



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.miramare.beniculturali.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

[pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

Oggetto: Affidamento diretto, attraverso trattativa diretta sul MePa, del Servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato, di n. 1 risorsa con competenze contabili da inserire negli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste, per 36 ore alla settimana articolate in n. 5 giornate di lavoro settimanali da 7 ore e 12 minuti cadauna, dal lunedì al venerdì. Durata 10 mesi a partire dal 20 giugno 2022 e fino al 19 aprile 2023. Prezzo base d'offerta stimato per il corrispettivo orario pari a € 27,50 (ventisette/50), iva esclusa, da sottoporre a ribasso.

Importo massimo stimato del servizio pari a € 50.000,00 compresa Iva (22%) ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiuntivi ne ulteriormente consuntivabili.

Durata servizio: 20/06/2022-19/04/2023

Approvazione Ufficio contabilità: dd. 15/06/2022

CIG 9275434A45

IL DIRETTORE

VISTA la necessità urgente di attivare ogni operazione necessaria a garantire la continuità amministrativa degli uffici del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e nello specifico la piena continuità e funzionalità dell'Ufficio Amministrativo - Contabile indispensabile all'operatività del Complesso e alla sufficiente erogazione dei servizi da parte dello stesso;

VISTO il permanere della mancanza in organico di funzionari ed assistenti amministrativi con profilo economico contabile dipendenti di ruolo del Ministero della Cultura;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Museo Storico e il Parco
del Castello di Miramare

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)

tel. +39 040 224143

e-mail. mu-mira@beniculturali.it
pec. mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

miramare.beniculturali.it

CONSIDERATO che la risorsa di supporto acquisita tramite ALES S.p.A. nell'ambito del contratto "Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti e per il miglioramento della fruizione e conservazione dei beni, per il periodo 17 marzo 2021 - 31 dicembre 2023 a favore degli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale" tra la Direzione Generale Musei e ALES S.p.a., è appena rientrata dal periodo di astensione obbligatoria per maternità ed è pertanto meritevole degli strumenti di tutela della maternità di cui al D.lgs 151/2001 con un'inevitabile riduzione del lavoro orario giornaliero prestato;

VISTE le ripetute procedure di interpello esperite dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare nel corso degli anni 2020 e 2021: interpello di cui alla Circolare n. 250 del 08 ottobre 2020 della Direzione Generale Organizzazione con esito negativo in seguito a pareri negativi sulle istanze dei richiedenti; interpello di cui alla circolare n. 314 del 9 novembre 2021 della Direzione Generale Organizzazione con esito negativo per mancanza di istanze; interpello di cui alla circolare n. 342 del 25 novembre 2021 della Direzione Generale Organizzazione con esito negativo per mancanza di istanze;

CONSIDERATE le diverse mancate assegnazioni di personale a seguito di non accettazione della sede di Miramare come da ultimo avvenuto per n.1 unità assegnata d'ufficio relativamente alla procedura per "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di duemilacentotrentatré posti di personale non dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area III, fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni" (rif. G.U. - 4^a serie speciale Concorsi ed esami - n.50 del 30 giugno 2020) di cui alla circolare n. 79 del 30 marzo 2022;

VISTE le ripetute richieste di personale con competenze contabili proveniente da Ales S.p.A., Società in *house* del Ministero, avanzate alla competente Direzione Generale Musei, alle quali non è ancora seguito un concreto riscontro;

CONSIDERATA pertanto l'impossibilità di ricorrere a profili interni e di ruolo in servizio presso l'amministrazione o provenienti da altre amministrazioni e l'urgente fabbisogno di un'ulteriore figura in grado di svolgere i compiti e le mansioni richiesti dall'ufficio di contabilità quali supporto alla stesura del bilancio d'esercizio, trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali, elaborazioni resoconti sulla situazione contabile e fiscale, monitoraggio di fondi e assistenza al personale tecnico in tutte le operazioni che richiedono una conoscenza di natura contabile e finanziaria;

VALUTATA pertanto come indifferibile ed urgente la necessità di avvalersi di ulteriore personale esterno specializzato per implementare l'ufficio di contabilità ed ovviare alla mancanza di personale derivante da quanto rappresentato in precedenza;

VALUTATA pertanto l'esigenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di apprestare con urgenza tutte le iniziative e le procedure per garantire un servizio di contabilità assolutamente performante ed in linea con gli standard di produttività raggiunti dagli uffici e di efficienza dei servizi;

RITENUTA pertanto come indifferibile, urgente ed eccezionale - la necessità di avvalersi, per almeno 10 mesi, di un'ulteriore unità di personale esterno specializzato nella materia della contabilità pubblica in grado di svolgere le mansioni sopra delineate;

CONSIDERATO che, per le competenze necessitate, la figura ricercata deve essere necessariamente in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, preferibilmente con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e al registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con una buona esperienza lavorativa nel campo contabile, preferibilmente in enti pubblici;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il “Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” in “Ministero della Cultura”;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

