetto del presente affidamento;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla società denominata BLU SERVICE srl, con sede in Via Giovanni Battista Pergolesi, 25 - 20124 Milano, PEC: bluservice@pec.blublublu.it, sito internet: www.blublublu.it, Tel. 02-72093009, C.F./P.IVA 12546450151, Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Culligan International EMEA SpA, referente sig. Paoletti, con email: roberto.paoletti@blublublu.it, il Servizio fornitura di 50 boccioni di acqua, inclusivi di distributore automatico e relativa manutenzione sino al 31/12/2022, per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. Tali attività sono descritte nell'offerta, prot. MIC|MIC_MU-MIRA_UO7|16/08/2022|0002956-A del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che qui viene integralmente richiamata;
3. **DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Andreina Contessa, (mail: mu-mira@cultura.gov.it), coadiuvata dal Funzionario dr. Massimo Ambrosi (massimo.ambrosi@cultura.gov.it);
4. **DI IMPEGNARE** per gli effetti l'importo complessivo a corpo pari a € 416,00 oltre ad IVA, pari ad un totale complessivo a corpo di € **507,52 IVA Inclusa**, e già comprensivo di ogni onere e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili. Tale importo, ai sensi del DPR 97/2003 e s.m.i. verrà impegnato sul Capitolo di Spesa: «**1.1.3.040 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.**», a carico dell'**Esercizio Finanziario 2022**;
5. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI DARE ATTO** che la liquidazione potrà avvenire in più *tranches*, a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
7. **DI DARE ATTO** che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
8. **DI PROCEDERE** all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
9. **CHE** il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.
10. **DI AVER ACCERTATO** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.