



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina a contrarre**

**Oggetto: Affidamento diretto per incarico di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'ufficio catalogazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al dott. David Cusimano.**

**Importo complessivo: pari a € 17.220,00 (Euro diciassettemiladuecentoventi/00) oltre ad IVA, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.**

**Smart CIG: ZF33729DCF**

**Termine conclusione lavori: 31.07.2023**

**Approvazione Ufficio contabilità: dd. 14/07/2022**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione utile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e le azioni di tutela della collezione di beni artistici in consegna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATA** la necessità e urgenza da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di completare la catalogazione dei beni della collezione, con la schedatura di un nucleo di beni artistici e fotografici rimasti finora privi di scheda di catalogo in SigecWeb e di eseguire ricerche storico-artistiche mirate su settori particolari del patrimonio culturale in gestione al Museo;

**ATTESO CHE** l'Ufficio *Area Gestione e Cura del Patrimonio* necessita di ulteriore assistenza, essendo costituito da un Funzionario - attualmente in congedo per maternità - e da due assistenti a tempo parziale attualmente impegnati in altre molteplici attività, avuto riguardo anche alle difficoltà organizzative dovute al perdurare delle astensioni dal lavoro per la pandemia di Covid-19;

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi della professionalità di un operatore economico specializzato in interventi di catalogazione e produzione di contenuti relativi a collezioni museali;

**CONSIDERATO** che presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare il dott. David Cusimano ha concluso a dicembre 2021 un tirocinio formativo (TIREX) in “Tecniche di documentazione e valorizzazione dei beni fotografici”, occupandosi di riordino, ricerca storica e catalogazione, anche mediante le piattaforme SigecWeb e Museum, delle medesime attività per le quali l’Ente museale ha manifestato innanzi le sopravvenute necessità;

**CONSIDERATA** la necessità di completare la campagna di catalogazione affidata al dott. Cusimano con l’inserimento delle fotografie relative ai beni oggetto di catalogazione, in prossima consegna, e di realizzare una nuova campagna di catalogazione di una serie di litografie di soggetto vario;

**CONSIDERATA** la necessità di redarre nuove schede su sigecweb e Museum di album fotografici e di fornire qualificata assistenza nelle operazioni di riproduzione dei suddetti;

**CONSIDERATA** la necessità di svolgere ricerche storiche e artistiche sui materiali emersi e su tematiche legate alla loro valorizzazione;

**CONSIDERATO** che il dott. David Cusimano, nato a Trieste l’11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953, PEC: david.cusimano@postecert.it, ha maturato una dettagliata e specifica conoscenza del contesto istituzionale museale, dello strumento SigecWEB e delle caratteristiche della collezione di stampe in consegna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che il dott. David Cusimano ha conseguito la Laurea in “Studi Storici dal medioevo all’età contemporanea” nel corso del 2020 con votazione di 110/110 e lode;

**VISTO** che il dott. David Cusimano si è dimostrato disponibile a collaborare con l’Ente museale;

**VISTO** che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progettispecifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone, tra l’altro, che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l’art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dalla L. 108/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro”, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici;

**RITENUTO** di procedere all’affidamento diretto dei servizi in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l’attività amministrativa;

**VISTO** l’articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l’obbligatorietà, anche per l’Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire, stante la particolare tipologia del comparto museale di cui trattasi;

**VALUTATA** l’offerta economica ricevuta dall’operatore economico interpellato, dott. David Cusimano, nato a Trieste l’11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato dal suddetto operatore economico, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica nonché esso si configura come migliore offerta in termini di rapidità, efficienza ed economicità e qualità nei

termini del servizio richiesto, come emerso dalle indagini effettuate dal Museo anche presso altri enti pubblici territoriali nell'ambito del Ministero della Cultura, nonché dal curriculum vitae presentato dal dott. Geroni a dimostrazione delle comprovate competenze negli ambiti soprammenzionati;

**CONSIDERATA** la specifica preparazione tecnica pregressa di tale operatore economico, il cui profilo professionale evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso e constatata la congruità dei prezzi;

**INDIVIDUATO** il soggetto esterno a cui affidare il servizio necessitato nel professionista dott. David Cusimano, nato a Trieste l'11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953, PEC: david.cusimano@postecert.it;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTA** la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i lavori/servizi oggetto del presente affidamento;

#### **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente al dott. David Cusimano, nato a Trieste l'11/01/1993, residente in via G. Mazzini 22/c - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) C.F. CSMDVD93A11L424K; Mail: david.cusimano@hotmail.it - telefono: 3311041953, PEC: david.cusimano@postecert.it; il servizio in oggetto da eseguire secondo le tempistiche stabilite con la Direzione e comunque entro il 31/07/2023;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario Storico dell'Arte, dott. Fabio Tonzar, (mail: fabio.tonzar@beniculturali.it);
4. di impegnare l'importo di **€ 21.008,40 (Euro ventunmilaotto/40) IVA e oneri previdenziali inclusi**, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili a fronte delle suddette lavorazioni. Tale importo verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **n. 1.2.1.175 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", Esercizio finanziario 2022**;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che la liquidazione avverrà in un'unica soluzione a compimento del servizio e a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura, fatta salva la possibilità di una richiesta di anticipazione fino al 30% sul valore del contratto di appalto, sulla base dell'art. 207 del D.L. 19/05/2020, n. 34, valido per le procedure avviate a decorrere dal 19/05/2020 e fino al 31/12/2021 (termine prorogato dal D.L. 31/12/2020, n. 183);
7. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante perfezionamento di Trattativa diretta su piattaforma MePA;

8. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
9. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i., nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.



Viale Miramare  
34151 Trieste (TS)  
tel. +39 040 224143