



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.miramare.beniculturali.it](http://www.miramare.beniculturali.it)

tel: 040.224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

## MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

**Determina integrativa dell'impegno di spesa di cui alla determina a contrarre n. 1/2022**

**Per “Ordine di acquisto di 6000 litri gasolio per riscaldamento per il Museo Storico del Castello di Miramare. Gasolio da riscaldamento a Norma UNI 6579 ultima edizione e/o Norma E.N. 590 ultima edizione.”**

**Importo da integrare € 38,38 (euro trentotto/38) IVA inclusa.**

**Codice CIG: 8016946121**

**Smart CIG: Z6034B9282**

**Approvazione Ufficio contabilità: dd. 02.03.2022**

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione indispensabile a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**VISTA** e richiamata integralmente la determina n. 1/2022 avente ad oggetto “Ordine di acquisto di 6000 litri gasolio per riscaldamento per il Museo Storico del Castello di Miramare. Gasolio da riscaldamento a Norma UNI 6579 ultima edizione e/o Norma E.N. 590 ultima edizione”;

**ATTESO CHE** gli odierni equilibri economici internazionali hanno repentinamente cagionato aumenti imprevisi nel prezzo del gasolio creando un gap tra l'impegno di spesa ed il costo effettivo del carburante consegnato al Museo;

**RITENUTO** necessario integrare l'impegno onde corrispondere il corretto importo all'operatore economico A.F. PETROLI s.r.l. con sede a Torreglia (PD), via Castelletto, 13, CAP 35038, C.F. e P.I. 03645040282, pec: AMMINISTRAZIONE.AFPETROLI.IT@LEGALMAIL.IT;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della L. 28 dicembre 2015, n. 208”, che all'articolo 6 comma 1 lettera b) istituisce il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** il D.M. 22 agosto 2017 n. 154, recante Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

## **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Carlo Manfredi, (mail: carlo.manfredi@beniculturali.it);

3. di impegnare l'importo di € **38,38 (euro trentotto/38)** IVA e oneri previdenziali inclusi, compresi oneri per la sicurezza ed ogni eventuale ulteriore spesa. Tale importo verrà impegnato sul **capitolo di previsione del Bilancio dell'Ente n. 1.1.3.010 – Acquisto carburanti a carico dell'esercizio finanziario 2022.**
4. di liquidare l'importo complessivo di € 7.238,38 così integrato all'operatore economico A.F. PETROLI s.r.l. con sede a Torreglia (PD), via Castelletto, 13, CAP 35038, C.F. e P.I. 03645040282, pec: AMMINISTRAZIONE.AFPETROLI.IT@LEGALMAIL.IT;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che la liquidazione avverrà in una unica soluzione a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.