



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

### Determina a contrarre

Oggetto: Impegno di **Euro 12.537,92** nel Capitolo di spesa **1.1.2.002 "Buoni pasto"** per l'Esercizio finanziario 2022 per il pagamento dell'approvvigionamento dei buoni pasto alla società fornitrice "Yes Ticket S.r.l." (consuntivo dei buoni pasto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022).

Approvazione ufficio contabilità: dd. 17/07/2022

### IL DIRETTORE

**VISTA** la circolare n. 110 della Direzione Generale Bilancio del 17/11/2021 avente per oggetto "Buoni pasto. Comunicazione emissione nuovi contratti per le Regioni Lombardia – Piemonte – Valle d'Aosta – Veneto – Friuli V.G. – Trentino – Liguria – Sardegna – Toscana – Emilia Romagna. Aggiornamenti e prime istruzioni operative", in cui si dispone che "al fine di [...] semplificare, velocizzare e migliorare il servizio di fornitura dei buoni pasto, nonché consentire ai dipendenti di avere un proprio referente all'interno dell'Istituto capace di interfacciarsi direttamente con la società fornitrice per le varie problematiche che insorgono, si ritiene opportuno registrare ciascun Istituto presente sul territorio nazionale come Unità Approvvigionante";

**VISTA** la comunicazione del 02/05/2022 proveniente dalla Direzione Generale Bilancio per il tramite del competente Segretariato regionale, registrata al protocollo n. 1612 del 04/05/2022, di avvenuta attivazione della Convenzione buoni pasto 9 per il Lotto 3 regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige con la società "Yes Ticket S.r.l.";

**VISTA** la comunicazione del 17/05/2022 proveniente dalla Direzione Generale Bilancio per il tramite del competente Segretariato regionale, registrata al protocollo n. 1855 del 19/05/2022, contenente in allegato le istruzioni e la modulistica al fine di consentire a ciascun Istituto delle regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino di poter procedere autonomamente alla richiesta delle card alla società "Yes Ticket S.r.l.", alla richiesta di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici nonché al pagamento delle relative fatture, oltre alle istruzioni per poter inviare correttamente all'Ufficio buoni pasto le relative richieste fondi;

**VISTA** la comunicazione registrata al prot. n. 2190 del 15/06/2022 con la quale si è provveduto ad

inviare alla Società “Yes Ticket S.r.l.” il modulo allegato B del capitolato "Addendum all'ordine diretto di acquisto dei Buoni Pasto", il modulo allegato C del Capitolato "Richiesta di approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto” per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, assieme al File Elenco Titolari e File Elenco Unità' Approvvigionanti;

**VISTA** la nota di conferma di messa in produzione delle Card da parte della Società “Yes Ticket S.r.l.” registrata al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con n. 2221 del 16/06/2021;

**VISTA** la nota prot. n. 2314 del 24/06/2022 “Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Comunicazione dell'importo quantificato per la corresponsione dei buoni pasto maturati dai dipendenti dell'istituto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022” inviata alla Direzione Bilancio – Ufficio buoni Pasto nella quale veniva specificato che l'importo richiesto per il pagamento della fattura inerente il consuntivo dei buoni pasto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022 è pari a € **12.537,92**;

**CONSIDERATA** la comunicazione della Direzione Generale Bilancio – Ufficio Buoni Pasto registrata con prot. n. 2352 del 30/06/2022 di avvenuta emissione di un OP - conto di Tesoreria nr 320062 - di € 12.537,92, nella quale veniva raccomandato di assicurarsi, prima dell'elaborazione delle richieste di approvvigionamento alla società Fornitrice, di aver le somme necessarie per il pagamento dei buoni pasto e rispettare così le tempistiche dettate dalla normativa vigente in materia di pagamenti pena la maturazione di interessi a carico dell'Istituto;

**VISTA** la carta di accredito di entrata emessa dalla Direzione Generale Bilancio con casuale “Buoni pasto conv 9 Lotto 3”, registrata al protocollo con n. 2431 del 05/07/2022;

**VISTA** la richiesta di approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, inviata contestualmente al file elenco titolari con il numero di buoni pasto maturati dal personale di Miramare nel periodo ottobre 2021-maggio 2022 inviata alla Società “Yes Ticket S.r.l.”;

**VISTA** la determina n. 79 del 08/07/2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con la quale è stato approvato lo spostamento di Euro **12.537,92** dal Capitolo di spesa 1.3.1.001 "Fondo di riserva" al Capitolo di spesa 1.1.2.002 "Buoni pasto" per l'Esercizio finanziario 2022, come previsto dal comma 2 dell'art. 17 del DPR 97/2003;

**VALUTATA** la necessità di impegnare la somma di **Euro 12.537,92** nel Capitolo di spesa **1.1.2.002 "Buoni pasto"** per l'Esercizio finanziario 2022 al fine di procedere al pagamento dell'approvvigionamento dei buoni pasto alla società fornitrice “Yes Ticket S.r.l.” (consuntivo dei buoni pasto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022);

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

**VISTO** il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 recante “Il nuovo Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance”, in vigore dal 05/02/2020;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” in “Ministero della Cultura”;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**DATO ATTO** della non necessaria acquisizione agli atti d'ufficio di un codice Smart CIG;

**VISTO** il Decreto della Direzione Generale Musei DG-MU|01/02/2022|DECRETO 79 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VALUTATA** l'opportunità di nominare quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento - il Direttore del Museo, dott.ssa Andreina Contessa ([andreina.contessa@cultura.gov.it](mailto:andreina.contessa@cultura.gov.it)) coadiuvato dal funzionario amministrativo Italo Battagliese ([italo.battagliese@cultura.gov.it](mailto:italo.battagliese@cultura.gov.it));

## **DETERMINA**

**DI RITENERE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI IMPEGNARE Euro 12.537,92** nel capitolo di spesa **1.1.2.002 "Buoni pasto"** per l'Esercizio finanziario 2022 per il pagamento dell'approvvigionamento dei buoni pasto alla società fornitrice "Yes Ticket S.r.l." (consuntivo dei buoni pasto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022) al fine di garantire ai propri dipendenti la fruizione degli spettanti ticket secondo quanto previsto dal CCNL in applicazione (consuntivo dei buoni pasto dal 1 ottobre 2021 al 31 maggio 2022);

**DI RENDERE NOTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Andreina Contessa, ([andreina.contessa@cultura.gov.it](mailto:andreina.contessa@cultura.gov.it)) coadiuvato dal funzionario amministrativo Italo Battagliese ([italo.battagliese@cultura.gov.it](mailto:italo.battagliese@cultura.gov.it));

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del presente Procedimento;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per le finalità di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, presso i portali istituzionali.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.