



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Affidamento diretto di un servizio in abbonamento annuale all'agenda del Giornalista Digitale 2022 per finalità di promozione e comunicazione istituzionale del Museo storico e il Parco del Castello di Miramare.

**Importo complessivo a corpo di: € 650,00** più IVA (4%), pari ad un importo lordo di € 676,00 già comprensivo di ogni onere e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.

**Durata del servizio:** Annualità 2022

**Approvazione ufficio contabilità in data:** 13.04.2022

**SMART CIG:** Z7E3600965

## IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**VISTA** l'esigenza per finalità di promozione e comunicazione istituzionale di acquisire uno strumento professionale di tipologia informativa giornalistica per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi per il servizio citato, di un fornitore dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore specifico;

**VISTA** la negativa preventiva ricognizione di differenti servizi già in essere presso l'Ente ovvero presso il MIC, riferibili al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, negli esatti termini individuati;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e

dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 14 e ss. del D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l'art. 1 della legge 11 settembre 2020 n. 12, la quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici”;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che l'importo complessivo di cui al presente affidamento non supera la soglia prevista dalla legge di € 5.000,00, pertanto comportando la non obbligatorietà di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici succitati;

**VISTO** il preventivo ricevuto prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|12/04/2022|0001302-A| [31.04/58/2020] da parte della società CDG - Centro di Documentazione Giornalistica S.r.l., con sede in Piazza di Pietra, 31 - 00186 Roma, con Tel. +39 06 679 14 96 - 06 679 81 48, sito internet: [www.cdgweb.it](http://www.cdgweb.it) e con Email: [mirkobruschi@cdgweb.it](mailto:mirkobruschi@cdgweb.it), altro Tel. 06-69940143 E-mail societaria: [info@agendadelgiornalista.it](mailto:info@agendadelgiornalista.it) e Partita Iva: 03670431000, PEC: [centrodocumentazionegiornalistica@pec.it](mailto:centrodocumentazionegiornalistica@pec.it);

**CONSIDERATO** che l'offerta citata, in relazione alla tipologia del servizio offerto risponde alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che il profilo aziendale della società citata risulta in possesso dei necessari requisiti tecnico-organizzativi;

**CONSTATATA** la congruità del prezzo, in rapporto ai servizi necessitati, così come indicati nell'offerta presentata tramite email a seguito di idonea indagine, svolta anche per le vie brevi;

**RITENUTO** di affidare il servizio illustrato alla società CDG - Centro di Documentazione Giornalistica S.r.l., come sopra anagrafata;

**TENUTO CONTO** relativamente all'affidamento del servizio citato, dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**VERIFICATA** la regolarità del Durc on line, di cui al Protocollo INAIL: INPS\_ 29788706;

**VISTO E CONSIDERATO** il Decreto del Ministero della Cultura prot. MIC|DG-MU\_SERV I\_UO2|01/02/2022|0002233-P che ha comunicato l'avvenuta approvazione definitiva da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e il nulla osta della Direzione Generale Bilancio, del Bilancio di Previsione 2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e per gli effetti la conclusione della pregressa operatività secondo il regime dei dodicesimi;

**ACCERTATA** previamente la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio, al Capitolo di Spesa: «1.2.1.060 Spese per pubblicità e promozione» per l'Esercizio Finanziario 2022, per un ammontare complessivo a corpo di € 676,00 ivato, già comprensivo di ogni onere e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTA** la non obbligatorietà di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per i servizi oggetto del presente affidamento;

## DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AFFIDARE** direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla società denominata CDG - Centro di Documentazione Giornalistica S.r.l., con sede in Piazza di Pietra, 31 - 00186 Roma, con Tel. +39 06 679 14 96 - 06 679 81 48, sito internet: [www.cdgweb.it](http://www.cdgweb.it) e con Email: [mirkobruschi@cdgweb.it](mailto:mirkobruschi@cdgweb.it), altro Tel. 06-69940143 E-mail societaria: [info@agendadelgiornalista.it](mailto:info@agendadelgiornalista.it) e Partita Iva: 03670431000, PEC: [centrodocumentazionegiornalistica@pec.it](mailto:centrodocumentazionegiornalistica@pec.it), un servizio in abbonamento annuale all'agenda del Giornalista Digitale 2022 per finalità di promozione e comunicazione istituzionale del Museo storico e il Parco del Castello di Miramare, come richiamato nel preventivo registrato al prot. MIC|MIC\_MU-MIRA|12/04/2022|0001302-A| [31.04/58/2020] del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;
- 3. DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Andreina Contessa, (mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)), coadiuvata dal Funzionario dr.ssa Marta Nardin ([marta.nardin@beniculturali.it](mailto:marta.nardin@beniculturali.it));
- 4. DI IMPEGNARE** per gli effetti l'importo complessivo a corpo di € **676,00** ivato già comprensivo di ogni onere e contributi previdenziali se dovuti come per legge, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili. Tale importo, ai sensi del DPR 97/2003 e s.m.i. verrà impegnato sul Capitolo di Spesa: «**1.2.1.060 Spese per pubblicità e promozione**», a carico dell'**Esercizio Finanziario 2022**, nel rispetto del richiamato Decreto del Ministero della Cultura prot. MIC|DG-MU\_SERV I\_UO2|01/02/2022|0002233-P;
- 5. DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 6. DI AVER ACCERTATO** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 7. DI DARE ATTO** di dare atto che la liquidazione avverrà in una unica soluzione a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
- 8. DI DARE ATTO** che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
- 9. DI PROCEDERE** all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- 10. CHE** ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- 11. CHE** il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore  
Andreina Contessa, Ph.D.