



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre

Oggetto: Prelievo dal Capitolo di spesa **1.3.1.001 "Fondo di riserva"** ex art. 17 DPR 97/2003 ai fini dell'approvvigionamento in autonomia di buoni pasto da corrispondere al personale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare come previsto dalla circolare n. 110 della Direzione Generale Bilancio del 17/11/2021.

Approvazione ufficio contabilità: dd. 08/07/2022

IL DIRETTORE

VISTA la circolare n. 110 della Direzione Generale Bilancio del 17/11/2021 avente per oggetto “Buoni pasto. Comunicazione emissione nuovi contratti per le Regioni Lombardia – Piemonte – Valle d’Aosta – Veneto – Friuli V.G. – Trentino – Liguria – Sardegna – Toscana – Emilia Romagna. Aggiornamenti e prime istruzioni operative”, in cui si dispone che “al fine di risolvere tali criticità, semplificare, velocizzare e migliorare il servizio di fornitura dei buoni pasto, nonché consentire ai dipendenti di avere un proprio referente all’interno dell’Istituto capace di interfacciarsi direttamente con la società fornitrice per le varie problematiche che insorgono, si ritiene opportuno registrare ciascun Istituto presente sul territorio nazionale come Unità Approvvigionante”;

VISTA la comunicazione del 02/05/2022 proveniente dalla Direzione Generale Bilancio per il tramite del competente Segretariato regionale, registrata al protocollo n. 1612 del 04/05/2022, di avvenuta attivazione della Convenzione buoni pasto 9 per il Lotto 3 regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige con la società “Yes Ticket S.r.l.”;

VISTA la comunicazione del 17/05/2022 proveniente dalla Direzione Generale Bilancio per il tramite del competente Segretariato regionale, registrata al protocollo n. 1855 del 19/05/2022, contenente in allegato le istruzioni e la modulistica al fine di consentire a ciascun Istituto delle regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino di poter procedere autonomamente alla richiesta delle card alla società “Yes Ticket S.r.l.”, alla richiesta di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici nonché al pagamento delle relative fatture, oltre alle istruzioni per poter inviare correttamente all’Ufficio buoni pasto le relative richieste fondi;

VISTA la comunicazione registrata al prot. n. 2190 del 15/06/2022 con la quale si è provveduto ad inviare alla Società “Yes Ticket S.r.l.” il modulo allegato B del capitolato "Addendum all'ordine diretto di acquisto dei Buoni Pasto", il modulo allegato C del Capitolato "Richiesta di approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto” per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, assieme al File Elenco Titolari e File Elenco Unità' Approvvigionanti;

VISTA la nota di conferma di messa in produzione delle Card da parte della Società “Yes Ticket S.r.l.” registrata al protocollo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con n. 2221 del 16/06/2021;

VISTA la nota prot. n. 2314 del 24/06/2022 “Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Comunicazione dell'importo quantificato per la corresponsione dei buoni pasto maturati dai dipendenti dell'istituto dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022” inviata alla Direzione Bilancio – Ufficio buoni Pasto nella quale veniva specificato che l'importo richiesto per il pagamento della fattura inerente al consuntivo dei buoni pasto dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022 è pari a € **12.537,92**;

CONSIDERATA la comunicazione della Direzione Generale Bilancio – Ufficio Buoni Pasto registrata con prot. n. 2352 del 30/06/2022 di avvenuta emissione di un OP - conto di Tesoreria nr 320062 - di € 12.537,92, nella quale veniva raccomandato di assicurarsi, prima dell'elaborazione delle richieste di approvvigionamento alla società Fornitrice, di aver le somme necessarie per il pagamento dei buoni pasto e rispettare così le tempistiche dettate dalla normativa vigente in materia di pagamenti pena la maturazione di interessi a carico dell'Istituto;

VISTA la carta di accredito di entrata emessa dalla Direzione Generale Bilancio con casuale “Buoni pasto conv 9 Lotto 3”, registrata al protocollo con n. 2431 del 05/07/2022;

VISTA la richiesta di approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, trasmessa contestualmente al file elenco titolari con il numero di buoni pasto maturati dal personale di Miramare nel periodo ottobre 2021-maggio 2022, alla Società “Yes Ticket S.r.l.”;

VALUTATA pertanto la necessità del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di garantire ai propri dipendenti la fruizione degli spettanti buoni pasto secondo quanto previsto dal CCNL in applicazione;

VISTO che nel pertinente capitolo di spesa 1.1.2.002 “Buoni pasto” Esercizio Finanziario 2022, non è presente allo stato alcun fondo per il finanziamento della spesa in questione;

CONSIDERATO che non si è ancora completata la fase di prima variazione al bilancio previsionale 2022 - in procinto di essere approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 20/07/2022 per poi essere, successivamente approvata, con decreto, dal MEF, dalla Direzione Generale Bilancio e dalla Direzione Generale Musei – in cui è stata prevista la variazione al capitolo di spesa “Buoni pasto” coerentemente con quanto richiesto ed indicato dalla Direzione Generale Bilancio;

VALUTATA l'eccezionalità e l'urgenza della situazione da fronteggiare, assolutamente non prevedibile al momento della programmazione finanziaria di bilancio per l'esercizio 2022, vista la nuova procedura di gestione autonoma degli approvvigionamenti solo recentemente rappresentata negli aspetti di dettaglio dalla competente direzione generale;

CONSIDERATA pertanto la necessità urgente di integrare la disponibilità del capitolo di spesa 1.1.2.002 “Buoni pasto” Esercizio Finanziario 2022 attraverso spostamento in tale capitolo di Euro 12.537,92 provenienti dal Capitolo di spesa 1.3.1.001 "Fondo di riserva", contenute Euro 40.000,00, come previsto dall'art. 17, comma 2 del DPR 97/2003;

VISTO l'art. 17 del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70;

DATO ATTO che con la presente variazione non vengono variare le risultanze finali del bilancio di competenza 2022 e di cassa 2022;

DATO ATTO che non si apportano modifiche al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 recante “Il nuovo Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance”, in vigore dal 05/02/2020;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” in “Ministero della Cultura”;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

DATO ATTO della non necessaria acquisizione agli atti d'ufficio di un codice Smart CIG;

VISTO il Decreto della Direzione Generale Musei DG-MU|01/02/2022|DECRETO 79 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento - il Direttore del Museo, dott.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@cultura.gov.it) coadiuvato dal funzionario amministrativo Italo Battagliese (italo.battagliese@cultura.gov.it);

DATO ATTO che l'operazione contabile sarà imputata all'esercizio 2022, nei capitoli di spesa richiamati;

DETERMINA

DI RITENERE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE lo spostamento di **Euro 12.537,92** dal Capitolo di spesa **1.3.1.001 "Fondo di riserva"** al Capitolo di spesa **1.1.2.002 "Buoni pasto"** per l'Esercizio finanziario 2022, come previsto dal comma 2 dell'art. 17 del DPR 97/2003;

DI RENDERE NOTO che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Andreina Contessa, (andreina.contessa@cultura.gov.it) coadiuvato dal funzionario amministrativo Italo Battagliese (italo.battagliese@cultura.gov.it);

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile Unico del presente Procedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per le finalità di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, presso i portali istituzionali.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.