

# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO  
DI MIRAMARE

## Determina a contrarre

**Oggetto: Acquisto corso webinar “La gestione dei lavoratori fragili dopo il d.m. 03/02/2022 - tutte le novità su quarantena, autosorveglianza, assenze per tamponi e vaccini, congedo parentale covid e lavoro agile nella p.a. (condizionalità, rotazione, formazione, permessi, buoni pasto, straordinario, accordo individuale) aggiornato alla L. 21/01/2022, n. 3 ed al D.M. 03/02/2022. Importo complessivo a corpo pari a € 360,00 (trecentosessanta/00) iva esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni), oltre a € 2,00 (due/00) di bollo.**

**SMART CIG ZAD3555CC0**

**Termine per la consegna del servizio: 1 settimana**  
**Approvazione Ufficio Contabilità: 23/02/2022**

## IL DIRETTORE

**VISTO** l’art. 52 del CCNL FUNZIONI CENTRALI ai sensi del quale “Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni”.

**CONSIDERATA** la necessità del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di implementare ed allargare le conoscenze del personale appartenente al profilo professionale di Funzionario amministrativo nelle materie dell’organizzazione del personale al fine di migliorarne le relative competenze tecniche;

**VALUTATA** pertanto la necessità di acquistare un corso di formazione in materia di organizzazione del personale da far fruire al funzionario amministrativo responsabile dell’ufficio del personale relativamente alle tematiche della gestione dei lavoratori fragili dopo il d.m. 03/02/2022 – della quarantena, autosorveglianza, assenze per tamponi e vaccini, congedo parentale covid e lavoro agile nella p.a. (condizionalità, rotazione, formazione, permessi, buoni pasto, straordinario, accordo individuale) aggiornato alla L. 21/01/2022, n. 3 ed al D.M. 03/02/2022;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei Musei statali” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017, Rep. n. 321, di conferimento dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** l’art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell’incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: “l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con L. 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO**, altresì, l’art. 1 della L. 11 settembre 2020 n. 12, come modificato dal D.L. 77/2021, il quale al comma 1 prevede che “in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”, nonché il comma 2 ove si stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro”, procedendo anche senza consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**RITENUTO** di procedere all’acquisto del corso in oggetto come sopra specificato, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l’attività amministrativa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con L. 6 luglio 2012, n. 94, ed ulteriormente modificato dal comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligatorietà, anche per l'Amministrazione, di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**ACCERTATO** che l'importo complessivo di cui al presente affidamento non supera la soglia prevista dalla legge di € 5.000,00, pertanto comportando la non obbligatorietà di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP o ad altri mercati elettronici succitati;

**VALUTATA** l'offerta economica ricevuta dall'Ente di formazione PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione, Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce (LE), tel. 0832/409463, C.F. e P.I.: 05034240753. PEC: pa360@pec.it, e-mail: info@pa-360.it, sito web: www.pa-360.it, registrata con prot. 587-A del 22/02/2222 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che il preventivo così come presentato dall'Ente sopramenzionato risulta rispondere alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare sia in termini di rapidità, efficienza ed economicità che di qualità della fornitura offerta;

**INDIVIDUATO** pertanto il soggetto esterno a cui affidare il servizio di cui si necessita nell'Ente di formazione PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione, Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce (LE), tel. 0832/409463, C.F. e P.I.: 05034240753. PEC: pa360@pec.it, e-mail: info@pa-360.it, sito web: www.pa-360.it;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà dello Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, per la realizzazione dell'intervento il numero di Smart CIG è quello indicato in intestazione;

**ACCERTATA** la capienza necessaria sulla relativa Voce di Bilancio;

**CONSIDERATO** che la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

**CONSIDERATO** che la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico ha dato esito positivo con Numero di Protocollo INAIL\_31196296 e scadenza validità in data 31/05/2022;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

## **DETERMINA**

1. Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di affidare direttamente all'Ente di formazione PA360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione, Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce (LE), tel. 0832/409463, C.F. e P.I.: 05034240753. PEC: pa360@pec.it, e-mail: info@pa-360.it, sito web: www.pa-360.it, la fornitura del servizio consistente in n.1 webinar "La gestione dei lavoratori fragili dopo il d.m. 03/02/2022 - tutte le novità su quarantena, autosorveglianza, assenze per tamponi e vaccini, congedo parentale covid e lavoro agile nella p.a. (condizionalità, rotazione, formazione, permessi, buoni pasto, straordinario, accordo individuale) aggiornato alla L. 21/01/2022, n. 3 ed al D.M. 03/02/2022".
3. La fornitura del webinar di cui al punto precedente è descritta nell'offerta registrata con n. prot. 587-A del 22/02/2022 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare che qui viene integralmente richiamata;
4. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Andreina Contessa coadiuvata dal funzionario amministrativo Italo Battagliese;
5. Di impegnare l'importo di **€ 362,00 (Euro trecentosessantadue/00) iva esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)**, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili. Tale importo verrà impegnato sul capitolo di bilancio dell'Ente **1.1.3.076 EF 2022 (Acquisto per servizi per formazione generica)**;
6. di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che la liquidazione avverrà in una unica soluzione a presentazione da parte dell'operatore economico di regolare fattura e che il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura;
9. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte della società incaricata;
10. di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della società affidataria in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
11. che ai sensi dell'art. 3 della L. 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la società aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
12. che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.