VISTO, altresì, l'art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dal D.L. 77/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro”, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come da ultimo modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, che impone alle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici, o al Sistema Telematico, messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi a oggetto servizi comparabili con quelli da acquisire ma che tali servizi sono reperibili sulla piattaforma MePa di Consip nell'ambito del Bando "Servizi" – Categoria "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione di personale";

VISTO il Capo IV rubricato "Somministrazione di lavoro" contenente gli artt. 30-40 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

VISTO il CCNL FUNZIONI CENTRALI 2019-2021, art. 62;

VISTO il CCNL FUNZIONI CENTRALI 2016-2018, ed in particolare l'art. 56, ai sensi del quale "le amministrazioni possono stipulare contratti di somministrazione e di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e ss. del D.lgs n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.lgs 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia";

VALUTATA pertanto la necessità di rivolgersi ad un'agenzia di somministrazione di lavoro, autorizzata ai sensi del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, per selezionare una unità con le competenze sopra richiamate;

RILEVATO che il citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite lo strumento della "trattativa diretta" che si configura, infatti, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. con le deroghe sopra ricordate di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021;

STIMATO in € **50.000,00** (cinquantamila/00) comprensivi di IVA (22%) e di ogni altro onere, l'importo massimo del servizio di somministrazione in questione della durata di n. 10 mesi, per 5 volte alla settimana, con orario giornaliero di lavoro pari a 7 ore e 12 minuti per un totale settimanale di 36 ore come previsto dal CCNL per il personale interno, da affidare mediante lo strumento della Trattativa diretta sul MePa;

VALUTATO che l'Agenzia per il Lavoro "Umana SpA", Via Colombara, 113 – 30176 – Marghera – Venezia – ITALIA, Tel: 041.2587311 – Fax: 041.2587411 – info@umana.it, filiale operativa in Trieste, via Riva Grimula n. 10/c, tel 040/313063, e-mail infots@umana.it, [Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181 – SG del 13.12.2004](#), C.F. 05391311007, P.iva 04681350270, regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003, è dotata dei necessari requisiti tecnico organizzativi per assicurare la risorsa in questione e fornire il servizio in maniera assolutamente soddisfacente e nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione, garantendo un ottimo rapporto prezzo-qualità, anche in funzione del fatto di essere già stata nel passato affidataria del servizio;

CONSIDERATO che da un'analisi preliminare del mercato il suddetto operatore economico, risulta bene rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per competenza specifica, capacità tecnica e qualità di offerta, anche in termini di economicità, rapidità ed efficienza;

RITENUTO pertanto di invitare, attraverso lo strumento della Trattativa diretta sul MePa, la società di somministrazione di lavoro Umana S.p.A. a presentare un'offerta, ponendo come prezzo base d'offerta stimato il **corrispettivo orario di € 27,50 IVA (22%) esclusa**;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

ACCERTATA la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

CONSIDERATO che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

CONSIDERATO che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con numero protocollo INPS_31595939;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i lavori/servizi oggetto del presente affidamento allegato in sede di trattativa diretta;

DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa che interamente si richiamano, di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con la società di somministrazione di lavoro "Umana SpA", Via Colombara, 113 – 30176 – Marghera – Venezia – ITALIA, Tel: 041.2587311 – Fax: 041.2587411 – info@umana.it, filiale operativa in Trieste, via Riva Grimula n. 10/c, tel 040/313063, e-mail infots@umana.it, Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181 – SG del 13.12.2004, C.F. 05391311007, P.iva 04681350270, regolarmente in possesso di autorizzazione ai sensi del Decreto legislativo n. 276 del 2003 , **per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lett a) del D.Lgs 50/2016 come derogato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificata dal DL 77/2921, **del servizio di somministrazione di n. 1 unità di personale con competenze contabili per gli uffici de il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di Trieste per un periodo di n. 10 mesi a decorrere dal 20 giugno 2022 e fino al 19 aprile 2023, per 5 volte alla settimana, dal lunedì al venerdì, in orario full time (totale 36 ore settimanali) nel rispetto dell'orario del personale interno previsto dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, secondo le condizioni particolari di trattativa diretta e le condizioni particolari di fornitura allegati in sede di trattativa;**
2. Di invitare l'agenzia Umana S.p.A.a presentare un'offerta in sede di Trattativa Diretta sul MePa ponendo come prezzo base d'offerta da ribassare il corrispettivo orario di € 27,50 (ventisette/50), IVA esclusa;

3. Che l'importo massimo del servizio è stimato in € **50.000,00 (cinquantamila/00), IVA (22%)** inclusa iva ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto che verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **1.2.1.195 "Servizi Agenzie Interinali" E.F. 2022**;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Andreina Contessa (e-mail: andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvata dal funzionario amministrativo Italo Battagliese (e-mail: italo.battagliese@beniculturali.it);
5. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che la liquidazione avverrà mensilmente dietro presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data della fattura;
8. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
9. che ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
10. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali;
11. Che del provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale del Mibact a norma e ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1'art. 29, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Trieste, 16 giugno 2022

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.