



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Impegno di fondi per liquidazione tassa di affissione – canone unico avviso di scadenza ESATTO - CUP 2022 n. 223 per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo complessivo a corpo di: € 385,00 già comprensivo di ogni onere.

Durata del servizio di affissione: tra marzo e aprile 2022

Approvazione ufficio contabilità in data: 04/03/2022

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

VISTA l'esigenza per finalità di promozione e comunicazione istituzionale di promuovere la Mostra "Dagli Uffizi a Miramare. La Madonna delle Rose di Tiziano e le Collezioni degli Asburgo tra Vienna e Firenze" presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, attraverso l'affissione di manifesti nella città di Trieste;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'affissione di n. 60 manifesti in formato 140x200 cm. nel periodo tra marzo e aprile 2022, di cui n. 25 manifesti con uscita in data 11/3/2022 e n. 35 manifesti con uscita in data 17/3/2022;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione della tassa di affissione – canone unico in favore di ESATTO SpA – Agente Riscossione e Servizi per conto del Comune di Trieste;

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all’articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

VISTO il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il richiamato documento ricevuto da parte di Esatto S.p.A. - Servizio Affissioni, Piazza Sansovino 2, 34131 Trieste (TS), email: pubblicita@esattospa.it e C.F e P.IVA 01051150322, tel. 040 3223 777 oppure Numero Verde 800 800880, con Email: pubblicita@esattospa.it e con PEC: esattospa_comunicazioni@legalmail.it, di cui al CUP 2022 n. 223;

TENUTO CONTO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare potrà procedere alle eventuali protocollazioni documentali anche in momento successivo alla data di liquidazione, qualora cause tecniche o di forza maggiore dovessero ostacolare tali attività;

TENUTO CONTO relativamente alla liquidazione in oggetto che data la natura del pagamento, non si applica la disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto non è prevista la richiesta di codice C.I.G./Smart C.I.G.;

DATO ATTO di aver verificato la regolarità del Durc on line della società affidataria;

VISTO E CONSIDERATO il Decreto del Ministero della Cultura prot. MIC|DG-MU_SERV I_UO2|01/02/2022|0002233-P che ha comunicato l’avvenuta approvazione definitiva da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze e il nulla osta della Direzione Generale Bilancio, del Bilancio di Previsione 2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

ACCERTATA previamente la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio, al Capitolo di Spesa: «**1.2.1.065 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc...)**» per l’Esercizio Finanziario 2022, per un ammontare complessivo massimo a corpo di € **385,00** già comprensivo di ogni onere;

CONSIDERATO che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio indicate nel prologo, da intendersi qui per integralmente reiterate e trascritte,

DI IMPEGNARE, l’importo complessivo di € **385,00** già comprensivo di ogni onere, quale liquidazione della tassa di affissione – canone unico di cui all’avviso di scadenza di ESATTO CUP 2022 n.2019;

DI AVER ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà in una unica soluzione attraverso il Sistema PagoPA ai sensi dell'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012 e s.m.i. di cui al D. Lgs. n. 179/2016 e D. Lgs n. 217/2017 e s.m.i., strumento idoneo ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i. a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e dei flussi finanziari;

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Andreina Contessa, (mail: mu-mira@beniculturali.it), coadiuvata dal Funzionario dr.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

DI DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, sul Capitolo di Spesa: «**1.2.1.065 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc...)**», a carico dell'**Esercizio Finanziario 2022**, nel rispetto del richiamato Decreto del Ministero della Cultura prot. MIC|DG-MU_SERV I_UO2|01/02/2022|0002233-P;

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.