



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) alla dr.ssa Irene Thè.

Inizio incarico: 08/03/2022

Conclusione incarico: entro il 30/11/2022

Importo a corpo pari a: € 5.004,00 al lordo di ogni onere accessorio e comprensivi del rimborso delle marche da bollo

Approvazione Ufficio Contabilità: 04/03/2022

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi attinenti alla Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di potenziare la comunicazione digitale e di rafforzare la sua presenza su web e social media;

CONSIDERATA la necessità di gestire e supportare per l'Ente museale tutta una serie di attività di Comunicazione ed Informazione al pubblico, e nello specifico: l'implementazione del sito web istituzionale e dei canali social del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Facebook e Instagram) con nuovi contenuti (testi e immagini), per la promozione degli eventi e delle iniziative in corso presso l'Ente museale, l'elaborazione di testi e immagini per attività di promozione e comunicazione, l'elaborazione dei dati social media per finalità di monitoraggio o altre esigenze d'ufficio, un supporto alle attività di organizzazione eventi culturali e manifestazioni, come previste dal piano annuale degli eventi del richiamato Ente museale;

CONSIDERATO che presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare la dr.ssa Irene Thè ha concluso nel 2022 un tirocinio in qualità di «Addetto alla promozione turistica attraverso i social media», promosso dalla società I.TER SCaRL della Camera di Commercio di Pordenone e Udine, per la durata prevista di 768 ore, a partire dal 06/09/2021 al 05/03/2022, occupandosi delle medesime attività per le quali l'Ente museale ha manifestato innanzi le sopravvenute impreviste urgenze necessitate;

CONSIDERATO che la dr.ssa Irene Thè, residente in Via Milano 7, 34122, Trieste, con Codice Fiscale: THERNI92H43F205T, idoneamente identificata con C.I. n. CA43952GV del Comune di Trieste, con tel. +39 3485542084 e con Email: irenethe1992@gmail.com, è laureata in «Antropologia, religioni e civiltà orientali» (Classe L-42 Storia), presso l'Università degli Studi Alma Mater di Bologna, e ha maturato una dettagliata e specifica conoscenza del contesto istituzionale museale, degli strumenti e delle politiche più appropriate sulla comunicazione interna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO che la dr.ssa Irene Thè si è dimostrata disponibile a collaborare con l'Ente museale;

VISTO che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

CONSIDERATO che l'importo identificato tra le Parti e da corrispondere alla dott.ssa Irene Thè per la prestazione concordata pari al Compenso di € 5.004,00 al lordo di ogni onere accessorio e comprensivi del rimborso delle marche da bollo, è da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all'utilità da conseguirsi per l'Ente museale;

CONSIDERATO che la dr.ssa Irene Thè svolgerà la prestazione in autonomia di determinazione, di strumenti e mezzi, senza eterodirezione, e in considerazione che la prestazione svolta non potrà in alcun modo essere convertita e/o riqualificata in altra tipologia lavorativa, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO E CONSIDERATO il disposto di cui all'art 97, comma 3 della Costituzione, secondo il quale "Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;

RILEVATO che tale incarico non si configura quale studio o consulenza, così come dettagliato nella Delibera n. 5/2005 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti e, pertanto, non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che l'incarico da conferire deve pertanto intendersi svolto in regime di "prestazione di lavoro autonomo occasionale", sotto il disposto normativo di cui all'art. 2222 del Codice Civile, con applicazione della Ritenuta d'Acconto a carico dell'Ente museale che conferisce l'incarico;

TENUTO CONTO della non applicabilità della normativa di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e pertanto della non richiedibilità di una codifica C.I.G./Smart C.I.G.;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (mumira@beniculturali.it), coadiuvata dal Funzionario incaricato dott.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

DATO ATTO che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO E CONSIDERATO il Decreto del Ministero della Cultura prot. MIC|DG-MU_SERV I_UO2|01/02/2022|0002233-P che ha comunicato l'avvenuta approvazione definitiva da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e il nulla osta della Direzione Generale Bilancio, del Bilancio di Previsione 2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

DATO ATTO che la somma complessiva omnicomprensiva di € 5.004,00 al lordo di ogni onere accessorio e comprensivi del rimborso delle marche da bollo, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'Esercizio Finanziario anno 2022 al Capitolo di spesa « **1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche** »;

CONSIDERATO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva di effettuare ogni e più idoneo controllo sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE con efficacia immediata, l'importo complessivo a corpo di € 5.004,00 al lordo di ogni onere accessorio e comprensivi del rimborso delle marche da bollo, per l'incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) alla dr.ssa Irene Thè, residente in Via Milano 7, 34122, Trieste, con Codice Fiscale: THERNI92H43F205T, tel. +39 3485542084 e con Email: irenethe1992@gmail.com;

DI PRECISARE che l'incarico succitato avrà inizio il giorno 08/03/2022 e dovrà concludersi entro il 31/11/2022;

DI PRECISARE che il pagamento verrà effettuato in due *tranche*, concordate con la Direzione dell'Ente museale, a stato di avanzamento lavori (SAL);

DI PRECISARE che l'attività sarà svolta in autonomia e senza eterodeterminazione, nel dettaglio così specificata:

- 1) implementazione del sito web istituzionale e dei canali social del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Facebook e Instagram) con nuovi contenuti (testi e immagini), per la promozione degli eventi e delle iniziative in corso presso l'Ente museale;
- 2) elaborazione di testi e immagini per attività di promozione e comunicazione;
- 3) elaborazione dei dati social media per finalità di monitoraggio o altre esigenze d'ufficio;
- 4) supporto alle attività di organizzazione eventi culturali e manifestazioni, come previste dal piano annuale degli eventi del richiamato Ente museale.

DI PRECISARE che la realizzazione e la programmazione dei contenuti di cui sopra sarà definita di concerto con la Direzione del Museo e per il tramite dell'Ufficio Promozione e Comunicazione e/o dell'Ufficio Ricerca ed Esposizioni, sulla base delle manifestazioni e delle iniziative culturali in programma al Museo;

DI PRECISARE che tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico del Collaboratore e parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa, anche infortunistica;

DI DARE ATTO che si procederà alla stipula tra le Parti di apposito Contratto;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà previa verifica e conformità dei giustificativi contabili e per il tramite di pagamenti assoggettati a completa tracciatura;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il RUP è la dr.ssa Andreina Contessa coadiuvata dal Funzionario incaricato dott.ssa Marta Nardin, e per gli effetti di aver accertato la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, all'Esercizio Finanziario anno 2022 al Capitolo di spesa «**1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche**», per un ammontare complessivo lordo pari a € 5.004,00 comprensivi di ogni onere accessorio e del rimborso delle marche da bollo.

Trieste, 04/03/2022

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.
(firmato digitalmente)